



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE  
n. 194 di data 30 dicembre 2025**

O G G E T T O :

Approvazione del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 dell'Istituto Culturale Ladino

## IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino. 14 agosto 1975, n. 29 così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 972 di data 24 maggio 2013;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22 punto 2 lettera b);
- visto il D. Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione degli schemi di bilancio e dei sistemi contabili e ss.mm.;
- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 così come modificata dalla L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 (modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118);
- preso atto che tali disposizioni si applicano anche in deroga alle norme contenute nelle leggi istitutive o nelle disposizioni che disciplinano l'organizzazione ed il funzionamento dell'ente e che conseguentemente l'Istituto è tenuto a predisporre:
  1. **il bilancio pluriennale**, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, per missioni e programmi adottato dal Consiglio di amministrazione da sottoporre alla successiva approvazione da parte della Giunta provinciale, corredata dalla nota integrativa;
  2. **il piano di attività triennale** adottato dal Consiglio di amministrazione da sottoporre alla successiva approvazione da parte della Giunta provinciale;
  3. **il bilancio gestionale** a cui è allegato un riepilogo per macroaggregati, approvato dal Direttore e trasmesso unitamente al bilancio, per conoscenza, sia al Consiglio di amministrazione che alla Giunta provinciale.
- visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Culturale in ordine alle iniziative culturali programmate;
- visto il **piano di attività** elaborato per il triennio 2026-2028, redatto secondo i principi del decreto legislativo 118/2011, nel quale sono individuati gli obiettivi di progetto e di processo per il triennio 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione di data odierna;
- visto il **bilancio di previsione per missioni e programmi** dell'Istituto Culturale Ladino per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data odierna che pareggia nei seguenti importi:

ESERCIZIO	COMPETENZA
2026	Euro 1.779.795,69
2027	Euro 1.428.995,53
2028	Euro 1.428.450,00

ed in termini di cassa nell'importo di Euro 1.765.427,56

- vista la relazione illustrativa al bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028, comprensiva della nota integrativa, dalla quale si evince che il bilancio in argomento è stato elaborato nel rispetto del decreto legislativo 118/2011, della L.P. 7/1979 e ss.mm e delle direttive per la formazione dei bilanci di previsione delle agenzie e degli enti pubblici strumentali della Provincia approvate con deliberazione n. 2102 del 16 dicembre 2024, ed alle direttive in materia di personale degli enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2025 approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2101 del 16 dicembre 2024;
- visto il verbale n. 5 del Revisore dei conti di data 22 dicembre 2025, ns. prot. n. 2129 di data 22.12.2025 e preso atto dei relativi contenuti;
- visto il **bilancio finanziario gestionale 2026-2028** a cui è allegato il riepilogo per macroaggregati, nonché l'elenco dei capitoli delle spese per le quali è data facoltà di prelievo dai fondi di riserva per spese obbligatorie e per spese impreviste, trasmesso per conoscenza al Consiglio di Amministrazione e da trasmettere alla Giunta provinciale;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, **il bilancio finanziario gestionale** per il triennio 2026-2028, a cui è allegato il riepilogo per macroaggregati, nonché l'elenco dei capitoli delle spese per le quali è data facoltà di prelievo dai fondi di riserva per spese obbligatorie e per spese impreviste, da trasmettere alla Giunta Provinciale ai soli fini conoscitivi, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

<b>LA DIRETTRICE</b> <b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Bilancio finanziario gestionale 2026-2028
- Riepilogo per macroaggregati
- Elenchi capitoli per prelievi da fondi di riserva

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

San Giovanni di Fassa, 30 dicembre 2025

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> <b>Dott.ssa Marianna Defrancesco</b>
--

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Diretrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

<b>LA DIRETRICE</b>
---------------------

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
--

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa