



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 4 di data 19 gennaio 2026**

**O G G E T T O:**

Approvazione del programma periodico di spesa in economia per l'attività di formazione del personale dipendente dell'Istituto

Cap. 51230 – Prenotazione di fondi: Euro 2.000,00 bilancio gestionale 2026-2028, con imputazione sull'esercizio 2026

Premessa:

Atteso che ormai da diversi anni l'Istituto Culturale Ladino aderisce al programma formativo messo in atto dalla Provincia Autonoma di Trento tramite TSM Trentino School of Management per il proprio personale e aperta tuttavia anche al personale degli enti strumentali.

Atteso inoltre che, laddove si presentino opportunità di formazione del personale diverse da quelle inserite nella programmazione provinciale, l'Ente può e deve procedere in via diretta al concordamento delle modalità di partecipazione a tali iniziative specifiche con i soggetti o gli enti organizzatori;

Rilevata in tal senso l'opportunità di prevedere in via generale una disponibilità finanziaria da utilizzare per l'iscrizione del personale dipendenti ad iniziative formative organizzate da TSM e non solo;

Rilevato in tal senso che l'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 disciplina la possibilità di effettuare spese in economia, nei limiti d'importo, nei casi e con le procedure individuate, prevedendo, al comma 5 che le stesse siano ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente e in conformità a quanto disposto dal Regolamento di attuazione, emanato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. del 22 maggio 1991;

Precisato che fra le tipologie di spesa in economia ammesse dalla norma richiamata rientra anche *“ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia”*.

#### IL DIRETTORE

- viste le direttive per la formazione dei bilanci di previsione delle Agenzi e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- ravvisata pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione di un programma periodico di spesa in economia ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera m) della L.P. 23/1990 e s.m. e dell'articolo 16 del relativo regolamento di attuazione;
- visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con

modalità predeterminate ogni anno” e ritenuto pertanto di acquisire tale dichiarazione prima di ogni affidamento;

- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 “*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024*” nonché il successivo Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 18 giugno 2025 e rilevato che è possibile acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite le piattaforme di mercato elettronico o, se di importo inferiore ad € 5.000,00, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- quantificata in presunti complessivi Euro 2.000,00 la somma necessaria per formazione del personale dipendente per l'anno 2026;
- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari della Provincia Autonoma di Trento di data 27 agosto 2015, prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto “*Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci*”;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- visto il D.Lgs. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, in particolare l'Allegato 4/2 (principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria);
- visto l'art. 56 e l'Allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- visto il D.L. 50/2017, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio n. 4 in materia di trasparenza;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- considerato che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il Piano triennale dell’attività 2026-2028 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 di data 30 dicembre 2025;
- visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 di data 30 dicembre 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 approvato con propria determinazione n. 194 del 30 dicembre 2025;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell’art. 25 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., il programma di spesa in economia relativo alla partecipazione del personale dipendente dell’Istituto Culturale Ladino alle iniziative ed attività di formazione specifiche organizzate da TSM e da altri enti organizzatori che la Direzione reputerà di interesse per il personale dell’Istituto durante l’anno 2026:

|                        |                                           |   |          |
|------------------------|-------------------------------------------|---|----------|
| Spese art. 32 lett. q) | Spese per formazione personale dipendente | € | 2.000,00 |
|------------------------|-------------------------------------------|---|----------|

2. di dare atto che la realizzazione degli interventi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale tramite le piattaforme di mercato elettronico o, se di importo inferiore ad € 5.000,00, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
3. di dare atto che il programma di spesa di cui al presente provvedimento non esclude il pagamento di spese per le stesse tipologie a carico del medesimo capitolo tramite il Servizio di economato secondo la specifica disciplina di riferimento;
4. di osservare le disposizioni contenute nelle direttive direttive per la formazione dei bilanci di previsione delle Agenzi e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
5. di stabilire che il periodo di realizzazione delle azioni individuate nel presente provvedimento sia ricompreso fra la data del presente atto e il 31 dicembre 2026;
6. di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del dipartimento Affari Finanziari di data 27 agosto 2015 prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci;
7. di prenotare la somma complessiva di Euro 2.000,00 sui fondi stanziati al capitolo 51230 del bilancio gestionale 2026-2028 per l'esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali, compreso l'uso della cassa economale, il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento.

|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LA DIRETTRICE</p> <p>Dott.ssa Sabrina Rasom</p>                                                                                                                                          |
| <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.</p> <p>Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p> |

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di

progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2026-2028**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026 – 2028.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO    |
|----------|----------|----------------|------------|
| 51230    | 2026     | OGS. 1         | € 2.000,00 |

San Giovanni di Fassa, 19.01.2026

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**LA DIRETTRICE**

**Dott.ssa Sabrina Rasom**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa