



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 76 di data 30 maggio 2025

O G G E T T O: Affidamento incarico alla Cooperativa Sociale Inout con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in Strada Dolomites 63/2 P. IVA 02549920227 per il servizio di biglietteria, custodia e gestione del bookshop del Museo Ladino di Fassa per il periodo 10 giugno 2025 – 31 agosto 2025.

Bilancio gestionale 2025-2027:

esercizio finanziario 2025 Impegno di spesa di 11.294,76 – Capitolo 51280)

Codice CIG B717C0A1EC

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 di data 31 gennaio 2025 e ss.mm;
- considerato che uno degli obiettivi strategici fondamentali perseguiti dal Museo Ladino di Fassa è la promozione, la valorizzazione e la trasmissione della lingua, della storia e dell'identità culturale della comunità ladina, il museo si impegna costantemente a rendere accessibili tali contenuti al pubblico più ampio possibile. In particolare, questo obiettivo si concretizza attraverso l'allestimento e l'apertura al pubblico dell'esposizione permanente presso la sede museale, che rappresenta un punto di riferimento essenziale per chi desidera conoscere e approfondire il patrimonio storico, linguistico e antropologico ladino. L'esposizione, organizzata con criteri scientifici e comunicativi di elevata qualità, è visitabile in due periodi dell'anno: dal 10 giugno all'11 ottobre e dal 1° dicembre fino al Lunedì di Pasqua, in coincidenza con i flussi turistici stagionali, così da favorire un ampio accesso sia da parte della popolazione locale sia dei visitatori esterni interessati alla cultura ladina;
- richiamata la delibera del Consiglio di amministrazione n. 10 di data 20 marzo 2025 con la quale sono stati stabiliti gli orari di apertura della sede museale, come di seguito riportato:
 - ✓ **dal 10 giugno al 10 settembre** dalla domenica al venerdì (sabato chiuso)
dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00
 - ✓ **dall'11 settembre all'11 ottobre** dalla domenica al venerdì (sabato chiuso)
dalle 16.00 alle 19.00
 - ✓ **dal 1° dicembre a Pasquetta** dalla domenica al venerdì (sabato chiuso)
dalle 16.00 alle 19.00
- preso atto che l'Istituto Culturale Ladino – Museo Ladino di Fassa si trova nella condizione di dover continuare ad affidare in esternalizzazione il servizio di biglietteria e custodia, la gestione del bookshop e le attività di front office del museo, in quanto attualmente non dispone di personale dipendente specificamente assegnato a tali mansioni, si evidenzia la necessità di garantire la continuità e l'efficienza operativa di questi servizi essenziali per l'accoglienza del pubblico e per il corretto funzionamento della struttura museale. L'esternalizzazione si configura, pertanto, non come una scelta accessoria, bensì come una soluzione organizzativa indispensabile per assicurare l'apertura al pubblico del museo secondo il calendario stabilito, nonché per mantenere elevati standard di qualità nell'esperienza di visita, nella gestione dei flussi e nella promozione della cultura ladina attraverso i materiali informativi e i prodotti editoriali disponibili presso il bookshop;
- Verificata, inoltre, la necessità di disporre di personale qualificato, in possesso di adeguata competenza professionale, in grado di operare in autonomia, con buone capacità comunicative e con una conoscenza adeguata della lingua ladina, al fine di svolgere le seguenti mansioni:
 - custodia della sede museale, comprensiva dell'apertura e della chiusura della struttura, del controllo delle sale espositive e del corretto funzionamento dell'impianto di illuminazione e del sistema multimediale;
 - emissione dei biglietti d'ingresso, secondo le tariffe stabilite dall'Ente;

- accoglienza dei visitatori e degli ospiti, secondo le istruzioni fornite, fornendo loro informazioni relative alla struttura, alla sua storia e al suo funzionamento;
 - gestione della cassa, con verifica giornaliera degli incassi e stampa dei corrispettivi e dei report, comprensivi dei dati di afflusso del pubblico, utilizzati dall'Ente per finalità statistiche;
 - vendita diretta di materiale editoriale, giochi e gadget;
 - tempestiva segnalazione all'Ente di eventuali danneggiamenti a locali, arredi e apparecchiature, nonché di problematiche relative al corretto funzionamento della struttura museale;
 - promozione delle sezioni del museo e della struttura stessa, mediante distribuzione di materiale promozionale e informativo, e sua integrazione, se necessario;
 - gestione del servizio di distribuzione di strumenti cartacei, multimediali o di altri supporti informativi messi a disposizione dei visitatori dall'Ente;
 - monitoraggio e rilevazione di situazioni di pericolo per le persone e per gli immobili;
 - attivazione, in caso di emergenza e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento necessarie, fungendo da collegamento con le squadre di emergenza e i soccorsi esterni.
- Ritenuto pertanto di esternalizzare il servizio per il periodo di maggiore affluenza di pubblico, ovvero dal 10 giugno 2025 al 31 agosto 2025 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- considerato, inoltre, che la persona incaricata del servizio di biglietteria e della custodia del bookshop del Museo Ladino, nel periodo compreso tra il 10 giugno 2024 e il 31 agosto 2025, dovrà garantire l'apertura al pubblico del Museo secondo gli orari sopra indicati, anticipando l'apertura e posticipando la chiusura della struttura di circa 15 minuti sia al mattino che al pomeriggio, per un monte ore complessivo determinato come da tabella di seguito riportata:

	10.06 - 31.08 / orario 9.45-12.15/15.45-19.15			
ORE	giugno/ore	luglio/ore	agosto/ore	totale ore
feriale	90	138	120	348
festivo	18	24	36	78

- dato atto che, ai fini dell'affidamento del servizio di cui trattasi, è stata svolta un'indagine di mercato mediante lettera prot. n. 633/2025, inviata a tre Ditte iscritte alla piattaforma digitale Contracta;
- dato atto che, a seguito dell'indagine di cui sopra, è stata individuata la Cooperativa Sociale Inout, con sede in Strada Dolomites 63/2, San Giovanni di Fassa (TN) – P. IVA 02549920227, alla quale è stato richiesto un preventivo di spesa tramite la piattaforma Contracta;
- visto il preventivo di spesa trasmesso tramite la piattaforma Contracta e acquisito al protocollo n. 898 del 29/05/2025, con il quale la Cooperativa Sociale Inout propone un corrispettivo pari a € 21,00/ora per i giorni feriali e € 25,00/ora per i giorni festivi;
- ritenuto il prezzo proposto congruo in relazione alla specificità del servizio richiesto;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;

- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l’art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla Cooperativa Sociale Inout con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in Strada Dolomites 63/2 P. IVA 02549920227 tramite piattaforma Contracta:
 - ✓ preventivo di spesa acquisito al protocollo n. 898 del 29/05/2025;
 - ✓ dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 898 del 29/05/2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
 - ✓ visura storica attestante l’iscrizione alla CCIAA (Id:155144104 di data 29.05.2025);
 - ✓ Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 14.02.2025 con scadenza 14.06.2025 n. prot. INAIL_47826465 emesso nei confronti Cooperativa Sociale Inout con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in Strada Dolomites 63/2 P. IVA 02549920227 (Id:155144293 di data 29.05.2025);
- dato atto che la Cooperativa Sociale Inout con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in Strada Dolomites 63/2 P. IVA 02549920227 è iscritta nella piattaforma istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla Cooperativa Sociale Inout con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in Strada Dolomites 63/2 P. IVA 02549920227;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e_procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto, della solidità della cooperativa e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "split payment");
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria;
- quantificata in € 11.294,76 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dal servizio in argomento, esigibile nell'anno 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51280 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Cooperativa Sociale Inout con sede a San Giovanni di Fassa (TN) in Strada Dolomites 63/2 P. IVA 02549920227 l'incarico per il servizio di custodia e gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino di Fassa, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa ed a fronte di un costo di 11.294,76 (IVA 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata (Contracta);
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di autorizzare la liquidazione a favore della Cooperativa Sociale Inout con sede a San Giovanni di Fassa (TN) P. IVA 02549920227 del corrispettivo di cui al punto 1) in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico, dando atto che le fatture dovranno riportare la tipologia dei servizi svolti, il relativo canone/costo orario, il numero delle ore realmente attivate e l'importo totale del mese di riferimento;
5. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2025;
6. di impegnare la spesa complessiva di € 11.294,76 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51280	2025	imp. 223	€ 11.294,76

San Giovanni di Fassa, 30 maggio 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

