



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 74 di data 30.05.2025

OGGETTO:

Affidamento urgente dell'incarico per la redazione delle planimetrie di emergenza della sede del Museo Ladino allo Studio Gadler S.r.l., con sede a Pergine Valsugana, Via Graberi 12/A – P. IVA 01839270228, già incaricato delle funzioni di RSPP.

Bilancio gestionale 2025-2027:

Esercizio finanziario 2025 – Impegno di spesa: € 732,00 – Capitolo 51320

Codice CIG: B717276A75

LA DIRETTRICE

Premesso che:

- Per ottenere la certificazione di conformità antincendio, il Servizio Opere Civili della Provincia Autonoma di Trento, in accordo con l'Ufficio Prevenzione Incendi, ha predisposto una serie di interventi tecnici mirati alla sicurezza del pubblico e alla protezione del patrimonio culturale, tra cui:
 - realizzazione di due spazi calmi per l'attesa in sicurezza durante l'evacuazione;
 - creazione di due aperture per la ventilazione delle sale, con serramenti e sistema IRAI;
 - nuovo impianto elettrico e installazione di serrande tagliafuoco;
 - posa/sostituzione di porte antincendio REI 120 (n. 7) e REI 60 (n. 6), nuove uscite di emergenza (n. 3) e manichette antincendio (n. 2);
 - nuovo impianto di rilevazione incendi;
 - trattamento ignifugo con pittura intumescente di pareti e soffitti dell'archivio e del deposito;

Rilevato che:

- Tali interventi richiedono l'aggiornamento delle planimetrie di emergenza, secondo il D.M. 2 settembre 1991 e l'art. 46 del D.Lgs. 81/2008, comprendenti:
 - layout degli spazi con destinazioni d'uso, vie di esodo e compartimentazioni;
 - indicazione di impianti e attrezzature antincendio;
 - localizzazione di allarmi, centrale di controllo e interruttori;
 - posizionamento della segnaletica e vie di fuga;

Considerato che:

- Le planimetrie aggiornate costituiscono adempimento obbligatorio per la normativa sulla sicurezza e condizione essenziale per l'apertura del Museo Ladino, fissata per il 10 giugno 2025;
- Lo Studio Gadler S.r.l., già incaricato come RSPP del museo, ha piena conoscenza della struttura e risulta coinvolto nei lavori di adeguamento normativo;

Ritenuto che:

- L'affidamento allo stesso soggetto garantisce continuità, coerenza tecnica e tempestività, evitando costi e tempi di coordinamento con terzi;
- L'urgenza e la prossimità della riapertura rendono necessario l'affidamento diretto a un operatore già attivo e competente;

Visto che:

- È stato acquisito preventivo di spesa da Studio Gadler S.r.l. (prot. n. 823/2025 del 16.05.2025) pari a € 600,00 + IVA;
- Il preventivo risulta congruo in rapporto a servizi analoghi;

Visti:

- la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;

- il Piano triennale dell'attività 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 di data 31 gennaio 2025 e ss.mm;
 - le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
 - la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
 - la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
 - l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- **Dato atto** che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- **Visto** l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- **Vista** la documentazione presentata dalla ditta:
- preventivo di spesa n.0711/2025 di data 16 maggio 2025 acquisito al ns. prot. N. 823/2025 di data 16 maggio 2025;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 831/2025 di data 19 maggio 2025);
 -
- **Vista altresì** la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
- visura storica attestante l'iscrizione alla CCIAA (Id:155108100);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 04.02.2025 n. prot. INAIL_47659194emesso nei confronti dello Studio Gadler s.r.l., con scadenza 04.06.2025 (Id: 155108210 di data 28.05.2025);
- **Dato atto** dell'esonero dalla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, co.3 bis, D. Lgs. 81/08;
- **Dato atto** che la ditta individuata è iscritta nella piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell'art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: “Elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, di servizi e di forniture” e deliberazione della Giunta provinciale n.2276 dd. 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- **Considerato** che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020 e dato atto comunque che l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- **Ritenuto** sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento allo Studio Gadler S.r.l. con sede a Pergine Valsugana in Via Graberi, 12/A, P.IVA 01839270228;
- **Ritenuto** che il servizio debba essere completato entro e non oltre il giorno 10 giugno 2025;
- **Visto** l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- **Visto** il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 *“Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”* e rilevato che è possibile, fino al 30 giugno 2025, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- **Visti** il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- **Rilevato** che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- **Visti** l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- **Precisato** che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un'unica soluzione posticipata previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- **Visto** l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- **Vista** la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.23 di data 31 gennaio 2025;
- **Visto** il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- **Vista** la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;

- **Visto** il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- **Visto** il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- **Visto** il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- **Ritenuto** di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- **Dato atto** che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- **quantificata** in € 732,00 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2025;
- **Vista** la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- **Visto** il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- **visto** il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- **Accertata** la disponibilità dei fondi al capitolo 51320 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

determina

1. **Di affidare**, per i motivi esposti in premessa, in via diretta e urgente allo **Studio Gadler S.r.l.**, con sede a Pergine Valsugana, Via Graberi 12/A – P.IVA 01839270228, l’incarico per l’elaborazione grafica e consegna delle planimetrie di emergenza in formato A3 e DWG, alle condizioni del preventivo citato, per un costo complessivo di **€ 732,00 (IVA inclusa)**. Il presente provvedimento assume valore di **decisione a contrarre** ai sensi dell’art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023;
2. **Di formalizzare** il rapporto contrattuale mediante scambio di corrispondenza, anche via PEC, secondo quanto previsto dall’art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. **Di stabilire** che il servizio dovrà essere **completato entro e non oltre il 10 giugno 2025**;
4. **Di nominare** RUP del presente procedimento la Direttrice dell’Istituto, **dott.ssa Sabrina Rasom**;
5. **di liquidare** alla ditta 732,00 l’importo di cui al punto 1) in un’unica soluzione posticipata, a conclusione dell’incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell’incarico;
6. **Di dare atto** che le obbligazioni giuridiche derivanti saranno esigibili nel corso del 2025;
7. **Di impegnare** la spesa complessiva di **€ 732,00 (IVA inclusa)** al **capitolo 51320 del bilancio gestionale 2025-2027**, esercizio 2025;

8. **Di precisare** che il contratto è **esente da imposta di bollo**, ai sensi dell'art. 18, comma 10, e dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

-

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51320	2025	imp. 219	€ 732,00

San Giovanni di Fassa, 30 maggio 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa