



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 23 di data 11 febbraio 2025

O G G E T T O :

Progetto Horizon “Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer): determinazione dei mesi/persona stimati, conferma dei dipendenti interni all'ente e stima delle attività in riferimento all'anno 2025.

CUP F95E23000180006

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2024-2026 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 di data 25 gennaio 2024 e ss.mm.;
- vista in particolare la sezione 3 dedicata all'Istituto Culturale Ladino, che prevede la partecipazione al progetto europeo Horizon "Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer)", dedicato ai risvolti e alle buone pratiche di digitalizzazione del patrimonio culturale, della sua conservazione, del suo mantenimento e della sua promozione, di cui l'Istituto Ladino è partner assieme alle seguenti altre istituzioni:

1.	VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS (LT)	Coordinator
2.	STICHTING EUROPEANA (NL)	Partner
3.	FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITAT JENA (DE)	Partner
4.	LAPIN YLIOPISTO (FI)	Partner
5.	Istituto Italiano di Studi Germanici (IT)	Partner
6.	KANSALLISARKISTO (FI)	Partner
7.	STICHTING JEWISH HERITAGE NETWORK (NL)	Partner
8.	Istituto Culturale Ladino (IT)	Partner
9.	VIESOJI ISTAIGA LIETUVOS INOVACIJU CENTRAS (LT)	Partner
10.	Network to Promote Linguistic Diversity (NPLD) (BE)	Associated
11.	TIME MACHINE ORGANISATION (TMO)- ORGANISATION FU (AT)	Associated

- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 30 di data 26.09.2023 - con argomento "Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer): approvazione della partecipazione dell'Istituto Culturale ladino al progetto in qualità di partner, approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione del Piano per la parità di genere" – che si richiama integralmente, con la quale la Direttrice, dott.ssa Sabrina Rasom è stata nominata Responsabile del progetto, incaricandola ad espletare tutti gli interventi necessari per dare seguito a quanto in esso previsto;
- vista la determinazione del Direttore n. 53 di data 6 novembre 2023 avente ad oggetto "Progetto EU: "Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato": approvazione della convenzione "Project 101132481 – DIGICHer" e sottoscrizione del modulo di adesione";
- visto il Grant Agreement del Progetto Digicher, ed in particolare l'Annex 1, che a pagina 18 "STAFF EFFORT" riporta l'assegnazione dei mesi-persona da dedicare al progetto distribuiti sui diversi Work packages (WP) per un totale di 20 mesi come segue:

WP1	1.00
WP2	1.00
WP3	2.00

WP4	0
WP5	10.00
WP6	1.00
WP7	2.00
WP8	3.00

- visto ancora il Grant Agreement del Progetto Digicher, ed in particolare l’Annex 2, che a pagina 1 riporta l’“ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION” assegnando all’Istituto Culturale Ladino un finanziamento di € 97. 875.00 da impiegare nelle seguenti tipologie di spesa:
 - € 58.300,00 costi per il personale
 - € 12.000,00 costi di viaggio, vitto e alloggio
 - € 8.000,00 costi per altri beni, opere e servizi
 - € 19.575,00 costi indiretti
- dato atto che in data 12 marzo 2024, VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS (LT), ente coordinatore del progetto ha trasferito sul conto corrente bancario dedicato dell’Istituto Culturale Ladino l’importo di € 73.406,25 (provvisorio n. 177) a titolo di anticipazione sul finanziamento di competenza di questo istituto che, come detto, ammonta ad € 97.875,00;
- vista la propria precedente determinazione n. 51 di data 23 aprile 2024 con la quale è stata approvata la 1^ variazione al bilancio previsionale 2024-2026 (6^ variazione al gestionale), ai sensi dell’articolo 51 del D.lgs. n. 115/2011 e dell’art. 27 della L.p. n. 7/1979, per l’iscrizione delle entrate suddette a carattere vincolato;
- vista la propria precedente determinazione n. 65 di data 24 maggio 2024 di “Avvio del progetto Horizon - Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l’equità e l’impegno rinnovato (DIGICHer)”;
- vista la determinazione testé citata con la quale veniva stabilito di:
 - ✓ autorizzare l’avvio del progetto in oggetto;
 - ✓ autorizzare contestualmente il rimborso delle spese di trasferta già sostenute dalle dipendenti Rasom e Chiocchetti per la partecipazione al kick-off meeting di data 27-28 marzo 2024 presso l’università di Rovaniemi (Lapin yliopisto) in Finlandia;
 - ✓ stabilire che le varie attività verranno calendarizzate a seconda di quanto verrà condiviso con i referenti dei WPs;
 - ✓ stabilire inoltre che la Responsabile del Progetto predisporrà nei tempi richiesti dal referente la rendicontazione delle spese sostenute nel triennio di riferimento e in particolare delle ore-persona/dei mesi persona dedicati al progetto; per quest’ultima tipologia di spesa verrà adottato un time-sheet creato ad-hoc per il progetto, che verrà predisposto al più presto dalla Responsabile;
 - ✓ rinviare a successivo provvedimento la determinazione dei n. mesi-persona stimati da dedicare al progetto;
- vista la determinazione n. 102 di data 30 luglio 2024 avente ad oggetto “Progetto Horizon “Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l’equità e l’impegno rinnovato (DIGICHer): determinazione dei mesi/persona stimati, individuazione dei dipendenti interni all’ente e modalità di computo e rendicontazione delle attività in riferimento all’anno 2024;

- visto ora il visto il Piano triennale dell'attività 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30 dicembre 2024 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 di data 31 gennaio 2025 ed in particolare il punto 3 dell'area linguistica e di pianificazione del corpus;
- ritenuto di confermare anche per il 2025 il personale interno da dedicare al progetto nelle persone della Direttrice Sabrina Rasom e della dipendente Maura Chiocchetti al fine di dare continuità alle attività già intraprese;
- ritenuto di stimare in 1 mese persona totale il tempo dedicato al progetto da parte delle due unità di personale suddette da distribuire sugli interventi dei WP6 (15 giorni) e WP8 (15 giorni);
- ritenuto inoltre, in continuità con quanto già incaricato nell'ultimo trimestre del 2024, di avvalersi anche per l'anno 2025 dello stesso professionista esterno finora impiegato, formato per espletare altri interventi previsti dal Progetto Digicher, da incaricare con specifica determinazione successiva alla presente;
- confermato che il costo per i dipendenti deve essere calcolato secondo la seguente modalità: tariffa giornaliera per la persona moltiplicata per il numero di giorni equivalenti lavorati sull'azione (arrotondato per eccesso o per difetto alla mezza giornata più vicina), laddove la tariffa giornaliera viene calcolata dividendo il costo annuale per la persona, escluso IRAP, per 215;
- quantificata pertanto la spesa per il personale interno dedicato al progetto durante l'anno 2025 in € 2.970,29;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità di fondi al capitolo 51588/2 e 3 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025

determina

1. di stabilire in 1 (uno) mese/persona per l'anno 2025 l'ammontare del tempo dedicato al progetto europeo Horizon "Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer)", in riferimento ai WPs 6 e 8 e ai tempi previsti dal Gantt del progetto stesso;
2. di confermare nelle dott.sse Sabrina Rasom e Maura Chiocchetti le dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino dedicate al progetto di cui al punto 1;
3. di dare atto che la spesa relativa al costo del personale dedicato al progetto per l'anno 2025 come determinato al punto 1., calcolato con le modalità dettagliatamente riportate in premessa, ammonta ad € 2.970,29 e verrà sostenuta con i fondi stanziati al capitolo 51588/2 e 3 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;
4. di dare atto che, secondo quanto stabilito nel corso del kick-off meeting, i prossimi incontri di progetto in presenza messi per ora a calendario sono i seguenti e che altri eventuali potranno essere integrati in corso d'opera, ai quali parteciperanno la Responsabile del Progetto e la dipendente Maura Chiocchetti:
 - 19-20.09.2024 Vilnius (Lituania)
 - **03-04.03.2025 Roma (Italia)**
 - **settembre 2025 Jena (Germania)**
 - marzo 2026 Den Haag/l'Aia (Paesi Bassi)
 - settembre 2026 Bruxelles (Belgio)
5. di autorizzare fin d'ora il rimborso delle spese che saranno sostenute dalle dipendenti che parteciperanno agli incontri di progetto in presenza;
6. di far fronte alla spesa di cui al punto precedente con i fondi stanziati al capitolo 51588/1 fino alla concorrenza dell'importo massimo previsto per la tipologia "C1 viaggi e sussistenza";
7. di rinviare inoltre a successivo provvedimento l'affidamento di un incarico per l'anno 2025 allo stesso professionista esterno finora impiegato e formato per espletare altri interventi previsti dal Progetto Digicher;
8. di dare atto infine che la dott.ssa Rasom, responsabile del progetto, provvederà a presentare al project leader le rendicontazioni delle spese sostenute secondo le tempistiche e le modalità indicate, conservando agli atti i singoli time-sheet debitamente predisposti e controfirmati.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51588/2	2025	54	€ 2.344,72
51588/3	2025	55	€ 625,57

San Giovanni di Fassa, 11 febbraio 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa