



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 17 di data 2 febbraio 2026

O G G E T T O :

Adesione alla Convenzione Telefonia Mobile T9 stipulata tra Consip S.p.A. e la società Vodafone Italia S.p.A. con sede legale a Ivrea (TO) in via Jervis 13, P.I. 08539010010 sul Portale CONSIP/MEPA per l'attivazione di utenze mobili destinate ai sistemi di allarme e di emergenza ascensore del Museo Ladino e dell'Istituto Culturale Ladino

Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 – esercizio finanziario 2026
Capitolo 51240/1 – Impegno di € 14,64

Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 – esercizio finanziario 2027
Capitolo 51240/1 – prenotazione fondi di € 17,57

Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 – esercizio finanziario 2028
Capitolo 51240/1 – prenotazione fondi di € 2,93

CODICE CIG ACCORDO QUADRO: 9458158EE1

CODICE CIG DERIVATO: BA3AD9CEEE

IL DIRETTORE

- Richiamate le proprie determinazioni n. 190 del 21 dicembre 2023 e n. 146 del 4 novembre 2025 con la quale sono stati affidati rispettivamente l'incarico per il servizio di manutenzione degli impianti antincendio e antifurto del Museo ladino e dell'Istituto Culturale Ladino e l'incarico per servizio di manutenzione dell'ascensore presso la sede del Museo Ladino di Fassa;
- considerato che sia l'impianto antifurto del Museo Ladino e dell'Istituto Culturale Ladino, sia l'impianto di emergenza dell'ascensore presso il medesimo Museo, necessitano di essere collegati alla linea telefonica tramite rete mobile, al fine di garantire la continuità del servizio di trasmissione allarmi e chiamate di soccorso;
- rilevata pertanto la necessità di procedere all'attivazione/adeguamento dei sistemi di comunicazione GSM per assicurare il pieno funzionamento dei dispositivi di sicurezza sopra menzionati;
- considerato che attualmente è disponibile sul portale "Consip Acquistinrete" la convenzione Telefonia mobile T9, stipulata tra Consip s.p.a. e la società Vodafone Italia S.p.A. con sede legale a Ivrea (TO) in via Jervis 13, P.I. 08539010010, quale aggiudicataria della procedura di gara e che la convenzione ha durata contrattuale di 24 mesi dalla data di attivazione, eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi;
- atteso, nello specifico, che il Fornitore dei servizi, indicato nella società Vodafone Italia S.p.A. con sede con sede legale a Ivrea (TO) in via Jervis 13, P.I. 08539010010 è obbligato alle prestazioni dedotte in convenzione;
- ritenuto quindi, per tutte le considerazioni fin qui svolte, di aderire alla "*telefonia mobile T9*" stipulata tra Consip S.p.a. e Vodafone Italia S.p.A. con sede legale a Ivrea (TO) in via Jervis 13, P.I. 08539010010 per il periodo di 24 mesi provvedendo a tutti gli adempimenti conseguenti;
- ritenuto di attivare tra i diversi piani tariffari proposti il "Servizio ricaricabile P0" che prevede minuti nazionali illimitati, 300 SMS, al prezzo di Euro 0,40 al mese ed al costo complessivo per l'intero periodo (24 mesi) per tre SIM di Euro 28,80;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- dato atto che, per aderire a tale convenzione, è necessario predisporre l'ordinativo di fornitura utilizzando il negozio elettronico della convenzione medesima sulla piattaforma acquistiinretepa;

- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" vigente;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria;
- ritenuto di quantificare, a titolo di retribuzione incentivante per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 5bis della l.p. 2/2016 e delle disposizioni provinciali in materia in misura dello 0,5% dell'importo a base di affidamento dell'appalto, al netto di IVA, l'importo di 0,14 e dato atto che l'impegno della relativa spesa sarà oggetto di successivo provvedimento;
- vista la legge provinciale 7/1979 come modificata con legge n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- dato atto che i servizi in argomento saranno disciplinati con sottoscrizione di apposito ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale acquistiinretepa per gli acquisti online delle Pubblica Amministrazione;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
-
- richiamati l'art. 56 e l'allegato 4/2 (principio applicato della contabilità finanziaria) del D. Lgs. 118/2011 e ss. mm., nonché l'art. 55 della L. P. 7/1979, così come modificata dalla L.P. 18/2015 (modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), i quali disciplinano l'assunzione degli impegni di spesa;
- visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 di data 30 dicembre 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 approvato con propria determinazione n. 194 del 30 dicembre 2025 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51240/1 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028;

d e t e r m i n a

1. **di aderire**, per le motivazioni esposte in premessa, alla Convenzione Consip “Telefonia Mobile ed. 9” (T9), stipulata tra Consip S.p.A. e la società Vodafone Italia S.p.A., con sede legale a Ivrea (TO), via Jervis n. 13 (P.I. 08539010010), per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi, finalizzata all’attivazione delle utenze mobili necessarie al funzionamento dei sistemi di allarme antincendio/antifurto e dei dispositivi di emergenza dell'ascensore del Museo Ladino e dell’Istituto Culturale Ladino
2. di attivare tra i diversi piani tariffari proposti il “Servizio ricaricabile P0” che prevede minuti nazionali illimitati e 300 SMS al prezzo di Euro 0,40 al mese ed al costo complessivo per l’intero periodo (24 mesi) per tre SIM di Euro 28,80 (iva esclusa);
3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;
4. di dare atto altresì che la spesa complessiva presunta di Euro 35,14 (iva inclusa) e derivante dall’adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta con i fondi stanziati al capitolo 51240/1 “Utenze e canoni” del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 con la seguente imputazione:
 - esercizio finanziario 2026: € 14,64
 - esercizio finanziario 2027: € 17,57
 - esercizio finanziario 2028: € 2,93
5. di far fronte alle eventuali spese relative all’invio delle fatture con i fondi prenotati con determinazione del direttore n.10 del 27 gennaio 2026 al capitolo 51290 “Servizi amministrativi” (og. n.8/2026) e corrispondente capitolo per gli esercizi futuri;
6. di quantificare in Euro 0,14 l'importo per la retribuzione incentivante per funzioni tecniche, di cui all'art. 5bis della L.P.2/2016 e di rimandare a successivo provvedimento il relativo impegno di spesa;
7. di provvedere al pagamento della spesa di cui al punto precedente a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolari fatture elettroniche bimestrali, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell’Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
8. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
9. di dare atto che il presente contratto è esente dall’imposta di bollo in conformità all’art. 18, comma 10 e all’Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
10. di dare atto infine che il codice CIG è stato acquisito mediante la piattaforma di e-procurement, nell’ambito della formalizzazione dell’ordine elettronico.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026-2028.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 14/2026 al cap. 51240/1 del bilancio finanziario – gestionale 2026-2028 per l'importo complessivo di € 35,14.=, così suddivisa:

€ 14,64.= a carico dell'esercizio 2026 del bilancio finanziario–gestionale (impegno di spesa n. 52/2026);

€ 17,57.= a carico dell'esercizio 2027 del bilancio finanziario–gestionale;

€ 2,93.= a carico dell'esercizio 2028 del bilancio finanziario–gestionale;

San Giovanni di Fassa, 2 febbraio 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa