MAJON DI FASCEGN

ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **54** di data **17 aprile 2025**

O G G E T T O :

Esame e adozione della proposta di Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2024 dell'Istituto Culturale Ladino da presentare per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione

IL DIRETTORE

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino;

– richiamato il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare gli articoli 11 e 63 (che disciplinano le modalità per l'approvazione del Rendiconto di gestione, ponendo come termine ultimo il 30 aprile dell'anno successivo a quello dell'esercizio cui si riferisce), nonché l'Allegato n. 4/2 (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, introdotta a fini autorizzatori a partire dal 2016) e l'Allegato n. 4/3 (Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, introdotta a fini conoscitivi a partire dal 2017).

– vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 così come modificata dalla L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 (modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), che si applica a decorrere dal 1 gennaio 2016 anche all'Istituto Culturale Ladino in quanto ente strumentale della Provincia autonoma di Trento;

– visto il bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 di data 25 gennaio 2024, nonché le successive variazioni;

– richiamata la determinazione n. 39 del 14 marzo 2025, con cui il Direttore ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e del paragrafo 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011);

– viste le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1831/2019, n. 2116/2022, N. 1945/2023 e n. 239/2022, con cui sono state approvate rispettivamente le direttive per la formazione del bilancio di previsione e successive modifiche e le direttive sul personale degli enti strumentali a valere con decorrenza dall'anno 2022;

– vista e esaminata la proposta di rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2024, composta, secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, dai seguenti prospetti:

  - conto di bilancio relativo alla gestione finanziaria e relativi riepiloghi;
  - quadro generale riassuntivo;
  - verifica degli equilibri;
  - conto economico;
  - stato patrimoniale;

– visti ed esaminati i seguenti allegati alla proposta di rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2024, tra cui quelli previsti al comma 4, art. 11, del D. Lgs. 118/2011:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e gli allegati a/1, a/2 e a/3, riportanti rispettivamente l'elenco analitico delle risorse accantonate, vincolate e destinate agli investimenti;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni e dei pagamenti per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- prospetto crediti stralciati;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- la relazione sulla gestione del Direttore, contenente tra l'altro gli elementi utili ai fini del controllo successivo da parte della Provincia autonoma di Trento;
- la relazione del Revisore dei conti;
- lo schema della consistenza del personale al 31 dicembre 2024;
- l'elenco dei provvedimenti di prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste;
- il prospetto del saldo tra accertamenti e impegni dell'attività commerciale;
- il verbale di chiusura della gestione 2024 del Tesoriere Unicredit s.p.a.

– considerato che la relazione alla gestione per l'esercizio 2024, redatta dal Direttore ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011, specifica come la proposta di rendiconto in argomento sia stata elaborata nel rispetto del decreto legislativo 118/2011, della L.P. 7/1979 e ss.mm e delle direttive provinciali per la formazione del bilancio triennale 2024-2026 e per il contenimento della spesa di personale, approvate con deliberazioni della Giunta provinciale n. n. 1831/2019, n. 1945/2023 n. 2116/2022 e n. 239/2022;

– verificato che, il Revisore dei conti ha provveduto all'esame della proposta di rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2024 e redatto apposito verbale n. 3/2025 di data 10.04.2025 (ns. prot. 665 di data 11.04.2025);

– visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22 punto 2 lettera a) che recita *"formula le proposte al Consiglio di Amministrazione in ordine agli obiettivi da perseguire, alle relative necessità finanziarie, organizzative e strumentali e predispone i documenti di programmazione, il bilancio di previsione nonché le relative variazioni ed il rendiconto generale";*

– accertata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

d e t e r m i n a

1. di adottare la proposta di rendiconto 2024 e i relativi allegati come nelle premesse specificati, redatti in base agli schemi e ai contenuti previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 118/2011 e posti in allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

2. di sottoporre i documenti di cui al punto precedente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione in occasione della seduta del 17 aprile 2025, per la loro formale approvazione.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati: Proposta di Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2024

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO

San Giovanni di Fassa,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa