



## DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

**n. 13 di data 27 gennaio 2025**

### O G G E T T O :

Affidamento alla Euro&Promo FM s.p.a. di servizi inerenti la gestione della biblioteca specialistica  
“Padre Frmenzio Ghetta per il periodo 2 febbraio 2026-24 luglio 2026

Bilancio gestionale 2026-2028:

esercizio finanziario 2026 Impegno di spesa di 19.756,68- Capitolo 51420

**Codice CIG BA1FFDCADC**

## LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- considerato che la Biblioteca specialistica “Padre Frumenzio Ghetta” costituisce un servizio essenziale per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Istituto Culturale Ladino, in quanto presidio culturale e scientifico di riferimento per la comunità ladina, per gli studiosi e per l’utenza specializzata;
- dato atto che, a seguito delle dimissioni volontarie della dipendente addetta alla biblioteca l’Istituto si trova attualmente privo di personale interno in possesso delle competenze professionali necessarie a garantire la continuità del servizio bibliotecario, sia nelle attività di front office che nelle attività di gestione tecnica e di back-office;
- rilevato che la riduzione dei servizi bibliotecari determina un grave pregiudizio per l’utenza e per l’immagine istituzionale dell’Ente, nonché un’interruzione di un servizio pubblico culturale essenziale, in contrasto con gli obiettivi programmatici approvati dall’Istituto;
- preso atto che l’Istituto ha già formalmente avviato, con più atti e interlocuzioni con la Provincia autonoma di Trento, l’iter per l’ampliamento della propria dotazione organica mediante l’istituzione di una figura di funzionario storico-culturale ad indirizzo beni librari, ma che tale procedimento non risulta allo stato concluso e non consente, nell’immediato, la copertura del servizio con personale interno;
- considerato altresì che nel corso dell’incontro del 14 novembre 2025 con i competenti uffici provinciali è stata condivisa la necessità di individuare una soluzione temporanea che consenta di garantire la continuità del servizio bibliotecario, individuata nel ricorso ad un operatore economico esterno specializzato nel settore dei servizi bibliotecari;
- ritenuto quindi necessario ed urgente procedere all’affidamento temporaneo del servizio di gestione della biblioteca e degli archivi dell’Istituto ad un soggetto esterno qualificato, esclusivamente per il periodo strettamente necessario alla definizione dell’iter provinciale di modifica della dotazione organica;
- dato atto che la specificità culturale e linguistica dell’Istituto e dell’utenza di riferimento rende imprescindibile l’impiego di personale con comprovata conoscenza della lingua ladina, requisito essenziale per garantire un adeguato servizio di front office, assistenza all’utenza e supporto alla ricerca;
- stabilito pertanto di richiedere un preventivo di spesa per il servizio di gestione della biblioteca come qui di seguito specificato:
  - periodo: **dal 2 febbraio 2026 al 24 luglio 2026.**
  - luogo: il servizio si svolgerà presso la sede della Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta in strada de la Pieif, 7 a San Giovanni di Fassa/Sèn Jan.
  - impegno settimanale: **24 ore settimanali** (totale 600 ore per il periodo indicato), da distribuire nelle giornate dal lunedì al mercoledì, garantendo la copertura dei seguenti orari di apertura al pubblico della
    - **martedì:** 9.00 - 12.00 / 14.00 - 16.30
    - **mercoledì:** 14.00 - 16.30

• ***in altri orari dal lunedì al mercoledì: solo su appuntamento***

Le ore rimanenti saranno dedicate ad attività di back-office e di collaborazione interna. Eventuali variazioni degli orari di servizio, motivate da esigenze organizzative dell’Istituto e preventivamente concordate con l’addetto, non comporteranno modifiche al monte ore settimanale complessivo previsto.

- attività richieste in via principale ma non esaustiva: servizio di prestito, inserimento copie e inventariazione del patrimonio librario, rapporto con il pubblico, assistenza ricercatori e utenti.
- competenze richieste: costituisce condizione necessaria che l’addetto incaricato, oltre a possedere le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento delle attività sopra descritte, parli e scriva fluentemente la lingua ladina. La ditta affidataria dovrà garantire la continuità del servizio per l’intera durata dell’affidamento, assicurando, in caso di assenza dell’addetto incaricato, un’adeguata sostituzione con personale in possesso di requisiti professionali equivalenti, nel rispetto degli orari e delle attività previste. In caso di mancata sostituzione, le ore di servizio non effettivamente prestate non saranno riconosciute né liquidate. L’organizzazione del servizio, la gestione del personale impiegato e delle eventuali sostituzioni restano in capo alla ditta affidataria, senza che ciò comporti in alcun modo la configurazione di un rapporto di lavoro subordinato tra l’Istituto e il personale impiegato.
- valutato che la società Euro&Promo FM S.p.A. con sede a Udine in via Antonio Zanussi, 11/13 risulta operatore economico in possesso di comprovata esperienza nella gestione di servizi bibliotecari per enti pubblici, nonché in grado di garantire personale qualificato con le competenze professionali e linguistiche richieste, assicurando la continuità del servizio per l’intera durata dell’affidamento;
- ritenuto pertanto che l’affidamento del servizio alla società Euro&Promo FM S.p.A. risponda ai principi di buon andamento, efficacia, economicità e continuità dell’azione amministrativa, oltre che agli obiettivi programmati dell’Istituto;
- vista l’offerta presentata da Euro&Promos FM S.p. per il servizio richiesto dell’importo di € 26,99 all’ora (I.V.A. 22% esclusa) per un totale di 16.194,00 (I.V.A. 22% esclusa) per le 600 ore richieste, (di cui € 200,00 per oneri di sicurezza ed € 14.500,00 per costo di manodopera);
- ritenuto il prezzo congruo in considerazione della specificità del servizio e del curriculum adeguato;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- richiamato l’art. 52 del D-lgs.36/2023, che ha previsto tra l’altro che: “*Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di*

*un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”* e dato atto che le verifiche per accertare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 saranno effettuate a campione;

- vista la documentazione presentata dalla ditta tramite piattaforma Contracta:
  - offerta economica (ns. prot. N. 127/2026 di data 27 gennaio 2026);
  - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 127/2026 di data 27 gennaio 2026);
- visto quanto previsto dal decreto “correttivo” del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 209/2024) recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al 4 D.lgs 31 marzo 2023, n. 36” e dato atto che l’operatore economico ha indicato nella dichiarazione sostitutiva, prot. CBTN-0001776 dd. 22 aprile 2025, quale CCNL di riferimento applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto, ex art.11, co. 2 d.lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto FEDERCULTURE cnel T711, sottoscritto da organizzazioni sindacali rappresentative a livello nazionale;
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
  - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 19.01.2026 n. prot. INAIL\_52419686 emesso nei confronti della Euro&Promo FM s.p.a, con scadenza 19.05.2026 ( Id: 166065940 di data 26.01.2026);
- dato atto che il servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell’ art.7 co 3 L.P.2/2016, in funzione dell’importo non rilevante risulta già accessibile alle piccole e medie imprese e che pertanto non si è resa necessaria la suddivisione in lotti, peraltro impraticabile senza dilatazione dei tempi, duplicazione di attività amministrativa e inefficienze tecnico gestionali;
- dato atto inoltre che l’affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, in particolare per il valore stimato ampiamente inferiore alle soglie comunitarie;
- dato atto dell’esonero dalla redazione del DUVR I, ai sensi dell’art. 26, co.3 bis, D. Lgs. 81/08;
- dato atto che la ditta è iscritta nella piattaforma CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta Euro&Promo FM s.p.a;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di eprocurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in 6 soluzioni mensili posticipate previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “majon di fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazione del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 19.756,68 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2026;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 di data 30 dicembre 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 approvato con propria determinazione n. 194 del 30 dicembre 2025;
- dato atto che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- ritenuto di quantificare, in misura dello 0,5% dell'importo a base di affidamento del servizio al netto di IVA, l'importo di € 80,97 a titolo di retribuzione incentivante per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 5 bis della l.p. 2/2016 e delle disposizioni provinciali in materia e dato atto che l'impegno della relativa spesa sarà oggetto di successivo provvedimento;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51420 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio 2026;

### **determina**

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Euro&Promos FM S.p.A con sede a Udine in via Antonio Zanussi, 11/13 l'incarico per i servizi inerenti la gestione della biblioteca specialistica “Padre Frumenzio Ghetta per il periodo 2 febbraio 2026-24 luglio 2026, come indicati in maniera dettagliata in premessa ed alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa, a fronte di un costo di € 32,9278 all'ora (IVA 22% inclusa), comprensivo degli oneri di sicurezza, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di corrispondere alla Euro&Promos FM S.p.A con sede a Udine in via Antonio Zanussi, 11/13, l'importo di cui al punto 1) in 6 soluzioni mensili posticipata per le ore effettivamente prestate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
5. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2026;
6. di impegnare l'importo di € 19.756,68 ( I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51420 del bilancio gestionale 2026-2028 per l'esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

7. di quantificare in € 80,97 l'importo per la retribuzione incentivante per funzioni tecniche, di cui all'art. 5bis della L.P. 2/2016 e di rimandare a successivo provvedimento il relativo impegno di spesa;
8. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
9. di dare immediata esecutività e l'avvio nelle more della stipula del contratto;
10. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992, n.23, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2026-2028**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026 – 2028.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO     |
|----------|----------|----------------|-------------|
| 51420    | 2026     | imp. 48        | € 19.756,68 |

San Giovanni di Fassa, 27 gennaio 2026

|  |
|--|
| <b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br><b>Dott.ssa Marianna Defrancesco</b>   |
| Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. |
| Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa   |

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

|  |
|--|
| <b>LA DIRETTRICE</b><br><b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>  |
| Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. |
| Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa   |