



## DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

**n. 182 di data 18 dicembre 2025**

### O G G E T T O :

Affidamento alla ditta CBA DR STP a r.l. con sede legale a Rovereto in Viale Trento n. 56 – partita IVA 01845820222 del servizio di gestione centralizzata degli stipendi dei dipendenti e dei compensi degli amministratori dell'Istituto Culturale ladino per l'anno 2026.

Bilancio gestionale 2025-2027:

esercizio finanziario 2026 Impegno di spesa di 2.200,00– Capitolo 11130/1)

**Codice CIG B9B3AD3587**

## LA DIRETTRICE

- richiamata la propria determinazione n. 126 di data 11 ottobre 2022 con la quale era stato disposto l'affidamento del servizio di gestione centralizzata degli stipendi per i dipendenti e dei compensi degli amministratori dell'Istituto per il triennio 2023-2025 alla ditta CBA DR STP a r.l., con sede in Rovereto, a seguito di Richiesta di Offerta (RDO) svolta all'interno del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MEPAT);
- tenuto conto che il contratto in essere con la CBA DR STP a r.l è in scadenza al 31.12.2025;
- dato atto che il personale dell'Istituto, quale ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento è assunto con contratto pubblico del Comparto delle Autonomie locali (area dirigenziale, area direttori ed area non dirigenziale);
- considerato inoltre che l'ente deve provvedere all'erogazione delle indennità ed ai rimborsi spese ai propri amministratori, quali Presidente e consiglieri, nonché alla commissione culturale;
- preso atto infine che l'Istituto può avvalersi, saltuariamente e nell'esercizio delle proprie funzioni, di personale assunto con contratti occasionali o di stagisti;
- ritenuto che la gestione dell'elaborazione stipendi sia un'attività che richiede costante aggiornamento alla normativa contrattuale, contributiva e fiscale ed un elevato grado di competenze specifiche alle quali l'ufficio amministrativo di un ente di piccole dimensioni come l'Istituto non è in grado di far fronte direttamente in modo tempestivo e completo;
- ritenuto pertanto che l'affidamento all'esterno del servizio in oggetto rappresenti la soluzione migliore per questo Istituto in considerazione dell'eterogeneità delle figure di cui sopra, della garanzia di corretta e tempestiva interpretazione ed applicazione delle norme di legge (fiscali e previdenziali) e contrattuali di tipo specialistico, che una ditta del settore può sicuramente garantire, nonché per la valutazione positiva del rapporto costi-benefici ottenibile mediante incarico a ditta esterna, in relazione alla accertata possibilità di adibire il proprio personale del settore amministrativo ad altre ed ulteriori mansioni;
- considerato che la ditta CBA DR STP a r.l è specializzata nel servizio paghe e in questi anni ha supportato l'Istituto nella gestione dei vari adempimenti in modo adeguato e conforme alle esigenze dell'amministrazione;
- considerato che i principali punti qualificanti, specifici e particolari del servizio svolto dalla ditta "CBA DR STP a r.l." possono essere riepilogati sommariamente come di seguito:
  - ✓ *la raccolta dei dati per le elaborazioni avviene tramite piattaforma "Paghe Web" che non richiede all'utente alcuna installazione o aggiornamento e che permette la trasmissione dei dati per le elaborazioni mensili delle buste paghe e delle altre incombenze collegate, con accesso al sito attraverso apposita Username e Password;*
  - ✓ *la piattaforma web permette di sapere in tempo reale lo stato della propria elaborazione, consentendo di avere in poche ore i cedolini elaborati e pronti da controllare e/o confermare;*
  - ✓ *le note esplicative mensili nonché tutti gli elaborati possono essere scaricati dal sito web su PDF;*
  - ✓ *è assicurata assistenza telefonica agli operatori dell'Ente attraverso un costante colloquio con i referenti CBA per risolvere le problematiche fiscali e gestionali, l'esportazione di dati e il*

*costante aggiornamento seguendo le normative vigenti;*

✓ *CBA offre garanzia in caso di errori, fatti salvi i limiti inderogabili di legge nel caso di dolo o colpa grave, e sarà responsabile per i danni che dovessero essere sofferti dall'Amministrazione in relazione alle prestazioni rese;*

✓ *vi è la possibilità della compilazione dei dati necessari per le denunce mensili e annuali e, in particolare, per le dichiarazioni UNIEMENS/DMA2 e dei quadri del 770 riguardanti anche i percipienti per i quali non sono stati elaborati i cedolini, oltre alla conseguente trasmissione in via telematica delle denunce fiscali e contributive complete elaborate;*

✓ *gli aggiornamenti del software e tutti i salvataggi vengono effettuati direttamente da CBA attraverso la gestione dell'apposito server;*

✓ *viene data la possibilità di richiedere stampe in autonomia senza dipendere dagli uffici CBA.*

✓ *CBA è in grado di supportare l'Ente nello svolgimento delle incombenze riguardanti il personale con riguardo alle specificità normative presenti nella Provincia Autonoma di Trento;*

✓ *CBA ha in gestione da diversi anni tutte le pratiche relative alla retribuzione del personale dipendente, versamenti contributivi ed assicurativi e assicura il costante aggiornamento degli archivi, mettendo a disposizione dell'ufficio amministrazioni dell'istituto la sua piattaforma che consente non solo di poter tempestivamente aver accesso alle informazioni ma di poter verificare in tempo reale tutte le informazioni e gli archivi pregressi;*

✓ *CBA assicura all'ente anche un importante supporto nelle pratiche pensionistiche e nella gestione della passweb supportando l'ufficio amministrativo anche nella quantificazione del TFR del personale sia a tempo determinato che indeterminato, elaborando anche la specifica documentazione necessaria per l'adozione dei provvedimenti amministrativi in materia;*

- preso atto che è attualmente in fase di discussione il possibile passaggio del personale dell'Istituto nei ruoli della Provincia Autonoma di Trento, con conseguente ridefinizione delle modalità di gestione amministrativa e contabile del personale stesso;
- ritenuto pertanto opportuno, in via prudenziale e transitoria, limitare l'affidamento del servizio di gestione centralizzata degli stipendi al solo anno 2026, nelle more della definizione degli esiti del suddetto processo di trasferimento del personale nei ruoli provinciali;
- valutata l'offerta di CBA Servizi per il servizio, trasmessa attraverso il portale Pagheweb gestito dalla stessa società, ove si espone un preventivo di spesa per il servizio richiesto di euro 9,00 più IVA per ogni cedolino mensile, comprensivo dei servizi di invii telematici UNIEMENS – CU – 770 – INAIL;
- ritenuta la stessa congrua;
- viste le direttive per la formazione dei bilanci di previsione delle agenzie e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;

- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l’art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
  - Durec (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 27.09.2025 n. prot. INAIL\_50858513 emesso nei confronti della ditta CBA DR STP a r.l., con scadenza 25.01.2026 ( Id: 164413709 di data 17.12.2025);
- dato atto che la ditta individuata è iscritta nella piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell’art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: “Elenco degli operatori economici per l’affidamento di lavori, di servizi e di forniture” e deliberazione della Giunta provinciale n.2276 dd. 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020 e dato atto comunque che l’art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta CBA DR per l’anno 2026;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;
- visto il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 18 dicembre 2024 “*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024*” nonché il successivo Comunicato del Presidente dell’ANAC di data 18 giugno 2025 e rilevato che è possibile acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 2.200,00 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2026;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70

del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;

- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11130/1 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2026;

### **determina**

1. di rinnovare, per quanto evidenziato in premessa, il contratto con la ditta CBA DR STP a r.l. con sede legale a Rovereto in Viale Trento n. 56 – partita IVA 01845820222, relativo al servizio di elaborazione stipendi, per il periodo dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 secondo le modalità ed alle condizioni descritte nelle premesse e a fronte di una spesa stimata in € 2.200,00 (I.V.A. 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di dare seguito agli adempimenti necessari per la conclusione del contratto, da stipulare in forma di scrittura privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di corrispondere alla ditta il compenso per i servizi prestati, mensilmente, in via posticipata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
5. di impegnare la spesa stimata in € 2.200,00 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 11130/1 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

<b>LA DIRETTRICE</b> <b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 36/2025 al cap. 11130/1 del bilancio finanziario – gestionale 2025-2027 per l'importo complessivo di € 2.200,00=, così suddivisa:

**€ 2.200,00.=** a carico dell'esercizio 2026 del bilancio finanziario-gestionale;

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 18 dicembre 2025

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> <b>Dott.ssa Marianna Defrancesco</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online  
sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

<b>LA DIRETTRICE</b> <b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa