MAJON DI FASCEGN

ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. **140** di data **3 novembre 2026**

O G G E T T O :

Affidamento alla Cooperativa archivistica e bibliotecaria - CAeb con sede a Milano in Piazza L. da Vinci, 3 - CF/P.IVA 04494490156 del servizio di catalogazione di materiale librario della biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino

Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 – esercizio finanziario 2026
Capitolo 51330 – Impegno di € 1.213,29

Codice CIG BDA021F9AE

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;

- visto il Piano triennale dell'attività 2026-2028 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 di data 30 dicembre 2025 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 91 di data 30 gennaio 2026 e ss.mm;

- visto il punto 3.1 "Attività delle biblioteche e degli archivi" del suddetto Piano "Programmazione degli investimenti 2026-2028", che prevede per l'anno in corso "di proseguire ……con l'attività di catalogazione, attraverso l'affidamento di incarichi esterni";

- visto l'art. 17 comma 2 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 che dispone come gli enti pubblici territoriali "curano la catalogazione dei beni culturali loro appartenenti";

- vista la Carta dei Servizi della "Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta" che dispone al comma 2 fra gli "Gli strumenti di erogazione dei servizi" che la Biblioteca possieda "raccolte documentali catalogate e ordinate";

- vista la Deliberazione della Giunta Provinciale del 17 aprile 2020 n. 478 che al punto 5.2.1 relativamente alla biblioteca specializzata prevede la "conservazione, la catalogazione e la promozione di una adeguata rappresentanza della produzione editoriale italiana e di una parte qualificata di quella straniera, sia a carattere monografico sia periodico"

- vista la Legge Provinciale sulle attività culturali. n. 15 di data 3 ottobre 2007 ed in particolare l'art 18, il quale si occupa del Catalogo Bibliografico Trentino ed al comma 2 prevede che all'aggiornamento del CBT collaborano le biblioteche del Trentino secondo apposite convenzioni;

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale ladino n. 12 di data 28 maggio 2020;

- considerato che l'articolo 13 comma 3) della suddetta convenzione prevede che per effetto dell'adesione "la Biblioteca specialistica come definita dalla disciplina, si impegna a provvedere all'attività di catalogazione del proprio patrimonio con personale bibliotecario specializzato adeguatamente formato ed abilitato nel rispetto degli standard e delle Direttive";

- considerato che per il 2026 si rende necessario provvedere alla catalogazione di n. 22 opere monografiche di nuova acquisizione, n. 2 mappe, n. 1 cofanetto comprensivo di n. 4 mappe, n. 1 tesi di laurea, n. 7 nuovi documenti multimediali (DVD e CD), 1 mazzo di carte da gioco e n.17 opere da sottoporre a spoglio per proseguire l'attività di indicizzazione della sezione emeroteca intrapresa negli ultimi due anni e per indicizzare ulteriori volumi meritevoli sia della sezione emeroteca, sia della sezione monografie;

- preso atto che, trattandosi di operazioni di notevole impegno temporale e non disponendo di personale qualificato per la catalogazione delle citate opere monografiche, non è possibile effettuare la catalogazione con personale interno;

- ritenuto necessario quindi ricorrere a esperti esterni, secondo quanto espressamente previsto dal comma 3 dell'art.18 della legge provinciale 15/2007, che dà la possibilità di avvalersi della

collaborazione di imprese operanti nel settore, di enti, istituti universitari, associazioni culturali e di singoli esperti, nonché di persone ritenute idonee, anche riunite in cooperative, per l'aggiornamento e lo sviluppo del CBT;

- ritenuto pertanto di dover procedere alla catalogazione del seguente materiale librario:

    - n. 22 opere monografiche di nuova acquisizione;
    - n. 2 mappe;
    - n. 1 cofanetto comprensivo di n. 4 mappe;
    - n. 1 tesi di laurea;
    - n. 7 documenti multimediali CD e DVD;
    - n. 1 mazzo di carte da gioco;
    - n.17 opere da sottoporre a spoglio per proseguire l'attività di indicizzazione della sezione emeroteca

- dato atto che per l'affidamento di cui sopra è stata individuata la ditta CAeb con sede a Milano in Piazza L. da Vinci, 3 - CF/P.IVA 04494490156, che ha presentato un'offerta per il servizio richiesto dell'importo di complessivo di € 1.213,29 (I.V.A. 22% inclusa);

- ritenuto il prezzo offerto congruo, economico e pienamente rispondente ai costi medi di mercato per prestazioni analoghe, a fronte di un operatore specializzato e in possesso delle competenze tecniche necessarie per l'inserimento dei dati nel sistema CBT;

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;

- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;

- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- richiamato l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che ha previsto tra l'altro che: "*Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno" e dato atto che le verifiche per accertare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 saranno effettuate a campione*";

- visto quanto previsto dal decreto "correttivo" del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 209/2024) recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36" e dato atto che l'operatore economico ha indicato nella dichiarazione sostitutiva, prot. 1307/2026, quale CCNL di riferimento applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, ex

art.11, co. 2 d.lgs. 36/2023 e s.m.i., il CCNL per i dipendenti delle imprese dei servizi pubblici alla cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero (CNEL T711);

- vista la documentazione presentata dalla ditta:
  - preventivo di spesa di data 09.07.2026 , registrato al ns. prot. n. 1040 del 09.07.2026;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm (ns. prot. 1040/2026 di data 09.07.2026);

- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
  - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 06.10.2026 n. prot. INPS_52616133 emesso nei confronti della Cooperativa archivistica e bibliotecaria - CAeb con sede a Milano in Piazza L. da Vinci, 3 - CF/P.IVA 04494490156, con scadenza 03.02.2027 Id: 179846338 di data 03.11.2026);

- dato atto che il servizio in oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.7 co 3 L.P.2/2016, in funzione dell'importo non rilevante risulta già accessibile alle piccole e medie imprese e che pertanto non si è resa necessaria la suddivisione in lotti, peraltro impraticabile senza dilatazione dei tempi, duplicazione di attività amministrativa e inefficienze tecnico gestionali;

- dato atto inoltre che l'affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, in particolare per il valore stimato ampiamente inferiore alle soglie comunitarie;

- dato atto che la ditta è iscritta nella piattaforma CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;

- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 43 di data 23 gennaio 2026 e dato atto comunque che l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D. Lgs.36/2023 il servizio in argomento Cooperativa archivistica e bibliotecaria - CAeb con sede a Milano in Piazza L. da Vinci, 3 - CF/P.IVA 04494490156;

- visto l'art.25 del D.lgs. 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;

- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;

- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;

- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di fascegn” 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 29 gennaio 2026;

- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;

- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;

- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;

- quantificata in € 1.213,29 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento;

- ritenuto di quantificare, in misura dello 0,5% dell’importo a base di affidamento della fornitura al netto di IVA, l’importo di € 4,97 a titolo di retribuzione incentivante per funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 5 bis della l.p. 2/2016 e delle disposizioni provinciali in materia e dato atto che l’impegno della relativa spesa sarà oggetto di successivo provvedimento;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art, 56 e l’Allegato a/2;

- visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 di data 30 dicembre 2025 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 91 del 30 gennaio 2026 e il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 approvato con propria determinazione n. 194 del 30 dicembre 2025 e ss.mm.;

- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51330 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio 2026;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Cooperativa archivistica e bibliotecaria - CAeb con sede a Milano in Piazza L. da Vinci, 3 - CF/P.IVA 04494490156 l'incarico per il servizio di catalogazione di materiale librario, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa ed a fronte di un costo di 1.213,29 (IVA 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;

4. di corrispondere alla Cooperativa archivistica e bibliotecaria - CAeb con sede a Milano in Piazza L. da Vinci, 3 - CF/P.IVA 04494490156, l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;

5. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2026;

6. di quantificare in € 4,97 l'importo per la retribuzione incentivante per funzioni tecniche, di cui all'art. 5bis della L.P. 2/2016 e di rimandare a successivo provvedimento il relativo impegno di spesa;

7. di impegnare la spesa complessiva di € 1.213,29 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51330 del bilancio gestionale 2026-2028 per l'esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

8. di dare atto, che in adempimento agli obblighi derivanti dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente intervento è stato attribuito il codice CIG BDA021F9AE;

9. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

10. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992, n.23, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

STO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2026-2028

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026 – 2028.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51330	2026	imp. 603	€ 1.213,29

San Giovanni di Fassa, 3 novembre 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa