



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 5 di data 23 gennaio 2026**

O G G E T T O :

Budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione - anno 2026

(Impegno di spesa di Euro 500,00 – Capitolo 51100)

(Impegno di spesa di Euro 1.535,00 – Capitolo 51220)

## IL DIRETTORE

- visto il contratto collettivo del personale provinciale vigente;
- visto in particolare l'art. 40 che dà la possibilità a ciascun dipendente di effettuare lavoro straordinario nel limite massimo annuo di 240 ore, prevedendo, in alternativa alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario nel limite massimo di 150 ore annue;
- viste le direttive per la formazione dei bilanci di previsione delle agenzie e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in particolare l'allegato A della delibera della Giunta provinciale n. 12102 del 16 dicembre 2024;
- viste inoltre le direttive in materia di personale degli enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2025 approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2101 di data 16 dicembre 2024 ed in particolare l'allegato parte I, lettera C, punto 2 che recita *“la spesa annuale per il lavoro straordinario e viaggi di missione non potrà essere superiore a quella del 2024”*;
- preso atto che la spesa effettivamente sostenuta dall'Istituto nell'esercizio 2024 per il pagamento di lavoro straordinario e viaggi di missione è stata pari a € 2.716,92;
- quantificato pertanto, sulla base delle citate direttive, in € 2.035,00 il budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2026, cifra stanziata nell'importo di Euro 500,00 al capitolo 51100 per il pagamento del lavoro straordinario e in Euro 1.535,00 al capitolo 51220 per il pagamento delle spese di trasferta del personale dipendente;
- dato atto che, già negli anni scorsi sono state elaborate delle strategie per ridurre la spesa oggetto delle suddette limitazioni, ottenendo dei considerevoli risparmi;
- concordato con il personale di ridurre il più possibile il ricorso al lavoro straordinario e di preferire, laddove le norme lo permettano, il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario, alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario, al fine di gravare il meno possibile sul bilancio dell'ente;
- considerato inoltre che l'ente ha in dotazione un automezzo di proprietà destinato ai servizi generali, da utilizzare per qualsiasi necessità di spostamento del dirigente e dei dipendenti dell'istituto e del museo quali ad esempio: spostamento degli operatori didattici sul territorio, spedizioni postali, missioni varie, partecipazione a corsi di formazione;
- ritenuto di confermare anche per l'anno 2026 l'obbligatorietà per tutti i dipendenti dell'Istituto dell'utilizzo del mezzo di proprietà dell'amministrazione, autorizzando pertanto l'uso del mezzo proprio condizionatamente all'impossibilità di utilizzare il mezzo dell'amministrazione;
- ritenuto di incaricare l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare con ulteriore provvedimento e nell'eventualità dell'incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale sopra citate, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1., il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggiore spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizio; i*

*dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa .Il sostenimento delle spese di missione deve inoltre uniformarsi ai principi di economicità e di essenzialità: a tal fine gli enti provvedono al contenimento delle spese adottando le opportune modalità di spesa (voli low cost – convenzioni alberghiere – riconoscimento di vitto e alloggio secondo criterio di sobrietà, ecc.)”*

- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 di data 30 dicembre 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 approvato con propria determinazione n. 194 del 30 dicembre 2025;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51100 e 51220 del bilancio gestionale 2026-2028 per l’esercizio finanziario 2026;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

#### d e t e r m i n a

1. di stabilire, anche per l’anno 2026, l’obbligatorietà per tutti i dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino dell’utilizzo del mezzo di proprietà dell’amministrazione, autorizzando l’uso del mezzo proprio condizionatamente all’impossibilità di utilizzare il mezzo dell’amministrazione;
2. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino dell’indennità per lavoro straordinario per l’anno 2026 nell’importo di Euro 500,00;
3. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino delle spese di trasferta per l’anno 2026 nell’importo di Euro 1.535,00;
4. di incaricare l’Ufficio Amministrativo dell’Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare, con ulteriore provvedimento e nell’eventualità dell’incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale citate in premessa, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell’eventuale supero di spesa.”*

5. di impegnare la somma di cui al punto 2) al capitolo 51100 del bilancio gestionale 2026-2028 per l'esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di impegnare inoltre la somma di cui al punto 3) al capitolo 51220 del bilancio gestionale 2026-2028 per l'esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità.

<p style="text-align: center;">LA DIRETTRICE</p> <p style="text-align: center;">Dott.ssa Sabrina Rasom</p>
<p style="text-align: center;">Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.</p> <p style="text-align: center;">Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di

progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2026-2028**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026 – 2028.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51100	2026	imp. 41	€ 500,00
51220	2026	imp. 42	€ 1.535,00

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 23 gennaio 2026

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**LA DIRETTRICE**

**Dott.ssa Sabrina Rasom**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa