



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 105 di data 1° settembre 2026

O G G E T T O :

Affidamento alla ditta Computer & System S.r.l. con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in strada di Bagnes, 7, P.IVA 02330190220 dell'incarico per la manutenzione degli impianti di rilevazione incendio e antifurto del Museo Ladino di Fassa e dell'Istituto per il periodo 01.01.2027 – 31.12.2029

Bilancio gestionale 2026-2028

Capitolo 51370/1 - € 3.019,50.=

Capitolo 51370/3 - € 1.006,50.=

Codice CIG BCD5336A50

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale del 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il contratto di comodato rep. n. 10571, prot. n. 2511/5-VI di data 10 maggio 1984, autorizzato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1554 di data 17 febbraio 1984, con il quale la Provincia autonoma di Trento ha concesso in comodato gratuito all'Istituto Culturale Ladino il compendio immobiliare sito in Vigo di Fassa, catastalmente contraddistinto dalla p.ed. 228/2, da adibire a sede dell'Istituto;
- verificato che, ai sensi dell'art. 5 del suddetto contratto, l'ente comodatario assume a proprio esclusivo carico la manutenzione ordinaria del complesso immobiliare;
- visto il verbale di sopralluogo, consistenza e consegna redatto dal Dirigente del Servizio edilizia pubblica in data 11 aprile 2001, nel quale si stabilisce che “gli eventuali interventi a carico dell'Amministrazione provinciale saranno solo quelli non riconducibili alla gestione dell'immobile”, mentre “l'Istituto provvederà, a partire dalla data del presente verbale, alla vigilanza e guardiana dell'edificio, alla stipula dei contratti di utenza e delle assicurazioni per consentire l'utilizzo della struttura”;
- rilevato pertanto che, sulla base della documentazione sopra richiamata, sono di competenza dell'Istituto le manutenzioni ordinarie delle sedi messe a disposizione dalla Provincia;
- rilevato che tra i servizi di manutenzione ordinaria rientrano anche i servizi di manutenzione dell'impianto di rilevazione incendio e antifurto delle sedi dell'Istituto e del Museo ladino;
- rilevato che il precedente contratto stipulato con la ditta Telenord s.a.s. di Trento scadrà il 31 dicembre 2026 e che risulta pertanto necessario affidare l'incarico per il servizio dal 01.01.2027 presso entrambe le sedi;
- vista pertanto l'esigenza di stipulare il contratto per la manutenzione degli impianti di rilevazione incendio e antifurto del Museo Ladino di Fassa e dell'Istituto per il periodo 01.01.2027 – 31.12.2029 che preveda:
 - il controllo periodico del pannello di segnalazione della centrale incendio;
 - la pulizia di tutti i sensori e verifica di buon funzionamento degli stessi;
 - la prova generale delle apparecchiature elettroniche;
 - la verifica delle barriere antifumo;
 - la verifica dello stato di carica delle batterie tampone (da cambiare ogni 3 anni);
 - il controllo illuminazione di emergenza;
 - il controllo dell'impianto antifurto con verifica delle batterie e del combinatore telefonico ad ogni passaggio;
 - segnalazione di eventuali guasti;
 - eventuale richiesta di interventi straordinari.
 - il rilascio verbale d'intervento con esito della manutenzione e compilazione del registro prevenzione incendi
 - disponibilità a garantire il tempestivo intervento su chiamata in caso di guasti o anomalie nel funzionamento.

- ritenuto che la stipula del citato contratto risulta indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli impianti antincendio e antifurto presenti presso la sede del Museo Ladino di Fassa e dell'Istituto, nonché la reperibilità entro brevissimo tempo in caso di emergenze;
- dato atto che per l'affidamento di cui sopra, a seguito di indagine di mercato i cui esiti sono stati acquisiti agli atti dell'Istituto, è stata individuata la ditta Computer & System S.r.l. con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in strada di Bagnes, 7, P.IVA 02330190220, che ha presentato un'offerta per il servizio richiesto dell'importo di € 3.300,00 (I.V.A. 22% esclusa);
- ritenuto il prezzo offerto congruo e coerente con i prezzi medi praticati nel mercato di riferimento per analoghe prestazioni di manutenzione;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- richiamato l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che ha previsto tra l'altro che: *“Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno” e dato atto che le verifiche per accertare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 saranno effettuate a campione”;*
- visto quanto previsto dal decreto “correttivo” del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 209/2024) recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al 4 D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36” e dato atto che l'operatore economico ha indicato nella dichiarazione sostitutiva, prot. 1307/2026, quale CCNL di riferimento applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, ex art.11, co. 2 d.lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto Industria Metalmeccanica, sottoscritto da organizzazioni sindacali rappresentative a livello nazionale;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - preventivo di spesa di data 24 agosto 2026, registrato al ns. prot. n. 1259 stessa data;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm (ns. prot. 1307/2026 di data 1° settembre 2026);
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:

- visura storica attestante l'iscrizione alla CCIAA (Id: 176534377 dd. 31.08.2026);
 - Dure (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 20.05.2026 n. prot. INPS_50817362 emesso nei confronti la ditta Computer & System S.r.l. con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in strada di Bagnes, 7, P.IVA 02330190220, con scadenza 17.09.2026 (Id: 176534080 di data 31.08.2026);
- dato atto che il servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.7 co 3 L.P.2/2016, in funzione dell'importo non rilevante risulta già accessibile alle piccole e medie imprese e che pertanto non si è resa necessaria la suddivisione in lotti, peraltro impraticabile senza dilatazione dei tempi, duplicazione di attività amministrativa e inefficienze tecnico gestionali;
 - dato atto inoltre che l'affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, in particolare per il valore stimato ampiamente inferiore alle soglie comunitarie;
 - dato atto dell'esonero dalla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, co.3 bis, D. Lgs. 81/08;
 - dato atto che la ditta è iscritta nella piattaforma CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
 - ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D. Lgs.36/2023 il servizio in argomento per il triennio 2026-2028 alla ditta Computer & System S.r.l. con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in strada di Bagnes, 7, P.IVA 02330190220 per il servizio di cui in oggetto;
 - visto l'art.25 del D.lgs. 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
 - rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
 - visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
 - visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
 - vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 29 gennaio 2026;
 - visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
 - visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria;
- quantificata in € 4.026,00 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento;
- ritenuto di quantificare, in misura dello 0,5% dell'importo a base di affidamento del servizio al netto di IVA, l'importo di € 16,50 a titolo di retribuzione incentivante per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 5 bis della l.p. 2/2016 e delle disposizioni provinciali in materia e dato atto che l'impegno della relativa spesa sarà oggetto di successivo provvedimento;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 di data 30 dicembre 2025 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 91 del 30 gennaio 2026 e il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 approvato con propria determinazione n. 194 del 30 dicembre 2025 e ss.mm.;
- richiamata la propria determinazione n. 7 di data 2 febbraio 2024 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla individuazione delle entrate e delle spese da imputare all'attività commerciale” e dato atto che con tale provvedimento si stabilisce che le spese di manutenzione impianto antincendio e antifurto della sede del Museo Ladino vengano ripartite per il 50% all'attività commerciale (capitolo 51370/3) e per il restante 50% all'attività istituzionale (capitolo 51370/1);
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51370/1 e 51370/3 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizi 2027 e 2028;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Computer & System S.r.l. con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in strada di Bagnes, 7, P.IVA 02330190220 l'incarico per la manutenzione

degli impianti di rilevazione incendio e antifurto del Museo Ladino di Fassa e dell'Istituto per il periodo 01.01.2027 – 31.12.2029, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa ed a fronte di un costo di 4.026,00 (IVA 22% inclusi), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di corrispondere alla ditta Computer & System S.r.l. con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in strada di Bagnes, 7, P.IVA 02330190220, l'importo di cui al punto 1)) in 6 rate semestrali, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa;
5. di far fronte alla spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in Euro 4.026,00 nel seguente modo:
 - esercizio 2027: cap. 51470/1 - € 1.006,50
cap. 51470/3 - € 335,50
 - esercizio 2028: cap. 51470/1 - € 1.006,50
cap. 51470/3 - € 335,50
 - esercizio 2029: cap. 51470/1 - € 1.006,50
cap. 51470/3 - € 335,50
6. di quantificare in Euro 16,50 l'importo per la retribuzione incentivante per funzioni tecniche, di cui all'art. 5bis della L.P.2/2016 e di rimandare a successivo provvedimento il relativo impegno di spesa;
7. di dare atto, che in adempimento agli obblighi derivanti dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente intervento è stato attribuito il codice CIG BCD5336A50;
8. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
9. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30/11/1992, n.23, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2026-2028

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026 – 2028.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 23/2026 al cap. 51370/1 del bilancio finanziario – gestionale 2026-2028 per l'importo complessivo di € 3.019,50.=, così suddivisa:

€ 1.006,50.= a carico dell'esercizio 2027 del bilancio finanziario–gestionale;

€ 1.006,50.= a carico dell'esercizio 2028 del bilancio finanziario–gestionale;

€ 1.006,50.= a carico dell'esercizio 2029 del bilancio finanziario–gestionale;

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 24/2026 al cap. 51370/3 del bilancio finanziario – gestionale 2026-2028 per l'importo complessivo di € 1.006,50.=, così suddivisa:

€ 335,50.= a carico dell'esercizio 2026 del bilancio finanziario–gestionale;

€ 335,50.= a carico dell'esercizio 2027 del bilancio finanziario–gestionale;

€ 335,50.= a carico dell'esercizio 2028 del bilancio finanziario–gestionale;

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 1° settembre 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa