



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 75 di data 30 maggio 2025

OGGETTO:

Affido incarico alla Ditta SERIGAMMA S.R.L con sede a Lavis (TN) in via Filos 27 P.IVA 00498220227, per fornitura ed il montaggio di gigantografie, kit di testi pre-spaziati, pannelli in forex e dibond per la sede del Museo ladino di Fassa.

Bilancio gestionale 2025-2027:

esercizio finanziario 2025 Impegno di spesa di € 5.087,40 – Capitolo 52180

Codice CUP F69I25000250003

Codice CIG B7173379BA

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 di data 31 gennaio 2025 e ss.mm;
- visto in particolare la sezione Museo e più specificatamente al punto 1.2.1 laddove si programma il riallestimento di alcune sale museali a seguito dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio effettuati nei mesi scorsi dalla Provincia autonoma di Trento, proprietaria dell'immobile;
- dato atto in particolare che al fine di ottenere la certificazione di conformità antincendio il Servizio Opere Civili della Provincia Autonoma di Trento e l'Ufficio Prevenzione Incendi, hanno attuato una serie di interventi tecnici per garantire la sicurezza del pubblico e la protezione del patrimonio culturale e più specificatamente:
 - ✓ la realizzazione di due spazi calmi in cui gli utenti del museo in caso incendio possono attendere assistenza per completare l'evacuazione;
 - ✓ la realizzazione di due nuove aperture di areazione volte a garantire la ventilazione delle sale con relativi serramenti di chiusura e predisposizione di sistema di apertura IRAI;
 - ✓ la realizzazione di un nuovo impianto elettrico e posa di nuove serrande tagliafuoco sui canali di ventilazione meccanica;
 - ✓ la posa e/o sostituzione di sei nuove porte antincendio REI 120 e quattro nuove uscite di sicurezza come richiesto dalla normativa;
 - ✓ installazione di un nuovo sistema di rilevazione incendi.
- preso atto che per eseguire le sopracitate opere si è resa necessaria una modifica strutturale del percorso espositivo museale esistente che ha portato alla rimozione di parte dei pannelli introduttivi alle sale, nonché lo spostamento e ridimensionamento di alcune pareti espositive;
- valutato che per ripristinare il percorso narrativo, estetico e tematico della collezione è necessario provvedere al rifacimento delle gigantografie e dei testi introduttivi alle sale;
- ritenuto inoltre necessario l'aggiornamento dei testi e la loro revisione sulla base della nuova grafia del ladino, che si prevede di adottare progressivamente per tutto l'apparato testuale e didascalico presente presso la sede museale;
- ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura ed il montaggio di gigantografie, kit di testi pre-spaziati, pannelli in forex e dibond avente le seguenti caratteristiche:

sala	oggetto	misure in cm
Piano terra/Mulino	scritte pre-spaziate in PVC autoadesivo	88 x 21
Piano terra/Archeologia	scritte pre-spaziate in PVC autoadesivo	115 x 13
	scritte pre-spaziate titolo	82 x 58
	1 fotografia su dibond 2	82 x 48,5
I Piano / pannelli	2 gigantografie su dibond 2 mm	149,5 x 199,5
I Piano / calendario ergo-etno	Titolo scritta pre-spaziata su muro	104 x 20
	1 foto su dibond su porta	89 x 77

	scritte pre-spaziate in PVC autoadesivo parete	302 x 76
	scritte pe-spaziate blocchi di testo	63 x 58
	2 foto si dibond 2 mm	55 x 40
II Piano / Cherdenzes	1 gigantografia	149,5 x 205
II Piano / Paretone Storia	1 titolo verticale	140 x 20
	scritte pre-spaziate	50 x 110
	1 stampa figura sagomata	60 x 190
Sale	4 pannelli in forex formato A3	A3
Oblò / Sala 5	pellicola solare UV	dm 160

- dato atto che per l’affidamento di cui sopra è stata individuata la ditta Serigamma s.r.l con sede a Lavis (TN) in via Filos 27 P.IVA 00498220227, ditta che ha realizzato l’intero apparato testuale/didascalico del museo sin dalla sua realizzazione, e che ha presentato un’offerta (ns. prot. 830/2025) per il servizio richiesto dell’importo di € 4.170,00 (I.V.A. 22% esclusa);
- ritenuta la stessa congrua rispetto a servizi analoghi;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l’art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - preventivo di spesa n. 166 di data 29/04/2025 acquisito al ns. prot. N. 830/2025 di data 19 maggio 2025;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 830/2025 di data 19/05/2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l’iscrizione alla CCIAA(Id:155109751 del 28.05.2025);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 10.03.2025 n. prot. INAIL_48181225emesso nei confronti della ditta Serigamma s.r.l., con scadenza

08.07.2025 (Id: Id: 155109964 di data 28.05.2025);

- dato atto che il servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.7 co 3 L.P.2/2016, in funzione dell'importo non rilevante risulta già accessibile alle piccole e medie imprese e che pertanto non si è resa necessaria la suddivisione in lotti, peraltro impraticabile senza dilatazione dei tempi, duplicazione di attività amministrativa e inefficienze tecnico gestionali;
- dato atto inoltre che l'affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, in particolare per il valore stimato ampiamente inferiore alle soglie comunitarie;
- dato atto dell'esonero dalla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, co.3 bis, D. Lgs. 81/08;
- dato atto che la ditta individuata è iscritta nella piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell'art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: “Elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, di servizi e di forniture” e deliberazione della Giunta provinciale n.2276 dd. 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- evidenziato che il presente affidamento avviene nel rispetto di quanto disposto dalle Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione, adottate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 307 del 13 marzo 2020;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta SERIGAMMA S.R.L con sede a Lavis (TN) in via Filos 27 P.IVA 00498220227
- ritenuto che il servizio debba essere completato entro e non oltre il giorno 9 giugno 2025 per garantire la regolare apertura estiva del Museo Ladino prevista per il giorno 10 giugno 2025;
- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 “Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024” e rilevato che è possibile, fino al 30 giugno 2025, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;

- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un’unica soluzione posticipata previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.23 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 5.087,40 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70

del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024 ed in particolare il punto 4.A dove recita "...nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci di previsione e dei corrispondenti documenti degli Enti in contabilità civilistica, le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio con esclusione, per le spese, di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, che quindi possono essere assunte per l'intero importo. Lo stesso limite intercorre per le entrate e le spese iscritte in sede di assestamento;
- dato atto che il limite del 70% è rispettato;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 52180 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta SERIGAMMA S.R.L con sede a Lavis (TN) in via Filos 27 P.IVA 00498220227 l'incarico per la fornitura ed il montaggio di testi e scritte-prespaziate, come meglio descritto in premessa, alle condizioni indicate nel preventivo citato in premessa e a fronte di un costo di € 5.087,40 (I.V.A. 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di stabilire che la fornitura ed il montaggio dovranno essere completati entro e non oltre il 9 giugno 2025;
4. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
5. di corrispondere alla ditta SERIGAMMA S.R.L con sede a Lavis (TN) in via Filos 27 P.IVA 00498220227 l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
6. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2025;
7. di impegnare la spesa complessiva di € 5.087,40 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 52180 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE			
BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027			
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.			
CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51280	2025	imp. 220	€ 5.087,40
San Giovanni di Fassa, 30 maggio 2025			
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco			
Per copia conforme all'originale			
San Giovanni di Fassa,			
LA DIRETTRICE - dott.ssa Sabrina Rasom –			