



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 184 di data 24 dicembre 2025

O G G E T T O:

Affido incarico alla Ditta Pulinet Servizi s.r.l a socio unico con sede a Baselga di Piné in via dei Prai 19, P. IVA 00974560229, del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della sede dell'Istituto culturale ladino, della sede del Museo Ladino di Fassa e delle tre Sezioni sul territorio del Museo ladino, per il biennio 2026 – 2027.

Codice CIG B9CA5AC3F5

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell’attività 2025–2027 dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e ss.mm.;
- considerata la necessità procedere all’affidamento di un incarico per l’espletamento del servizio di pulizia della sede del Museo Ladino e delle sue tre sezioni dislocate sul territorio, nonché della sede dell’Istituto Culturale Ladino, essendo giunto a scadenza il contratto in essere con la Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti, con sede a Cavalese (TN);
- preso atto che il servizio di pulizia rientra tra le prestazioni a carattere continuativo e indispensabili per garantire il corretto funzionamento delle strutture e il mantenimento degli standard igienico-sanitari, nonché per assicurare adeguate condizioni di fruizione al pubblico e di sicurezza per il personale;
- rilevato che l’Istituto Culturale Ladino non dispone di personale dipendente specificamente adibito allo svolgimento del servizio di pulizia e che, pertanto, risulta necessario continuare ad avvalersi di un soggetto esterno;
- richiamata la determinazione n. 56 di data 28 aprile 2025, con la quale è stata approvata la stipula degli accordi per la gestione delle tre sezioni sul territorio del Museo Ladino a vocazione didattica de “L Malghier – La caseificazione”, “L Segat – La silvicoltura” e L Stont – Il Casino di Bersaglio” che prevedono l’impegno dell’Istituto culturale ladino di provvedere, fra le altre cose, alla pulizia approfondita delle sale espositive, nel periodo antecedente l’apertura estiva prevista il 1 luglio di ogni anno;
- definite le specifiche tecniche (All. A) per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso la sede del Museo ladino a partire dal 2 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2027, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- definite inoltre le specifiche tecniche (All. B) per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso la sede dell’Istituto culturale ladino a partire dal 7 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2027, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- definite infine le specifiche tecniche (All. C) per il servizio di pulizia straordinaria presso le tre sezioni sul territorio a vocazione didattica da svolgersi nel periodo 15 – 18 giugno 2026/2027 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ritenuto quindi di procedere con un’indagine di mercato inviando la lettera di richiesta (ns. prot. 1831 dd. 06.11.2025), le specifiche tecniche e le planimetrie delle sedi tramite PEC a 4 ditte specializzate nel settore;
- dato atto che per l’affidamento di cui sopra è stata individuata la Ditta Pulinet Servizi s.r.l a socio unico con sede a Baselga di Piné in via dei Prai 19, P. IVA 00974560229, che ha presentato un’offerta per il servizio richiesto dell’importo complessivo per il biennio 2026-2027 di € 41.484,00 (I.V.A. 22% esclusa), così suddiviso:

ANNO 2026

Servizio di pulizia Museo ladino	Prezzo forfettario (Iva esclusa)
Pulizia ordinaria	€ 11.288,00
2 Interventi di pulizia straordinaria	€ 1.740,00
di cui Oneri di sicurezza	€ 240,00
Servizio di pulizia Istituto culturale ladino	Prezzo forfettario (Iva esclusa)
Pulizia ordinaria	€ 5.916,00
1 Intervento di pulizia straordinaria	€ 1.160,00
di cui Oneri di sicurezza	€ 180,00
Servizio di pulizia Sezioni sul territorio (L Segat, L Malghier, L stont)	Prezzo forfettario (Iva esclusa)
1 Intervento di pulizia straordinaria	€ 580,00
di cui Oneri di sicurezza	€ 30,00

ANNO 2027

Servizio di pulizia Museo ladino	Prezzo forfettario (Iva esclusa)
Pulizia ordinaria	€ 11.288,00
2 Interventi di pulizia straordinaria	€ 1.740,00
di cui Oneri di sicurezza	€ 240,00
Servizio di pulizia Istituto culturale ladino	Prezzo forfettario (Iva esclusa)
Pulizia ordinaria	€ 6.032,00
1 Intervento di pulizia straordinaria	€ 1.160,00
di cui Oneri di sicurezza	€ 180,00
Servizio di pulizia Sezioni sul territorio (L Segat, L Malghier, L stont)	Prezzo forfettario (Iva esclusa)
1 Intervento di pulizia straordinaria	€ 580,00
di cui Oneri di sicurezza	€ 30,00

- ritenuti i prezzi congrui in considerazione delle caratteristiche del servizio richiesto;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: "Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

- vista la documentazione presentata dall Ditta Pulinet Servizi s.r.l a socio unico con sede a Baselga di Piné in via dei Prai 19. P. IVA 00974560229
 - offerta economica (ns. prot. N. 2144/2025 di data 23 dicembre 2025);
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 2144/2025 di data 23 dicembre 2025);
- visto quanto previsto dal decreto “correttivo” del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 209/2024) recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al 4 D.lgs 31 marzo 2023, n. 36” e dato atto che l’operatore economico ha indicato nella dichiarazione sostitutiva, prot. CBTN-0001776 dd. 22 aprile 2025, quale CCNL di riferimento applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto, ex art.11, co. 2 d.lgs. 36/2023 e s.m.i., il CCNL per personale dipendente da imprese esercenti, servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, sottoscritto da organizzazioni sindacali rappresentative a livello nazionale;
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
 - Durr (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 24.09.2025 n. INPS_47554457 emesso nei confronti Ditta Pulinet Servizi s.r.l a socio unico, con scadenza 22.01.2025;
- dato atto che la Ditta Pulinet Servizi s.r.l a socio unico con sede a Baselga di Piné in via dei Prai 19, P. IVA 00974560229, è iscritto nella piattaforma CONTRACTA istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D. Lgs.36/2023 il servizio in argomento Ditta Pulinet Servizi s.r.l a socio unico con sede a Baselga di Piné in via dei Prai 19. P. IVA 00974560229;
- stabilito che il servizio in oggetto dovrà essere reso nei tempi indicati nelle specifiche tecniche allegate alla lettera di invito;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e_procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;

- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del sistema di pagamento, previsto in rate mensili posticipate previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “majon di fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 50.610,48 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dal servizio in argomento con la seguente esigibilità:
 - esercizio 2026: € 25.234,48;
 - esercizio 2027: € 25.376,00;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- richiamata la propria determinazione n. 7 di data 2 febbraio 2024 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla individuazione delle entrate e delle spese da imputare all'attività commerciale" e dato atto che con tale provvedimento si stabilisce che le spese di pulizia della sede del Museo vengono ripartite per il 65% all'attività commerciale (capitolo 51270/2) e per il restante 35% all'attività istituzionale (capitolo 51270/1);
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51270/1, 51270/2 e 51382 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizi 2026 e 2027;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta Pulinet Servizi s.r.l a socio unico con sede a Baselga di Piné in via dei Prai 19. P. IVA 00974560229 l'incarico per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi del Museo ladino di Fassa e delle sue tre sezioni sul territorio nonché dell'Istituto culturale ladino per il biennio 2026-2027, alle condizioni indicate nelle specifiche tecniche e nell'offerta citata in premessa ed a fronte di un prezzo di 50.610,48 (IVA 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata denominata CONTRACTA;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di liquidare mensilmente il corrispettivo del servizio di pulizia ordinaria delle sedi dell'Istituto e del Museo ladino, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa e fiscale, e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
5. di liquidare il corrispettivo del servizio di pulizia straordinaria a conclusione dei singoli interventi, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa e fiscale, e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
6. di impegnare la spesa di € 25.234,48 relativo alla spesa per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria per l'anno 2026 sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2026 che presenta la necessaria disponibilità:
 - € 14.195,68 al capitolo 51270/1
 - € 10.331,20 al capitolo 51270/2

➤ € 707,60 al capitolo 51382

7. di impegnare la spesa di € 25.376,00 sull'esercizio finanziario 2027 così suddiviso:

➤ € 14.337,20 al capitolo 51270/1

➤ € 10.331,20 al capitolo 51270/2

➤ € 707,60 al capitolo 51382

8. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270/1	2026	ogs. 37	€ 14.195,68
51270/2	2026	ogs. 38	€ 10.331,20
51382	2026	ogs. 39	€ 707,60
51270/1	2027	ogs. 37	€ 14.337,20
51270/2	2027	ogs. 38	€ 10.331,20
51382	2027	ogs. 39	€ 707,60

San Giovanni di Fassa, 24.12.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa