



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 102 di data 20 agosto 2026

O G G E T T O :

Accettazione della donazione di materiale storico, fotografico, audiovisivo e documentario (Fondo Perathoner) da parte del Sig. Fiorenzo Perathoner a favore dell'Istituto Culturale Ladino, approvazione del relativo schema di Atto di donazione e autorizzazione alla sottoscrizione

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2026-2028 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 di data 30 dicembre 2025 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 91 di data 30 gennaio 2026 e ss.mm;
- visto in particolare il punto 3.4 del suddetto Piano, che prevede il restauro e la digitalizzazione dell'Archivio video Perathoner con il supporto dell'Università di Udine, con la quale questo Istituto ha stipulato un "Accordo quadro di collaborazione per l'attività di ricerca e divulgazione scientifica negli ambiti del cinema etno-antropologico ed etnomusicologico, della didattica museale e degli archivi digitali"(Repertorio contratti 11/2023);
- dato atto che, con lettera a n. protocollo 1565 di data 30.09.2025 il signor Fiorenzo Perathoner ha già concesso in prestito temporaneo per censimento e copia su supporto digitale all'Istituto Culturale Ladino i materiali di sua proprietà elencati dettagliatamente agli allegati A e B, parte integrante e sostanziale della lettera in questione, in funzione di una futura donazione; tutto ciò per metterli a disposizione dell'utenza attraverso i propri Archivi Digitali;
- preso atto che, con lettera ns. prot. n. 1236 di data 19 agosto 2026, il signor Perathoner ha confermato di voler donare i beni sopra descritti all'Istituto Culturale Ladino al fine di contribuire alla conservazione, conoscenza, studio e valorizzazione del patrimonio storico e culturale ladino, dichiarando di essere proprietario e di avere la legittima disponibilità del materiale sopra descritto e di riconoscere l'interesse storico, culturale, documentario, linguistico e/o identitario che tale materiale può rivestire per la comunità ladina e per le attività istituzionali dell'Istituto Culturale Ladino – Majon di Fascegn;
- ricordato che, per la realizzazione del "Progetto di restauro, digitalizzazione e valorizzazione dell'archivio video Fiorenzo Perathoner", è stato richiesto ed ottenuto un finanziamento dalla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, Ufficio per le Minoranze linguistiche e biblioteca, dell'importo di € 12.960,00 (delibera Giunta Regionale n. 26 di data 18 marzo 2026), a fronte di una spesa massima ammessa di € 24.000,00 (contributo dell'54%);
- visto che si rende necessario procedere prioritariamente con l'acquisizione della donazione, stipulando un accordo di donazione con il signor Fiorenzo Perathoner, nato a Canazei il 06.11.1936 e residente in Strèda de Ciampac, 4 – 38035 Canazei-Cianacei (TN);
- visto l'allegato schema di "Atto di donazione di materiale storico, fotografico, audiovisivo e documentario", parte integrante e sostanziale della presente determinazione, predisposto al fine di disciplinare la donazione in atto e che regola specificatamente gli estremi della stessa, ovvero: il trasferimento gratuito all'Istituto Culturale Ladino della proprietà dei supporti materiali e digitali descritti negli Allegati A e B; le modalità di consegna e di accettazione dei beni; gli impegni dell'Istituto in materia di conservazione, catalogazione, restauro, digitalizzazione e valorizzazione del materiale, destinato a essere messo a disposizione di ricercatori e pubblico quale testimonianza dell'evoluzione storica e turistica della Val di Fassa dagli anni '50 agli anni 2000; le dichiarazioni e garanzie del donante in merito alla proprietà, provenienza e libera disponibilità dei materiali; la distinzione tra la proprietà dei supporti e i diritti d'autore, connessi, all'immagine e altri diritti relativi ai contenuti; nonché le modalità di gestione, riproduzione e diffusione dei materiali nel rispetto della normativa vigente in materia di beni culturali, diritto d'autore e protezione dei dati personali, con conservazione dell'indicazione della provenienza quale "Fondo Perathoner donato all'Istituto Culturale Ladino";

- ricordato che l'Istituto Culturale Ladino, nell'ambito del progetto Horizon-Digicher al quale partecipa come partner, è in fase di sperimentazione e applicazione dei principi CARE (Collective Benefit, Authority to Control, Responsibility, Ethics) per la governance dei dati indigeni, elaborati nel 2018 nell'ambito del workshop internazionale Indigenous Data Sovereignty Principles for the Governance of Indigenous Data, che sono stati sviluppati per assicurare che la gestione e la diffusione dei dati e dei contenuti culturali avvengano nel rispetto dei diritti collettivi delle comunità di appartenenza, della loro autodeterminazione culturale, della responsabilità istituzionale e dei principi etici;
- dato atto che, anche nell'ambito di questo progetto di restauro e digitalizzazione, si intende coinvolgere la comunità ladina nella condivisione di intenti per la valorizzazione del patrimonio donato, attraverso l'organizzazione di eventi di presentazione dei contenuti e degli intenti del donante nel pieno rispetto dei sopra citati principi CARE;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- visto il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 29 gennaio 2026;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria;
- visto l'articolo 782, rubricato "Forma della donazione" e l'articolo 783, rubricato "Donazioni di modico valore", del Codice Civile;
- visti i commi 1 e 2 dell'articolo 3, rubricato "Trasferimenti non soggetti all'imposta" del Decreto legislativo 31 ottobre 1990, n. 346, "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni" per i quali "Non sono soggetti all'imposta i trasferimenti a favore dello Stato, delle regioni, delle province e dei comuni, né quelli a favore di enti pubblici e di fondazioni o associazioni legalmente riconosciute, che hanno come scopo esclusivo l'assistenza, lo studio, la ricerca scientifica, l'educazione, l'istruzione o altre finalità di pubblica utilità, nonché da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e a fondazioni previste dal decreto legislativo emanato in attuazione della legge 23 dicembre 1998, n. 461" e "I trasferimenti a favore di enti pubblici e di fondazioni o associazioni legalmente riconosciute, diversi da quelli indicati nel comma 1, non sono soggetti all'imposta se sono stati disposti per le finalità di cui allo stesso comma";
- visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- visti il Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio", del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- considerato che la donazione in oggetto rientra nella tipologia delle donazioni di modico valore, disciplinate normativamente dall'articolo 783 del Codice Civile, ricorrendone i presupposti oggettivi e soggettivi ed essendo eseguita meramente a titolo di liberalità;

- dato atto che con l'adozione del presente provvedimento non si determinano a carico dell'Istituto spese od oneri;

determina

1. di accettare la donazione, da parte del signor Fiorenzo Perathoner, nato a Canazei il 06.11.1936 e residente in Strèda de Ciampac, 4 – 38035 Canazei-Cianacei (TN), dei materiali storici, fotografici, audiovisivi e documentari di sua proprietà, dettagliatamente descritti negli Allegati A e B alla lettera di data 30.09.2025, prot. n. 1565 (allegato 1), nonché nell'allegato schema di atto di donazione (Allegato 2), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di “Atto di donazione di materiale storico, fotografico, audiovisivo e documentario”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, autorizzando il Direttore dell'Istituto Culturale Ladino – Majon di Fascegn alla relativa sottoscrizione con il signor Fiorenzo Perathoner;
3. di dare atto che la donazione comporta il trasferimento gratuito all'Istituto Culturale Ladino della proprietà dei supporti materiali e digitali oggetto della donazione, con le modalità di consegna e di accettazione disciplinate nell'atto di donazione;
4. di dare atto che i materiali acquisiti saranno conservati, catalogati, sottoposti agli interventi di restauro e digitalizzazione previsti dal “Progetto di restauro, digitalizzazione e valorizzazione dell'archivio video Fiorenzo Perathoner” e messi a disposizione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dall'atto di donazione, di ricercatori, studiosi e pubblico, quali testimonianze dell'evoluzione storica e turistica della Val di Fassa dagli anni '50 agli anni 2000;
5. di dare atto che la gestione, riproduzione e diffusione dei materiali avverranno nel rispetto della normativa vigente in materia di beni culturali, diritto d'autore, diritti connessi, diritto all'immagine e protezione dei dati personali, fermo restando quanto previsto nell'atto di donazione in ordine alla distinzione tra la proprietà dei supporti e i diritti relativi ai contenuti in essi incorporati;
6. di dare atto che l'Istituto Culturale Ladino, nell'ambito del progetto Horizon-Digicher, cui partecipa in qualità di partner, sta sperimentando e applicando i principi CARE per la governance dei dati indigeni, volti a garantire il rispetto dei diritti collettivi, dell'autodeterminazione culturale, della responsabilità istituzionale e dei principi etici; di dare atto, altresì, che anche nell'ambito del presente progetto di restauro e digitalizzazione si intende coinvolgere la comunità ladina nella valorizzazione del patrimonio donato, mediante eventi di presentazione dei contenuti e delle finalità del donante, nel rispetto dei medesimi principi.
7. di dare atto che la donazione è effettuata a titolo gratuito e di liberalità e che, ricorrendone i presupposti oggettivi e soggettivi, la stessa rientra nella fattispecie delle donazioni di modico valore di cui all'articolo 783 del Codice civile;
8. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 ottobre 1990, n. 346, il trasferimento oggetto della presente donazione non è soggetto all'imposta sulle successioni e donazioni, in quanto disposto a favore di un ente pubblico per finalità di pubblica utilità;
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese né oneri a carico dell'Istituto Culturale Ladino, trattandosi di acquisizione a titolo gratuito;
10. di dare atto inoltre che gli eventuali oneri relativi alle attività di conservazione, restauro e digitalizzazione saranno sostenuti nell'ambito del progetto citato in premessa e cofinanziato dalla Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;

- 11.** di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della normativa in materia di trasparenza, pubblicità, prevenzione della corruzione e conflitto di interessi, nonché delle disposizioni contenute nel PIAO dell'Istituto Culturale Ladino 2026-2028;
- 12.** di disporre la pubblicazione del presente provvedimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Allegati:

- 1) lettera di conferma con allegati Allegato A e B
- 2) Schema di atto di donazione

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2026-2028

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026 – 2028

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CONFERMA DI DONAZIONE DI
MATERIALE STORICO,
FOTOGRAFICO, AUDIOVISIVO
E DOCUMENTARIO

CONFERMA DI DONAZION DE
MATERIÈL STORICH,
FOTOGRAFICH, AUDIOVIJIF E
DOCUMENTARIE

Il sottoscritto / L sotscrit

Nome e cognome / Inom e cognom FIorenzo PERATHOWER

Nato / Nasciù a: CANAZEI-CANACEI il / ai: 06/11/1936

Codice fiscal / Codesc fiscal PRTFNZ36506B579K

Residente in / Enciasà a: CANAZEI-CANACEI - STRADA DE CAMPAC, 4

CAP: 38035 Comune / Comun: CANAZEI-CANACEI Prov.: TN

Telefono / Telefon: 335-6453194 E-mail: fiorenzo.perathower@alice.it

Con comunicazione assunta a prot. n. 1565 di data 30.09.2025, ha già concesso in prestito temporaneo per censimento e copia su supporto digitale all'Istituto Culturale Ladino i materiali di sua proprietà elencati dettagliatamente agli allegati A e B in funzione di una futura donazione; tutto ciò per metterli a disposizione dell'utenza attraverso i propri Archivi Digitali.

Il sottoscritto conferma di essere proprietario e di avere la legittima disponibilità del materiale sopra descritto e di riconoscere l'interesse storico, culturale, documentario, linguistico e/o identitario che tale materiale può rivestire per la comunità ladina e per le attività istituzionali dell'Istituto Culturale Ladino – Majon di Fascegn.

Con la presente conferma di voler donare i beni sopra descritti all'Istituto Culturale Ladino al fine di contribuire alla conservazione, conoscenza, studio e valorizzazione del patrimonio storico e culturale ladino.

Con comunicazion tutta a prot. N. 1565 dai 30.09.2025 l ge à jà conzedù a d'imprest per n temp determinà per dombrament e copia su suport digitèl al Istitut Cultural Ladin i materièi de sia proprietà scric tel detai te la enjontes A e B en funzion de na donazion: dut chest per l meter a la leta de la utenza tres sie Archives Digitèi.

L sotscrit l conferma de esser patron e de aer la legitima desponiboltà del materièl en parola e de recognoscer l enteres storich, culturèl, documentarie, linguistich e/o identitarie che chest materièl pel aer per la comunanza ladina e per la ativitèdes istituzionèles del Istitut Culural Ladin – Majon di Fascegn.

Con chesta comunicazion conferme de voler ge donèr i bens en parola al Istitut Cultural Ladin per contribuir a tegnir su, cognoscer, studièr e valorisèr l'arpejon storica e culturèla ladina.

Il trasferimento del materiale all'Istituto Ladino sarà formalizzato secondo le modalità previste dalla legge, tenuto conto anche della natura e del valore dei beni oggetto della donazione.

L trasferiment del materièl al Istitut Ladin i vegnarà formalisà aldò de la modalitèdes pervedudes da la lege, tegnù cont ence de la natura e del valor di bens, argoment de la donazion.

Luogo / Lech: CLAVCEI

Data / Ai 19/08/2026

Firma leggibile / Sotscrizion :

A handwritten signature in black ink, appearing to read "T. Martin", written over a horizontal line.

Allegati / Enjontes:

- Allegato / Enjonta A
- Allegato / Enjonta B

MINI DVD FONDO PERATHONER FIORENZO

Titolo cassetta	Titolo sequenza	Data	T.C.
1962/1963	Costruzione funivia Pordoi		
1962/1963	Prima estate funzionamento		
1963/1964	Positano: Sorrento - Pompei - Capri - Napoli		0:00-14:00
1963/1964	Ritorno Daniela e Oswald 2010		14:00-15:12
1963/1964	1963 S. Pordoi		15:12
1963/1964	Funivia Pordoi Ferragosto		19:06
1963/1964	1964 Iris		19:08
1963/1964	Daniela		19:14
1963/1964	Pordoi		19:15
1963/1964	Estate - Neve		20:55
1963/1964	1972 Sass Pordoi		59:00
1963/1964	Spostamento neve		01/01/1900 04:50
1963/1964	Pordoi bianco e nero		35120:59:00
1963/1964	Fernando Hockey		35123:22:00
1963/1964	Marmolada - Rodella - Belvedere		35124:01:00
1963/1964	Fiorensero scuola di Scii		35136:32:00
1983/1984 - 0	Funivia Col Rossi - Monte		0:00-1:06
1983/1984 - 0	Gara Sci Belvedere		1:07-6:09
1983/1984 - 0	Belvedere Sci		6:10-7:38
1983/1984 - 0	Gara Ospiti Belvedere		7:39-8:15
1983/1984 - 0	Segg. Sass. Becé - Fredarola - Arrivo segg. - Panorami		8:16-15:40
1983/1984 - 0	Gara Sci Club Slalom		15:44-20:25
1983/1984 - 0	Carnevale '84 - Campitello con funivia		20:35-46:12
1983/1984 - 0	Tone sul Vernel		46:20-51:18
1983/1984 - 0	San Floriano	6 maggio 1984	51:19-1:02:26

1984 - 1	San Floriano	6 maggio 1984	0:00-0:22
1984 - 1	San Floriano Prosecuzione		1:01-5:22
1984 - 1	Film		5:25-32:30
1984 - 2	Cannone Hedko		0:00-4:30
1984 - 2	Belvedere		4:32-12:03
1984 - 2	Zona Gherdecia		
1984 - 2	Zona Kristiania		
1984 - 2	Risalita		
1984 - 2	Seggiovia Sass Becé		
1984 - 2	Sass Becé		
1984 - 2	Monte		
1984 - 2	Zona Gherdecia		12:14-43:40
1984 - 2	Funivia Canazei - Pecol		
1984 - 2	Funivia C. Rossi		
1984 - 2	Seggiovia Kristiania		
1984 - 2	Monte		
1984 - 2	Belvedere		
1984 - 2	Parte alta		
1984 - 2	Risalita		
1984 - 2	Seggiovia Kristiania		
1984 - 2	Rif. Belvedere		
1984 - 2	Scenderia		
1984 - 2	Risalita		
1984 - 2	Seggiovia Sass Becé		
1984 - 2	Monte		
1984 - 2	Sass Becé		
1984 - 2	Discesa verso Arabba		
1984 - 2	Sciov. Maria		
1984 - 2	Seggiovia Lezuo		

1984 - 2	Rif. Kristiania		
1984 - 2	Pecol		
1984 - 2	Formula 1		43:42-44:16
1984 - 3	Mamma - Zia Lilia - Oliva Weissenstein		0:00-3:50
1984 - 3	Vita del passo	1 giugno 1984	3:51-9:44
1984 - 3	Iris - Maria Angela		
1984 - 3	Bazariste		
1984 - 3	Primo - Zia Lilia		
1984 - 3	Sgombero Neve		9:45-13:24
1984 - 3	Pordoi		
1984 - 3	Fernando Volvo		
1984 - 3	Giro d'Italia	8 giugno 1984	13:25-26:52
1984 - 3	Sass Pordoi Primavera '84		26:58-33:15
1984 - 3	Pordoi Ferragosto		33:16-38:14
1984 - 3	Sass Pordoi		
1984 - 3	Auto d'epoca Pordoi	2 settembre 1984	38:15-45:38
1984 - 3	Festa d'Istà		45:40-58:26
1984 - 3	Natale 1984 prima parte		58:28-1:02:24
1984/1985 - 4	Natale 1984 seconda parte		0:00-22:36
1984/1985 - 4	Volvo Ski Show		22:40-32:00
1984/1985 - 4	Marcialonga		32:02-44:55
1984/1985 - 4	Belvedere gara Sci Club		45:20-1:00:25
1984/1985 - 4	Gara Parallelo		1:00:26-1:02:27
1985 - 5	Volvo Ski Show		0:00-14:26
1985 - 5	Neve Canazei		14:28-17:55
1985 - 5	Canazei Inverno		17:56-21:06
1985 - 5	Segg. P. Frataces		21:07-23:52
1985 - 5	Belvedere		
1985 - 5	Monte		

1985 - 5	Segg. S. Becé		
1985 - 5	Deltaplano al Belvedere		23:55-26:50
1985 - 5	Costruzione funivia Rodella		26:51-31:02
1985 - 5	Innevamento lavori pista del Bosco		31:03-32:25
1985 - 5	Lavori funivia Rodella		32:48-34:27
1985 - 5	Panorama Rodella		34:28-36:55
1985 - 5	TG3 Regionale		37:45-41:60
1985-86 - 7	Gara Parallelo		0:00-4:55
1985-86 - 7	San Floriano		4:56-10:48
1985-86 - 7	Festa paese Campitello		10:48-15:13
1985-86 - 7	Natale '85		15:14-25:16
1985-86 - 7	Neve Canazei	1 febbraio 1986	25:38-33:33
1985/1986 - 6	Pordoi estate		23:06-24:08
1985/1986 - 6	Cana Jan		24:09-30:52
1985/1986 - 6	Pordoi		30:54-33:11
1985/1986 - 6	Cana Jan		33:12-35:02
1985/1986 - 6	Pordoi		35:03-35:22
1985/1986 - 6	Valanga '86 Toe		35:23-35:52
1985/1986 - 6	Pordoi inverno '86		35:54-37:06
1985/1986 - 6	Belvedere inverno		37:07-1:02:26
1985/1986 - 6	Valanga Toe		
1985/1986 - 6	Zona Kristiania		
1985/1986 - 6	Seggiovia Kristiania		
1985/1986 - 6	Belvedere Monte		
1985/1986 - 6	Funivia Canazei		
1985/1986 - 6	Pecol		
1985/1986 - 6	Funivia Pecol		
1985/1986 - 6	Col Rossi		
1985/1986 - 6	Seggiovia Sass Becé		

1985/1986 - 6	Gatti			
1985/1986 - 6	Seggiovia S. Becé Monte			
1985/1986 - 6	Discesa Lezuo			
1985/1986 - 6	Zona Kristiania			
1985/1986 - 6	Belvedere inverno			
1986 - 8	Belvedere seggiovia Sass Becé		0:00-1:20	
1986 - 8	Pia Frataces	3 febbraio 1986	1:20-3:00	
1986 - 8	Sgombero Neve Pordoi		3:01-6:16	
1986 - 8	America 1991		6:20-36:20	
1986 - 9	San Floriano	4 maggio 1986	0:00-4:20	
1986 - 9	Festa paese Campitello		4:21-9:26	
1986 - 9	Conferenza stampa Superski		9:30-10:54	
1986 - 9	Carnevale Campitello		10:55-22:05	
2008 Assem. SITC				
2008 Bande Musica	Debutto banda musicale alta Val di Fassa	23 novembre 2008	0:00-12:25	
2008 Sfilata				
2009 Bande Musica	Bande musicali	10 luglio 2009	0:00-9:55	
2009 Bande Musica	Tavola rotonda		9:56-27:30	
2011 Carnascer				
Belvedere '89 /'97	Inverno		0:00-3:38	
Belvedere '89 /'97		7 settembre 1989	3:38-6:18	
Belvedere '89 /'97		28 dicembre 1989	6:18-14:13	
Belvedere '89 /'97		17 aprile 1992	14:13-19:40	
Belvedere '89 /'97		14 febbraio 1993	19:40-27:55	
Belvedere '89 /'97			27:55-31:13	mar-93
Belvedere '89 /'97		28 dicembre 1994	31:13-34:33	
Belvedere '89 /'97	Gatti		34:33-36:43	1997
Belvedere 2000/2007	Belvedere		0:00-6:38	2000
Belvedere 2000/2007	Belvedere		6:40-10:56	2002

Belvedere 2000/2007	Belvedere		10:57-14:42	2004
Belvedere 2000/2007	Belvedere		14:43-31:22	2006
Belvedere 2000/2007	Belvedere		31:42-42:05	2007
Belvedere 59/71				
Carnaser 2007	Sen Bastian - Penia	20 gennaio 2007		
Carnevale '93/'96	Carnevale Campitello		0:00-16:28	
Carnevale '93/'96	Carnevale Campitello		16:30-29:12	1996
Carnevale '97/'99			0:00-13:05	1997
Carnevale '97/'99			13:06-34:35	1998
Carnevale '97/'99			34:36-46:15	1999
Carnevale '97/2000			0:00-11:36	1997
Carnevale '97/2000			11:38-30:44	1998
Carnevale '97/2000			30:47-41:34	1999
Carnevale '97/2000			41:35-50:02	2000
Carnevale 1983	Carnevale Campitello		0:00-17:18	
Carnevale 1992	Carnevale Campitello		0:00-15:40	
Carnevale 2001/2006			0:00-6:01	2001
Carnevale 2001/2006			6:01-16:24	2002
Carnevale 2001/2006			16:25-26:30	2004
Carnevale 2001/2006			27:33-52:50	2006
Carnevale 2006	Carnevale Canazei		0:00-15:51	
Carnevale 2006	Carnevale Campitello		11:57-38:27	
Carnevale 2007	Carnasel Campedel		15:58	
Carnevale 2009	Diego Campitello		1:20-21:16	
Carnevale 2009	Fiorenzo		21:18-23:33	
Carnevale 2009	Canazei		23:35-42:16	
Carnevale 2009	Carnevale Campitello		0:00-12:08	
Carnevale 2009	Canazei		12:08-25:28	
Festa dei Tobie '98	Festa dei Tobie		0:00-18:30	

Festa dei Tobie '98	Elicottero	18:32-26:30	
Festa dei Tobie '98	Carnevale	26:40-34:00	1999
Festa dei Tobie '98	Festa dei Tobie '99	34:00-57:15	
Festa dei Tobie '99		0:00-23:25	1999
Festa dei Tobie '99		23:25-39:56	2000
Festa dei Tobie 2001			
Festa dei Tobie 2004		22:54	
Festa dei Tobie 2005		0:00-36:46	
Festa dei Tobie 2006			
Festa dei Tobie 2007		0:00-22:10	
Festa dei Tobie 2008		0:00-18:50	
Festa dei Tobie 2009			
Festa dei Tobie 2011			
Festa Ista '91/'94	Festa Ista	0:00-15:38	1991
Festa Ista '91/'94	Festa Ista	15:44-30:35	1992
Festa Ista '91/'94	Festa Ista	30:40-42:42	1993
Festa Ista '91/'94	Festa Ista	42:48-58:25	1994
Festa Ista '95/'97		0:00-16:13	1995
Festa Ista '95/'97		16:14-43:12	1997
Festa Ista '97/'98		0:00-27:10	1997
Festa Ista '97/'98		27:15-40:42	1998
Festa Ista '97/'98		48:08-1:02:27	1999
Festa Ista 2000		0:00-18:18	2000
Festa Ista 2000		18:20-38:54	2002
Festa Ista 2000		38:55-53:44	2000
Festa Ista 2003			
Festa Ista 2004		35118:05:00	
Festa Ista 2005			
Festa Ista 2006			

Festa Ista 2007		2 settembre 2025	35116:16:00	
Festa Ista 2008				
Festa Ista 2009			0:00-32:50	
Festa Ista 2010	Gran festa d'Ista parziale		0:00-5:13	
Festa Ista 2011				
Festa Pecol 2006	Dolomiti Nightshow			
Funivia Sass Pordoi	Ricostruzione funivia Sass Pordoi	16 giugno 1905	0:00-38:15	
H8 Cabinovia 1992	Rifacimento impianto Canazei Pecol		0:00-37:08	
H8 Inverno '89/'90	Belvedere		0:00-7:02	1989
H8 Inverno '89/'90	Canazei		7:03-7:32	
H8 Inverno '89/'90	Marmolada		7:33-11:29	
H8 Inverno '89/'90	Belvedere		11:30-20:34	1990
H8 Inverno '92/'94	Cabina Canazei Pecol	27 dicembre 1992	0:00-6:26	
H8 Inverno '92/'94	Pecol Belvedere	14 febbraio 1993	6:30-15:24	
H8 Inverno '92/'94	Rodella		15:30-21:08	1993
H8 Inverno '92/'94	Belvedere		21:09-28:16	
H8 Inverno '92/'94	Sass Pordoi		28:17-29:10	
H8 Inverno '92/'94	Belvedere	1994	27:11-33:25	
H8 Panorami 1991	Sass Pordoi		0:00-6:40	
H8 Panorami 1991	Pordoi		6:41-7:40	
H8 Panorami 1991	Rodella		7:41-10:50	
H8 Panorami 1991	Pordoi - Pecol		10:51-11:38	
H8 Panorami 1991	Sass Pordoi		11:38-24:20	
H8 Panorami 1991	Rodella		24:21-28:44	
H8 Panorami 1991	Elicottero		28:45-31:30	
H8 Panorami 1991	Pordoi Nebbia		31:31-34:45	
H8 Panorami 1991	Sass Pordoi		34:46-44:00	
H8 Panorami 1991	Belvedere		44:00-47:30	
Innevamento 1990			0:00-6:14	

Innevamento 2000			6:16-6:55	
Innevamento 2004			6:57-7:50	
Innevamento 1996			7:51-8:55	
Inverno 1992	Canazei Neve		0:00-5:55	
Inverno 1992	Gara Formula 1		6:03-10:58	
Inverno 1992	Camp. Ita.		11:00-17:30	
Inverno 1992	Belvedere neve		17:33-23:45	
Inverno 2004/2005	Belvedere Rodella		0:00-3:00	
Inverno 2004/2005	Canazei Neve		3:01-7:49	
Inverno 2004/2005	Rodella		7:50-16:45	
Inverno 2004/2005	Carnevale Penia		16:45-23:17	
Inverno 2004/2005	Belvedere		23:20-25:13	
Inverno 2008			0:00-16:43	
Inverno 2009	Belvedere		0:00-4:24	
Inverno 2009	Belvedere	18 febbraio 2009	4:25-11:30	
Inverno 2009	Belvedere	12 marzo 2009	11:30-18:35	
Inverno 2009	Belvedere	26 marzo 2009	18:36-26:08	
Inverno 2009	Rodella	31 marzo 2009	26:08-30:58	
Inverno 2009	Sass Pordoi		30:58-32:20	
Inverno 2009	Marmolada Valanga		32:20-35:20	
Rodella 1996/2004			0:00-7:38	1996/1997
Rodella 1996/2004			7:40-13:35	2000
Rodella 1996/2004			13:35-16:15	2002
Rodella 1996/2004			16:17-24:24	2004
S.I.T.C. 1996/99	Rodella Pradeli	4 dicembre 1996	0:00-6:33	
S.I.T.C. 1996/99	Belvedere gatto	7 dicembre 1996	6:34-8:48	
S.I.T.C. 1996/99	Belvedere		8:48-11:33	
S.I.T.C. 1996/99	Rodella Pradeli	3 gennaio 1997	11:35-14:42	
S.I.T.C. Estate				

S.I.T.C. Lavori	Pecol: prova WWF	20 marzo 1998	0:00-4:33	
S.I.T.C. Lavori	Montaggio Pian Frataces	19 agosto 1998	4:40-21:28	
Sagra San Florian 1994	San Florian	1 maggio 1994	0:00-1:30	
San Florian '84/'86	Sagra San Florian		0:00-13:00	1984
San Florian '84/'86	Sagra San Florian		13:00-18:12	1985
San Florian '84/'86	Sagra San Florian		18:14-22:50	1986
San Florian 2006			0:00-23:20	
San Florian 2007			0:00-14:16	
San Florian 2008			0:00-17:50	
San Florian 2009			16:35	
San Florian 2010				
Sass Pordoi	Sass Pordoi	24 giugno	0:00-2:50	
Sass Pordoi	Sass Pordoi	26 giugno 1905	2:50-11:33	
Sass Pordoi	Sass Pordoi	27 giugno 1905	11:34-16:45	
Sass Pordoi	Belvedere	28 giugno 1905	11:46-27:37	
SITC 50 anni I				
SITC 50 anni II	Cori TV Ladina		0:00-16:10	
SITC 50/60/70	SITC Belvedere anni '60 - '70		0:00-31:28	
Teatro Penia 1992			00:00-30:10	
Teatro Penia 1993		20 gennaio 1993	00:00-24:30	
Teatro Penia 1994		10 febbraio 1994	00:00-45:40	

FILMATI SU PELLICOLA FONDO PERATHONER FIORENZO

	Titolo	Data
1	Varie Pordoi 2	
1	Stati Uniti P.S.I.A. Congresso Aprile 1976	1976
1	Scuola di Sci - Marcialonga 1972	1972
1	Una stagione al Pordoi	
1	Avvenimenti vari	
1	Varie a colori	
1	Banchetti - Pattacari	
1	Dolomiti	
1	Lavori funivia	
1	Sci - 71 - Pecol Pordoi Sass II	1971
1	1969 = Daniela Diego	1969
1	Interski Garmisch - 1971	1971
1	Dolomiti - P. Sella ecc.	
1	Alpini Pordoi Sci	
1	Funivia panorami	
1	Scuola Sci Roma	
1	Prove Interski Aspen	
1	Sci Pecol 1959	1959
1	Interski Bondone	
1	Marcialonga 1972	1972
1	Marcialonga 73	1973
1	Sci = Cervinia S. Christoph	
1	Sass Pordoi = Salto Taraltsen maggio - 69	1969
1	Sci = Progressio. Cervinia - 68	1968
1	Sci - 71 - Centro gara Sociale	1971
1	Sci = Preparazione Aspen - 68	1968
1	Sci = Campionati del Mondo - 70 Val Gardena	1970
1	Interski Aspen - 82 1	1982
1	Interski Aspen - 82 2	1982
29	tot	



ATTO DI DONAZIONE DI MATERIALE STORICO, FOTOGRAFICO, AUDIOVISIVO E DOCUMENTARIO

AT DE DONAZION DE MATERIÈL STORICH, FOTOGRAFICH, AUDIOVIJIF E DOCUMENTARIE

Tra

l'Istituto Culturale Ladino – Istitut Cultural Ladin “Majon di Fascegn”, ente pubblico strumentale della Provincia autonoma di Trento, con sede in Strada de la Pieif, 7 – 38036 San Giovanni di Fassa – Sèn Jan (TN), C.F./P.IVA 00379240229, in persona della Direttrice dell'Istituto competente alla sottoscrizione, di seguito «Istituto» o «Donatario»,

e

il/la sottoscritto/a, di seguito «Donante»:

Anter

l'Istituto Culturale Ladino – Istitut Cultural Ladin “Majon di Fascegn”, ent publich strumentèl de la Provinzia autonoma de Trent, con senta te Strada de la Pieif, 7 – 38036 San Giovanni di Fassa – Sèn Jan (TN), C.F./P.SVE 00379240229, te la persona de la Diretora del Istitut competente a la sotscrizion, da chiò inant «Istituto» o «Donatarie»,

e

l/la sotscrit/a, da chiò inant «Donant»:

Nome e cognome - Inom e cognom _____	Codice fiscale - Codesc fiscal: _____
Nato/a – Nasciù/uda a: _____	Data di nascita – Nasciù/uda ai: _____
Residente in - Enciasà/èda te: _____	CAP / Provincia – CAP/ Provinzia: _____
Telefono - Telefon: _____	E-mail: _____

Premesse

- il Donante intende trasferire gratuitamente e con spirito di liberalità all'Istituto il materiale descritto negli Allegati A e B;
- la donazione è effettuata per favorire la conservazione, catalogazione, studio, ricerca, documentazione, valorizzazione e divulgazione della storia, della lingua, della cultura e del patrimonio della comunità ladina;
- l'Istituto, nell'esercizio delle proprie finalità istituzionali così come previste dallo Statuto dell'ente, cura la promozione e la tutela della lingua e della cultura ladina e svolge attività di raccolta, conservazione, studio e valorizzazione del relativo patrimonio;

Dantfora

- l Donant enten ge lascèr debant e con spirit de liberalità al Istitut l materièl scrit te la enjontes Allegati A e B;
- la donazion vegn fata per tegnir su, cataloghèr, studièr, enrescir, documentèr, valorisèr e sparpagnèr la storia, l lengaz, la cultura e l'arpejon de la comunana ladina;
- l Istitut, tel ejercizie de sia finalitèdes istituzionèles desche pervedudes dal Statut del ent, l proveit a porter dant e stravardèr l lengaz e la cultura ladina e l se dèsc ju per binèr adum, tegnir su, studièr e valorisèr la relativa arpejon materièla;

- le parti intendono distinguere espressamente la proprietà dei supporti materiali dai diritti d'autore, dai diritti connessi, dal diritto all'immagine e dagli altri diritti sui contenuti incorporati nei supporti.

Le premesse e gli Allegati A e B costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 1 – Oggetto della donazione

Il Donante dona all'Istituto, che accetta nei limiti e secondo le modalità di cui al presente atto e dei propri atti organizzativi, i beni mobili descritti analiticamente negli Allegati A e B. La donazione comporta il trasferimento della proprietà dei supporti materiali e digitali consegnati, con effetto dalla consegna e dall'accettazione da parte dell'Istituto.

Il materiale oggetto della presente donazione viene ceduto all'Istituto Culturale Ladino che si assume l'impegno del suo restauro, digitalizzazione e valorizzazione attraverso i propri Archivi, per poi essere messo a disposizione di ricercatori e pubblico come testimonianza dell'evoluzione storica e turistica della Val di Fassa dagli anni 50 agli anni 2000.

Art. 2 – Gratuità, valore e forma della donazione

La donazione è effettuata a titolo gratuito, senza corrispettivo e senza oneri a carico dell'Istituto. Il Donante dichiara che, avuto riguardo alle proprie condizioni economiche e al valore complessivo dei beni, la donazione ha ad oggetto beni mobili di modico valore ai sensi dell'art. 783 del codice civile. La consegna materiale dei beni è documentata con la sottoscrizione del presente atto e de gli Allegati A e B.

Art. 3 – Accettazione da parte dell'Istituto

L'acquisizione è subordinata, ove richiesto dalla normativa provinciale, dallo statuto, dai regolamenti o dagli atti di indirizzo applicabili all'Istituto, all'accettazione o presa d'atto da parte dell'organo o del responsabile competente. Gli estremi dell'eventuale provvedimento di

- les perts enten tegnir separà la proprietà di suporc materièi dai deric d'autor, dai deric coleé, dal derit a la fegura e da etres deric sui contegnui incorporé ti suporc.

La pèrt dantfora e la enjontes Allegati A e B les é pèrts de integrazion de chest document.

Art. 1 – Oget de la donazion

L Donant ge dona al Istitut, che azeta ti limic e aldò de la modalitèdes de chest document e de sie documenc organisatives, l bens scric tel detai te la enjontes Allegati A e B. La donazion comporta l trasferiment de la proprietà di suporc materièi e digitèi consegné, con efet da la consegna e da l'azetazion da man del Istitut.

L materièl de chesta donazion l ge vegn zedù al Istitut Cultural Ladin che se tol su de l restaurèr, digitalisèr e valorisèr tres sie Archives, per do ge l meter a la leta de enrescidores e del publich desche testamonech de la evoluzion storica e turistica de Fascia dai egn '50 enschin ai egn 2000.

Art. 2 – Gratuità, valore e forma della donazione

La donazione è effettuata a titolo gratuito, senza corrispettivo e senza oneri a carico dell'Istituto. Il Donante dichiara che, avuto riguardo alle proprie condizioni economiche e al valore complessivo dei beni, la donazione ha ad oggetto beni mobili di modico valore ai sensi dell'art. 783 del codice civile. La consegna materiale dei beni è documentata con la sottoscrizione del presente atto e de gli Allegati A e B.

Art. 3 – Azetazion da man del Istitut

Per tor su chest materièl ge vel, olache vegn domanà da la normative provinzièla, dal statut, dai regolamenc o dai documenc de endrez che l Istitut aplichea, l'azetazion o la tutta de at da man del orghen o del responsabol competent. I estremes del providement de azetazion l é:

accettazione sono: delibera Piano attività e determinazione del Direttore n. 102 di data 20 agosto 2026.

Art. 4 – Dichiarazioni e garanzie del Donante

Il Donante dichiara, per quanto di propria conoscenza: a) di essere proprietario dei supporti materiali e di poterne disporre; b) che i beni non sono gravati da vincoli, diritti di terzi o controversie; c) di avere fornito le informazioni disponibili sulla provenienza, datazione, contesto e soggetti rappresentati.

Il Donante, sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le riprese video sono state realizzate con il consenso esplicito degli interessati o sono state effettuate in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Solleva e rende indenne sin d'ora l'Istituto Culturale Ladino da ogni reclamo o molestia, anche giudiziaria, che potesse pervenire da terzi in merito alla titolarità della proprietà, alla autenticità e alla provenienza dei materiali offerti. L'Istituto valuta autonomamente la base giuridica e le condizioni di pubblicazione o diffusione, tenendo conto della legge 22 aprile 1941, n. 633, dell'art. 10 del codice civile, del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. 196/2003 e delle disposizioni applicabili alla ricerca e all'archiviazione nel pubblico interesse.

Art. 5 – Beni culturali e disciplina di tutela

L'acquisizione, la conservazione, la movimentazione, la riproduzione e l'eventuale scarto dei beni sono effettuati nel rispetto del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e della normativa provinciale applicabile. Qualora i beni, una volta acquisiti dall'Istituto, rientrino nelle categorie tutelate dal Codice dei beni culturali e del paesaggio, l'Istituto applica il relativo regime di protezione, conservazione e autorizzazione.

Art. 6 – Conservazione, catalogazione e digitalizzazione

Il Donante prende atto che l'Istituto, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa applicabile, potrà inventariare, catalogare, conservare, restaurare, riprodurre e digitalizzare i beni donati, nonché realizzare copie di sicurezza e di conservazione. Gli interventi sul

deliberazion Pian de attività e determinazion n. 102 dai 20 de aost 2026.

Art. 4 – Declaraziuns e garanzies del Donant

L Donant declarea, per tant de sia cognoscenza: a) de esser patron di supoc meterièi e de poder se emprevaler de chisc; b) che l bens no à su vincoi, deric de terc o lites; c) de aer dat la informaziuns a la leta su la provenienza, la datazion, l contest e sui sogec raprejenté.

L Donant, sot sia personèla responsaboltà, l declarea che chel che l à tout ju desche video l é stat fat col consens di enteressé o l é stat fat te lesc publics o averc al publich. L soleva e l libra jà da sobito l Istitut Cultral dLadin da ogni reclam o dan, ence giudizièl, che podessa vegnir ca da terza persones en merit a la titolarità de la proprietà, a la autentizità e a la provenienza di materièi che vegn donà. L Istitut valuta en autonomia l fundament giuridica e la condizions de publicazion o sparpagnament, tegnù cont de la lege dai 22 de oril 1941, n. 633, del art. 10 del codesc zivil, del Regolament (UE) 2016/679, del d.lgs 196/2003 e de la despojizions da aplichèr a la enrescida e a l'archiviazion tel publich enters.

Art. 5 – Bens culturèi e disciplina de stravardament

Tor ite, meter via e tegnir su, manejàr, fèr copies e se n cajo lascèr endò bens, vegn dut fat tel respet del decret legislatif dai 22 de jené 2004, n. 42 e de la normativa provinzièla de referiment. Se l bens, n'outa touc ite dal Istitut, l é de chi de la categories stravardèdes dal Codesc di bens culturèi e del paesaje, l Istitut met en esser l relatif codesc de protezion, conservazion e autorisazion.

Art. 6 – Conservazion, catalogazion e digitalisazion

L Donant tol at che l Istitut, tel ambit de sia propria funzions istituzionèles e tel respet de la normativa da aplichèr, l podarà inventarièr, cataloghèr, tegnir su, restaurèr, copièr e digitalisèr l bens doné, e ence fèr copies de sureza e de conservazion. I entervenc sul ben

bene originale saranno effettuati secondo criteri di conservazione e tutela del patrimonio culturale. L'Istituto Culturale Ladino eserciterà ogni facoltà inerente alla gestione archivistica e museale del bene, secondo le proprie finalità istituzionali.

Art. 7 – Provenienza, attribuzione e volontà del Donante

Nella catalogazione e nelle attività di valorizzazione, l'Istituto conserva, ove possibile e appropriato, le informazioni sulla provenienza dei beni. Per tutto il materiale dovrà essere sempre citata la provenienza come *“Fondo Perathoner donato all'Istituto Culturale Ladino”*, fermo restando il rispetto delle regole archivistiche, catalografiche, scientifiche e di protezione dei dati personali.

