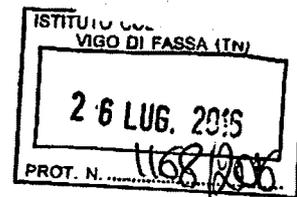


CURRICULUM VITAE



Sen. Peronale
A. 26

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHETTA VALENTINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date 27.02.2014 – 28.04.2014
- Tipo di azienda o settore Casa di riposo di Vigo di Fassa
- Tipo di impiego Affiancamento all'animatrice
- Principali mansioni e responsabilità Intrattenere gli ospiti / seguirli nella merenda e nelle varie attività (canto; lettura del giornale;..)

ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date 04/08/2014 – 02/09/2014
- Tipo di azienda o settore Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa
- Tipo di impiego Affiancamento alla bibliotecaria
- Principali mansioni e responsabilità Inventariazione e aggiunta copia dei volumi / foderare i libri e applicazione delle etichette / fare i prestiti e fare le richieste di libri ad altre biblioteche /

ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date 07/07/2013 – 30/08/2013
- Tipo di azienda o settore Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa
- Tipo di impiego Affiancamento alla bibliotecaria
- Principali mansioni e responsabilità Inventariazione e aggiunta copia dei volumi / foderare i libri e applicazione delle etichette / fare i prestiti e fare le richieste di libri ad altre biblioteche / compilazione della carta delle collezioni / riorganizzazione della biblioteca

ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date 02/02/2015 – 06/02/2015
- Tipo di azienda o settore Asilo di Campitello di Fassa
- Tipo di impiego Affiancamento all'insegnante
- Principali mansioni e responsabilità A seguito di una formazione teorica svoltasi a scuola da uno psicologo, con lo supporto della docente di scienze umane, della durata di 25 ore, è stato possibile mettere in pratica nel corso del tirocinio, che ha avuto durata anch'esso di 25 ore, le competenze apprese a lezione. È stato inoltre possibile consolidare le nozioni teoriche, apprendere quello che è il ruolo e la funzione dell'insegnante all'interno dell'asilo e comprendere il modo in cui ci si debba approcciare ai bambini della fascia di età 3-6 anni.

ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/04/2016 – 23/04/2016

ANFASS di Pozza di Fassa e di Cavalese

Affiancamento agli educatori

A seguito di una formazione teorica della durata di 25 ore svoltasi a scuola grazie ai responsabili di vari enti occupati nel dare risposte a disagi sociali e personali legati alla nostra realtà (ANFASS/assistenti sociali/ la bussola/..) e grazie alle testimonianze di immigrati, è stato possibile mettere in pratica nel corso del tirocinio, che ha avuto durata anch'esso di 25 ore, le competenze apprese a lezione. È stato inoltre possibile consolidare le nozioni teoriche, approcciarsi ad una nuova realtà e riuscire ad entrare in relazione con essa.

ESPERIENZA CULTURALE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di attività

Istituto culturale ladino di Fassa

Corista e comparsa nell'opera lirica "Aneta"

ESPERIENZA DI FORMAZIONE

- Date
- Tipo di istituto
- Tipo di attività
- Descrizione

14/06/2015 – 19/06/2015

Scuola normale superiore (Pisa)

Partecipazione attiva a lezioni tenute da docenti universitari o esperti di vari settori

A seguito di una selezione avvenuta a livello nazionale, mi è stato possibile prendere parte alla settimana di orientamento e formazione tenutasi a San Miniato per conto della SNS (Scuola Normale Superiore). Grazie a questa esperienza ho potuto arricchire il mio bagaglio culturale approfondendo tematiche che a scuola non vengono spiegate nel dettaglio e venendo a conoscenza di aspetti della realtà che non conoscevo.

ESPERIENZA DI FORMAZIONE

- Date
- Tipo di istituto
- Tipo di attività
- Descrizione

17/02/2015 – 22/02/2015

Promemoria Auschwitz

Visita ai campi di sterminio di Auschwitz e Birkenau; visita a vari musei (la fabbrica di Schiller,...) visione di film a tema, partecipazione attiva a varie conferenze e spettacoli, partecipazione attiva a dibattiti con ragazzi provenienti da tutta Italia.

L'esperienza di "Promemoria Auschwitz" promossa dall'associazione Deina mi ha permesso di acquisire una sensibilità, una consapevolezza e una conoscenza più profonda e dettagliata dei temi della Shoà.

ESPERIENZA DI LAVORO

- Date
- Tipo di istituto
- Tipo di attività
- Descrizione

15/07/2015 - 14/08/2015

Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa

Affiancamento alla bibliotecaria

Inventariazione e aggiunta copia dei volumi / foderare i libri e applicazione delle etichette / fare i prestiti e fare le richieste di libri ad altre biblioteche / compilazione della carta delle collezioni / riorganizzazione della biblioteca/controllo inventariale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date | 20011-2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | - Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale |
| • Qualifica conseguita | - Diploma |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | - 100/100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Indicare il livello: elementare

Indicare il livello: elementare

Indicare il livello: elementare

→ Ho conseguito in terza media con successo la certificazione linguistica "FIT"

ALTRE LINGUA

INGLESE

Certificazione

PET (B1)

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LADINO

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie alle esperienze di tirocinio fatte all'Istituto Culturale Ladino e a quelle fatte tramite la scuola e alle esperienze lavorative, ho acquisito importanti capacità nella relazione con i miei colleghi, con i superiori e con gli utenti che man mano mi si presentava l'occasione di conoscere. In estate sono animatrice del CREST, centro di aggregazioni per ragazzi frequentanti elementari e medie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho dimostrato negli anni scorsi buone capacità di organizzazione per quanto riguarda le ricerche e i progetti scolastici, tanto che gli stessi miei compagni si rivolgevano a me per aiuto e supporto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho conseguito l'esame del 3° e 4° modulo di ECDL con successo e sono intenzionata a fare anche gli esami restanti, così da ottenere la "patente del computer europea".

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato per 3 anni la scuola musicale di Vigo di Fassa, acquisendo così competenze di base per quanto riguarda la lettura delle note, il canto e il suonare il clarinetto.

La scrittura è una mia passione ed è per questo motivo che è da un anno che collaboro con articoli originali alla stesura della rivista d'istituto, denominata "L'Arcimboldo".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con la presente io sottoscritto/a Valentina Ghella nato/a a _____ il _____

Cod. fisc. _____ e residente a _____ in via _____

(solo per le persone giuridiche) legale rappresentante della _____ codice fiscale/partita I.V.A. _____ con sede in _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese

DICHIARO

che nei miei confronti non ricorre alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, ed in particolare:

- a) di essere di non essere collocato in quiescenza;
- b) che non ho in corso un rapporto di lavoro dipendente presso l'Istituto Culturale Ladino;
 che ho in corso un rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto Culturale Ladino;
- c) che non sono mai stato dipendente dell'Istituto Culturale Ladino;
 che sono stato dipendente dell'Istituto Culturale ladino dal _____ al _____;
 che sono un ex dipendente dell'Istituto Culturale Ladino a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da più di cinque anni;
- d) che non sono in conflitto di interesse con l'Istituto Culturale Ladino;
- e) che non sono parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
- f) che non sono componente di comitati e organismi collegiali che svolgono compiti rientranti nell'incarico che mi si intende affidare;
- g) che non sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino;
 che sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino; (indicare la ragione o la denominazione _____)
- h) di non essere di essere titolare di cariche presso ente di diritto privato o regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione (specificare quale _____);
- i) di svolgere di non svolgere attività professionale (specificare quale _____);

Relativamente alla società di cui ho rappresentanza legale, dichiaro:
che la stessa non è in conflitto di interessi con l'Istituto Culturale Ladino;

In fede

28/07/2016
Data

Valentina Ghella
Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett A) del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (barrare e compilare la voce che interessa)

Il/la sottoscritto/a ALETTA GHETTA nato/a a [redacted] il [redacted], residente a [redacted] in relazione all'incarico RELATIVO ALL'ESTATE 2016 IN BIBLIOTECA consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

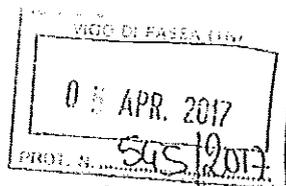
Relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. C):

di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente _____
incarico/carica _____
dal _____ al _____

ente _____
incarico/carica _____
dal _____ al _____



Sen. Personale
A. D. C.

di non svolgere attività professionali
 lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Istituto Culturale Ladino

Luogo e data 5/04/2017

Il dichiarante Aletta Ghetta

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è stata sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto Alberca Ross