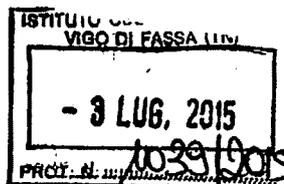


# CURRICULUM VITAE

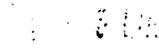
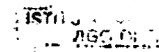
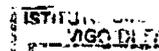


*Sen. Pizzarello*

*A.2.6*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHETTA VALENTINA**  
 Indirizzo **[REDACTED]**  
 Telefono **[REDACTED]**  
 E-mail **[REDACTED]**  
 Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **06/07/1997**



## ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date **27.02.2014 – 28.04.2014**
- Tipo di azienda o settore **Casa di riposo di Vigo di Fassa**
- Tipo di impiego **Affiancamento all'animatrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Intrattenere gli ospiti / seguirli nella merenda e nelle varie attività (canto; lettura del giornale;..)**

## ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date **01/07/2014 – 31/07/2014**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa**
- Tipo di impiego **Affiancamento alla bibliotecaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Inventariazione e aggiunta copia dei volumi / foderare i libri e applicazione delle etichette / fare i prestiti e fare le richieste di libri ad altre biblioteche /**

## ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date **07/07/2013 – 30/08/2013**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa**
- Tipo di impiego **Affiancamento alla bibliotecaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Inventariazione e aggiunta copia dei volumi / foderare i libri e applicazione delle etichette / fare i prestiti e fare le richieste di libri ad altre biblioteche / compilazione della carta delle collezioni / riorganizzazione della biblioteca**

## ESPERIENZA DI TIROCINIO

- Date **02/02/2015 – 06/02/2015**
- Tipo di azienda o settore **Asilo di Campitello di Fassa**
- Tipo di impiego **Affiancamento all'insegnante**
- Principali mansioni e responsabilità **A seguito di una formazione teorica svoltasi a scuola da uno psicologo, con lo supporto della docente di scienze umane, della durata di 25 ore, è stato possibile mettere in pratica nel corso del tirocinio, che ha avuto durata anch'esso di 25 ore, le competenze apprese a lezione. È stato inoltre possibile consolidare le nozioni teoriche, apprendere quello che è il ruolo e la funzione dell'insegnante all'interno dell'asilo e comprendere il modo in cui ci si debba approcciare ai bambini della fascia di età 3-6 anni.**

## ESPERIENZA DI FORMAZIONE

- Date **14/06/2015 – 19/06/2015**
- Tipo di istituto **Scuola normale superiore (Pisa)**
- Tipo di attività **Partecipazione attiva a lezioni tenute da docenti universitari o esperti di vari settori**

- **Descrizione** A seguito di una selezione avvenuta a livello nazionale, mi è stato possibile prendere parte alla settimana di orientamento e formazione tenutasi a San Miniato per conto della SNS (Scuola Normale Superiore). Grazie a questa esperienza ho potuto arricchire il mio bagaglio culturale approfondendo tematiche che a scuola non vengono spiegate nel dettaglio e venendo a conoscenza di aspetti della realtà che non conoscevo.

### **ESPERIENZA DI FORMAZIONE**

- **Date** 17/02/2015 – 22/02/2015
- **Tipo di istituto** Promemoria Auschwitz
- **Tipo di attività** Visita ai campi di sterminio di Auschwitz e Birkenau; visita a vari musei (la fabbrica di Schiller,...) visione di film a tema, partecipazione attiva a varie conferenze e spettacoli, partecipazione attiva a dibattiti con ragazzi provenienti da tutta Italia.
- **Descrizione** L'esperienza di "Promemoria Auschwitz" promossa dall'associazione Deina mi ha permesso di acquisire una sensibilità, una consapevolezza e una conoscenza più profonda e dettagliata dei temi della Shoà.

### **ESPERIENZA DI LAVORO**

- **Date**
- **Tipo di istituto** Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa
- **Tipo di attività** Affiancamento alla bibliotecaria
- **Descrizione** Inventariazione e aggiunta copia dei volumi / foderare i libri e applicazione delle etichette / fare i prestiti e fare le richieste di libri ad altre biblioteche / compilazione della carta delle collezioni / riorganizzazione della biblioteca/controllo inventariale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date** 2008-2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** - Scuola media di Pozza di Fassa
- **Qualifica conseguita** - Diploma con Tesina finale centrata sul tema dell'olocausto
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** - 9/10

Attualmente frequento il quarto anno del liceo delle Scienze Umane opzione economico-sociale, con sede a Cavalese di Fiemme

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

Indicare il livello: elementare

Indicare il livello: elementare

Indicare il livello: elementare

→ Ho conseguito in terza media con successo la certificazione linguistica "Fit" e sono intenzionata nel nuovo anno scolastico che sta per iniziare di superare anche l'esame di certificazione nel livello successivo, così da accrescere ulteriormente le mie competenze in ambito linguistico.

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Indicare il livello: elementare

Indicare il livello: elementare

Indicare il livello: elementare

→ Ho conseguito quest'anno con successo la certificazione linguistica "Pet" (b1)

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LADINO**

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie alle esperienze di tirocinio fatte all'Istituto Culturale Ladino e alla casa di riposo di Vigo di Fassa, ho acquisito importanti capacità nella relazione con i miei colleghi, con i superiori e con gli utenti che man mano mi si presentava l'occasione di conoscere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho dimostrato negli anni scorsi buone capacità di organizzazione per quanto riguarda le ricerche e i progetti scolastici, tanto che gli stessi miei compagni si rivolgevano a me per aiuto e supporto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ho conseguito l'esame del 3 modulo di ECDL con successo e sono intenzionata a fare anche gli esami restanti, così da ottenere la "patente del computer europea".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho frequentato per 3 anni la scuola musicale di Vigo di Fassa, acquisendo così competenze di base per quanto riguarda la lettura delle note, il canto e il suonare il clarinetto.

La scrittura è una mia passione ed è per questo motivo che è da un anno che collaboro con articoli originali alla stesura della rivista d'istituto, denominata "L'Arcimboldo".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Valentina Ghetta

Data e luogo di nascita 06/07/1997 [REDACTED]

ai fini dell'esecuzione dell'incarico avente ad oggetto la seguente prestazione:

PRESTAZIONE OCASIONALE

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1.  ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) ed ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi*) e della l.p. 30 maggio 2014, n. 4 (*Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*) l'inesistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Piano di prevenzione della corruzione 2015-2017 dell'Istituto Culturale ladino, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 19 dicembre 2014, conformandosi altresì al disposto del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014;

**DICHIARA ALTRESI'**

2.  di NON essere incaricato di svolgere per l'Istituto Culturale Ladino una prestazione di natura ispettiva o compiti di direzione lavori, di collaudo e di coordinamento della sicurezza.

**DICHIARA INFINE**

3.  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Vigo di Fassa  
19/07/2015

FIRMA DELL'INTERESSATO

Valentina Ghetta

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

TRASMESSA VIA PEC

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con la presente io sottoscritto/a Valentina Ghetta nato/a a \_\_\_\_\_  
il 06/07/1997

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

(solo per le persone giuridiche) legale rappresentante della \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese

**DICHIARO**

che nei miei confronti non ricorre alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, ed in particolare:

- a) che non ho in corso un rapporto di lavoro dipendente presso l'Istituto Culturale Ladino;  
~~che ho in corso un rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto Culturale Ladino;~~
  - b) che non sono mai stato dipendente dell'Istituto Culturale Ladino;  
~~che sono stato dipendente dell'Istituto Culturale Ladino dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;~~  
che sono un ex dipendente dell'Istituto Culturale Ladino a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da più di cinque anni;  
che sono un ex dipendente dell'Istituto Culturale Ladino a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da almeno cinque anni e che ha maturato un trattamento di quiescenza per vecchiaia o di anzianità equiparabile;
  - c) che non sono in conflitto di interesse con l'Istituto Culturale Ladino;
  - d) che non sono parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
  - e) che non sono componente di comitati e organismi collegiali che svolgono compiti rientranti nell'incarico che mi si intende affidare;
  - f) che non sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino;  
che sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino; (indicare la ragione o la denominazione sociale \_\_\_\_\_);  
Relativamente alla società di cui ho rappresentanza legale, dichiaro che (la stessa non è in conflitto di interessi con l'Istituto Culturale Ladino;
- Solo per co.co.co. e lavoratori autonomi occasionali:
- g) di non essere titolare di altri contratti di collaborazione/consulenza.  
~~di essere titolare di altri contratti di collaborazione/consulenza~~  
Se la risposta fosse affermativa, specificare:  
contratto \_\_\_\_\_  
importo \_\_\_\_\_
  - h) di non avere avuto nell'anno in corso precedenti rapporti di lavoro autonomo occasionale con altri datori di lavoro;  
~~di avere avuto nell'anno in corso i seguenti rapporti di lavoro autonomo occasionale con altri datori di lavoro:~~  
datore di lavoro \_\_\_\_\_  
durata \_\_\_\_\_  
importo \_\_\_\_\_

In fede

16/07/2015  
Data

Valentina Ghetta  
Firma

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett A) del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (barrare e compilare la voce che interessa)

Il/la sottoscritto/a Valentina Ghella nato/a a \_\_\_\_\_  
il 06/07/1997, residente a \_\_\_\_\_  
in relazione all'incarico di GUARDAPLANE ANNO 2015 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

DICHIARA

Relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. C):

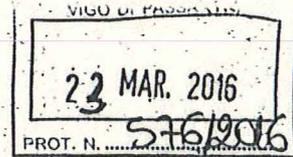
di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente \_\_\_\_\_  
incarico/carica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_  
incarico/carica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

di non svolgere attività professionali  
 lo svolgimento delle seguenti attività professionali:



Sen. P. P. P.  
0.26

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Istituto Culturale Ladino

Luogo e data Vign di Fassa 22/03/2015

Il dichiarante Valentina Ghella