Art. 8 – Responsabilità

Il Donante risponde della veridicità delle dichiarazioni rese nel presente atto nei limiti della propria conoscenza. Il Donante, sotto la propria personale responsabilità, consapevole di incorrere nelle sanzioni penali previste dalle vigenti Leggi in caso di falsa dichiarazione, dichiara che i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero e che la donazione è effettuata senza riserva alcuna e con trasferimento pieno e definitivo della proprietà.

Resta ferma la responsabilità dell'Istituto per le attività di trattamento, conservazione, utilizzazione e diffusione svolte successivamente all'acquisizione secondo la normativa applicabile. Eventuali pretese di terzi saranno valutate in relazione ai rispettivi titoli, condotte e responsabilità, senza automatica estensione al Donante di responsabilità per fatti imputabili all'Istituto.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente atto si applicano il codice civile, il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, la legge 22 aprile 1941, n. 633, il Regolamento (UE) 2016/679, il d.lgs. 196/2003, la legislazione della Provincia autonoma di Trento relativa all'Istituto e agli istituti culturali delle

originèl l vegnarà fac con criteries de conservazion e de stravardament del arpejon culturèla. L Istitut Cultural Ladin metarà en esser ogne facoltà en cont de gestion archivistica e museala del ben, aldò de sia propria finalitèdes istituzionèles.

Art. 7 – Provenienza, atribuzion e volontà del Donant

Te la catalogazion e te la ativitèdes de valorisazion, l Istitut se tegn, olache l é meso e l é adatà, la informazions su la provenienza di bens. Per dut l materièl cognarà semper vegnir scrit da olache l vegn, desche *“Fondo Perathoner donà al Istitut Cultural Ladin”*, lascian a valer l respet de la regoles archivistiche, catalografiche, scientifiche e de stravardament de la informazions personèles.

Art. 8 – Responsaboltà

L Donant respon de la verità de la declarazions scrites te chest document ti limic de sia propria cognoscenza. L Donant, sot sia personèla responsaboltà, informà che tel cajo de faussa declarazions l va encontra a sanzions penales pervedudes da la Leges en esser, l declarea che la informazions e la declarazions chiò scrites les corespon a verità e che la donazion vegn fata senza neguna rerserva e con trasferiment pien e definitiv de la proprietà.

Resta a valer la responsaboltà del Istitut per la ativitèdes de tratament, conservazion, दौरa e sparpagnament metudes en esser do da aer tout ite l materièl aldò de la normativa de referiment. Pertenzion da man de terza persones les vegnarà valutèdes en relazion ai titoi, a condotes e a responsaboltèdes, senza ge dèr su responsaboltà al Donant per fac che cogn responder l Istitut.

Art. 9 – Despojizions finèles

Per chel che no é pervedù da chest document, vegn aplicà l codesc zivil, l decret legislatif dai 22 de jené 2004, n. 42, la lege dai 22 de oril 1941, n. 633, l Regolament (UE) 2016/679, l D.lgs 196/2003, la legislazion de la Provinzia autonoma de Trent relativa al Istitut e ai istituc culturèi de la

minoranze linguistiche, nonché lo statuto, i regolamenti e gli atti organizzativi dell'Istituto vigenti.

Art. 10 – Foro competente - Controversie

Per le eventuali controversie derivanti dal contratto le Parti dichiarano competente il Foro di Trento.

mendranzes linguistiche, l statuto, i regolamenc e i documenc de endrez del Istitut en esser.

Art. 10 – Foro competent - Lites

Per la lites coleèdes a chest contrat, les Perts declarea competent l Foro de Trent.

Luogo e data – Lech e data _____

IL DONANTE – L DONANT	PER L'ISTITUTO CULTURALE LADINO (accettazione / presa in consegna) PER L ISTITUT CULTURAL LADIN (azetazion / touta en consegna) LA DIRETTRICE – LA DIRETORA
Firma - Sotscrizion _____	Firma - Sotscrizion _____

INFORMATIVA PRIVACY – DATI DEL DONANTE E DATI CONTENUTI NEI MATERIALI

Informativa sintetica ai sensi degli artt. 13 e, ove applicabile, 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Istituto Culturale Ladino, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, desidera informarla che i suoi dati personali saranno trattati con modalità e finalità descritte di seguito.

Identità e dati di contatto del titolare:

Titolare del trattamento dei dati è: ISTITUTO CULTURALE LADINO Strada de La Pieif, 7 - Vigo 38036 San Giovanni Di Fassa - Sèn Jan (TN) | P.IVA: 00379240229 Tel. +39 0462 764267 - Fax +39 0462 764909 e-mail: info@istladin.net PEC: info@pec.istladin.net

2. Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer): Responsabile della protezione dei dati designato è Studio Gadler s.r.l., con sede legale in Via Graberi 12/A - 38057 Pergine Valsugana (TN) - referente Giovanni Poletto contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi E-mail: dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it Finalità e basi giuridiche

Finalità e basi giuridiche

I dati identificativi e di contatto del Donante sono trattati per la gestione, documentazione e conservazione dell'acquisizione e per gli adempimenti amministrativi connessi alle funzioni istituzionali dell'ente. I dati contenuti nei materiali donati sono trattati, secondo i casi, per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca storica, catalogazione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, sulla base delle disposizioni applicabili e delle garanzie previste dagli artt. 5, 6, 9 e 89 GDPR e dalla normativa nazionale.

Diffusione e pubblicazione

L'eventuale pubblicazione o diffusione di dati personali, immagini o categorie particolari di dati è oggetto di una valutazione distinta e non deriva automaticamente dalla donazione. L'Istituto applica le condizioni previste dalla normativa sulla protezione dei dati, sul diritto all'immagine, sul diritto d'autore e sui beni culturali.

Conservazione

La documentazione relativa all'acquisizione e i materiali di interesse archivistico, storico o culturale possono essere conservati per periodi prolungati o permanentemente quando ciò sia necessario per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca storica e tutela del patrimonio, con le garanzie previste dalla legge.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR rivolgendosi al Titolare o al DPO. Per trattamenti a fini di archiviazione nel pubblico interesse o ricerca storica possono trovare applicazione le limitazioni previste dall'art. 89 GDPR e dalla normativa nazionale, ove ne ricorrano i presupposti.

Reclamo

È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo la normativa vigente.

Dichiaro di aver ricevuto/preso visione dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____ Firma per presa visione: _____