



ISTITUTO CULTURALE LADINO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 16 di data 30 gennaio 2026

O G G E T T O :

Affidamento alla ditta Pixelia s.a.s. di Walter Facchini & C. con sede a Moena (TN) in strada de Prealon, 42/C, Partita IVA 02190320222, dell'incarico per il servizio tecnico di hosting web e servizio di mantenimento dei domini del sito istituzionale istladin.net e del sito scrin.net, servizio MailUp, servizio di posta elettronica certificata, canone annuale per 3 lingue GDPR Iubenda, integrazione al dominio protocollo HTTPS – anno 2026

Bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028 – esercizio 2026

Codice CIG **BA33543E8A**- (Impegno di spesa di Euro 1.294,96 – Capitolo 11150/2)

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2026-2028 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 di data 30 dicembre 2025 e con deliberazione
- preso atto che il contratto stipulato con la ditta Pixelia s.a.s. di Walter Facchini & C. P.I. 02190320222 avente ad oggetto il servizio tecnico di hosting web e servizio di mantenimento dei domini del sito istituzionale istladin.net e del sito scrin.net, nonché il servizio di posta elettronica certificata ed il servizio di gestione delle newsletter è scaduto in data 31.12.2025;
- ritenuta necessaria ed urgente la stipula di un nuovo contratto per il mantenimento dei domini e degli spazi web al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ente, in quanto necessario per mantenere attivo l'attuale sito web istituzionale www.istladin.net ed il sito contenente il materiale d'archivio www.scrin.net;
- preso atto che la citata ditta Pixelia s.a.s. di Walter Facchini & C. è proprietaria del CMS (gestionale di backoffice) del sito istituzionale, creato ad hoc per l'Istituto ladino e ritenuto pertanto indispensabile proseguire nel rapporto contrattuale con la ditta Pixelia s.a.s , affidandole gli stessi servizi anche per l'anno 2026;
- richiesto pertanto un preventivo di spesa per il servizio tecnico di hosting web e servizio di mantenimento dei domini del sito istituzionale istladin.net e del sito scrin.net, servizio MailUp, servizio di posta elettronica certificata, canone annuale per 3 lingue GDPR Iubenda, integrazione al dominio protocollo HTTPS – anno 2026;
- visto il preventivo di spesa n. PROG25_1437 di data 28.01.2026 (ns. prot. 165 del 29.01.2026) presentato dalla ditta Pixelia s.a.s. di Walter Facchini & C. – P. IVA 02190320222, relativo al servizio tecnico di hosting web e servizio di mantenimento dei domini del sito istituzionale istladin.net e del sito scrin.net, servizio MailUp, servizio di posta elettronica certificata, canone annuale per 3 lingue GDPR Iubenda e integrazione al dominio del protocollo HTTPS – anno 2026, le cui condizioni economiche sono riassunte nella seguente tabella:

Rif istadin.net		
1 all'anno	Mantenimento annuale dominio, 3 mailbox con antivirus e antispam, SMTP autenticato per 1000 invii al giorno	73,47 73,47
1 all'anno	Mantenimento annuale hosting Windows Professional Dynamic spazio illimitato	134,40 134,40
1 all'anno	PEC Unica	52,20 52,20
1 all'anno	Integrazioni al dominio: mantenimento annuale del certificato SSL 123 per la comunicazione sicura su protocollo HTTPS	80,85 80,85
1 nr	Servizi lubenda per il GDPR. Generatore di Privacy e Cookie Policy: personalizzabile grazie ad oltre 600 clausole, aggiornate automaticamente se la legge cambia. Cookie Solution: cookie banner, blocco preventivo e riattivazione asincrona. Canone annuale per una lingua.	28,00 28,00
1 nr	Mantenimento del Registro delle preferenze dei Cookie sul sito Web.	15,00 15,00
1 all'anno	Canone annuale piattaforma MailUP - Accesso amministratore su account MailUP Pixelia condiviso. Caratteristiche: opzione Whitelabel, velocità 50.000 e-mail al giorno (in condivisione), con invio allegati e immagini embedded.	469,65 469,65
Rif. scrin.net		
1 all'anno	Mantenimento annuale dominio, 3 mailbox con antivirus e antispam, SMTP autenticato per 1000 invii al giorno	73,47 73,47
1 all'anno	Mantenimento annuale hosting Windows Professional Dynamic spazio illimitato	134,40 134,40

- dato atto che l’offerta presentata prevede condizioni economiche invariate rispetto all’anno precedente, a fronte del mantenimento del medesimo livello qualitativo dei servizi erogati e della continuità operativa delle infrastrutture digitali dell’Istituto;
- verificato che i prezzi proposti risultano congrui e coerenti con i valori di mercato per servizi analoghi, considerata la specificità del CMS proprietario sviluppato ad hoc per l’Istituto ladino, la complessità della gestione multilingue dei siti, nonché l’inclusione nel canone di servizi essenziali quali hosting, sicurezza HTTPS, gestione della posta elettronica certificata, newsletter e adempimenti GDPR;
- ritenuto altresì che il ricorso a un diverso operatore comporterebbe oneri aggiuntivi e rischi tecnici, derivanti dalla necessità di migrazione dei dati, riconfigurazione dei sistemi e possibile interruzione dei servizi, con conseguente pregiudizio per il regolare funzionamento dell’attività istituzionale;
- ritenuto pertanto l’affidamento alla ditta Pixelia s.a.s. economicamente conveniente, tecnicamente adeguato e rispondente ai principi di efficienza, efficacia e continuità dell’azione amministrativa.
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l’art. 52 del D.lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - preventivo di spesa n. PROG25_1437 di data 28.01.2026 acquisito al ns. prot. N. 165/2026 di data 29.01.2026;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 166/2026 di data 29.01.2026);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l’iscrizione alla CCIAA; **Id:** 166336368 di data 30.01.2026);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 30.01.2026 n. prot. INAIL_52640970 emesso nei confronti della ditta Pixelia s.a.s., con scadenza 30.05.2026 (**Id:** 166338003 di data 30.01.2026);
- dato atto che la ditta individuata è iscritta nella piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell’art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: “Elenco degli operatori economici per l’affidamento di lavori, di servizi e di forniture” e deliberazione della Giunta provinciale n.2276 dd. 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- ritenuto di derogare all’applicazione del principio di rotazione, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 36/2023 e delle Linee guida adottate con deliberazione della Giunta provinciale n. 43 del 23.01.2026, in considerazione:
 - dell’importo complessivo dell’affidamento, inferiore a euro 5.000,00;
 - della specificità tecnica del servizio, strettamente connessa all’utilizzo di un CMS proprietario sviluppato ad hoc per l’Istituto dalla ditta Pixelia s.a.s.;
 - del grado di elevata soddisfazione maturato dall’Istituto in relazione all’esecuzione del precedente contratto, svolto regolarmente e senza criticità;
 - dell’esigenza di garantire la continuità operativa dei servizi digitali istituzionali, evitando oneri aggiuntivi, rischi tecnici e possibili interruzioni del servizio che deriverebbero dal cambio di operatore;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta Pixelia s.a.s.

di Walter Facchini & C. con sede a Moena (TN) in strada de Prealon, 42/C, Partita IVA 02190320222;

- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un'unica soluzione posticipata previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2.3 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 29 gennaio 2026;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "split payment");
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria;
- quantificata in € 1.294,96 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell'anno 2026;
- ritenuto di quantificare, in misura dello 0,5% dell'importo a base di affidamento del servizio al netto di IVA, l'importo di € 5,3072 a titolo di retribuzione incentivante per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 5 bis della l.p. 2/2016 e delle disposizioni provinciali in materia e dato atto che l'impegno della relativa spesa sarà oggetto di successivo provvedimento;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 di data 30 dicembre 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 approvato con propria determinazione n. 194 del 30 dicembre 2025;
- dato atto che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11150/2 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio 2026;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta Pixelia s.a.s. di Walter Facchini & C. con sede a Moena (TN) in strada de Prealon, 42/C, Partita IVA 02190320222, l'incarico per il servizio tecnico di hosting web e servizio di mantenimento dei domini del sito istituzionale istladin.net e del sito scrin.net, servizio MailUp, servizio di posta elettronica certificata, canone annuale per 3 lingue GDPR Iubenda, integrazione al dominio protocollo HTTPS, relativi all'anno 2026 alle condizioni tecniche ed economiche dettagliatamente specificate nell'offerta citata in premessa, ed a fronte di un costo annuo di € 1.294,96 (I.V.A. inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di

contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di corrispondere alla Ditta Pixelia s.a.s. di Walter Facchini & C il corrispettivo annuo di cui al punto 1) in un'unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
5. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2026;
6. di quantificare in € 5,3072 l'importo per la retribuzione incentivante per funzioni tecniche, di cui all'art. 5bis della L.P. 2/2016 e di rimandare a successivo provvedimento il relativo impegno di spesa;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.294,96 (I.V.A. 22% inclusa), relativa ai servizi di cui al punto 1, al capitolo 11150/2 – SPESE GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI – del bilancio gestionale 2026-2028 con imputazione all'esercizio 2026,
8. di dare atto, che in adempimento agli obblighi derivanti dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente intervento è stato attribuito il codice CIG **BA33543E8A**;
9. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
10. di dare immediata esecutività e l'avvio nelle more della stipula del contratto;
11. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992, n.23, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2026-2028

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026 – 2028

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
11150/2	2026	imp. 51	€ 1.294,96

San Giovanni di Fassa, 30 gennaio 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online
sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa