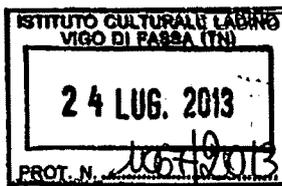


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



SERVI. PERSONALE

C. 02.06.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DELLANTONIO SILVIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **25/06/1994**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **06/02/2012- 10/02/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.P.T. VAL DI FASSA (STAGE)**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA PER IL TURISMO**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **STATISTICHE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **2008-2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO PER PERITI AZIENDALI CORRISPONDENTE IN LUNGUE ESTERE  
ISTITUTO SACRO CUORE, TRENTO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LINGUE STRANIERE (INGLESE, TEDESCO E SPAGNOLO), ECONOMIA AZIENDALE**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA'**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

LADINA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO, INGLESE, TEDESCO, SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

MI PIACE LAVOARE IN AMBIENTI IN CUI SI PUO' STARE A CONTATTO CON TANTE PERSONE, ANCHE IN SQUADRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO: BANDA, ANIMATORI, CORO GIOVANILE E VOLONTARIATO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE SACRO CUORE, TRENTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMUPTER (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AIUTARE I RAGAZZI A SVOLGERE I COMPITI SCOLASTICI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con la presente io sottoscritto/a SILVIA DELL'ANTONIO nato/a a [redacted] il 25 06 1994

residente a [redacted] in via [redacted]

(solo per le persone giuridiche) legale rappresentante della \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita I.V.A. [redacted]

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese

**DICHIARO**

che nei miei confronti non ricorre alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, ed in particolare:

- a)  che non ho in corso un rapporto di lavoro dipendente presso l'Istituto Culturale Ladino;  
che ho in corso un rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto Culturale Ladino;
- b)  che non sono mai stato dipendente dell'Istituto Culturale Ladino;  
che sono stato dipendente dell'Istituto Culturale ladino dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
che sono un ex dipendente dell'Istituto Culturale Ladino a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da più di cinque anni;  
che sono un ex dipendente dell'Istituto Culturale Ladino a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da almeno cinque anni e che ha maturato un trattamento di quiescenza per vecchiaia o di anzianità equiparabile;
- che non sono in conflitto di interesse con l'Istituto Culturale Ladino;
- che non sono parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
- che non sono componente di comitati e organismi collegiali che svolgono compiti rientranti nell'incarico che mi si intende affidare;
- che non sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino;  
che sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino; (indicare la ragione o la denominazione sociale \_\_\_\_\_);  
Relativamente alla società di cui ho rappresentanza legale, dichiaro che la stessa non è in conflitto di interessi con l'Istituto Culturale Ladino;

Solo per co.co.co. e lavoratori autonomi occasionali:

- g) di non essere titolare di altri contratti di collaborazione/consulenza.  
di essere titolare di altri contratti di collaborazione/consulenza  
Se la risposta fosse affermativa, specificare:  
contratto \_\_\_\_\_  
importo \_\_\_\_\_
- h) di non avere avuto nell'anno in corso precedenti rapporti di lavoro autonomo occasionale con altri datori di lavoro;  
di avere avuto nell'anno in corso i seguenti rapporto di lavoro autonomo occasionale con altri datori di lavoro:  
datore di lavoro \_\_\_\_\_  
durata \_\_\_\_\_  
importo \_\_\_\_\_

In fede

20.08.2013  
Data

Silvia Dell'Antonio  
Firma