



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 178 di data 10 dicembre 2025

O G G E T T O :

Affidamento del servizio di pulizia straordinaria dell'archivio/deposito della sede del Museo Ladino di Fassa alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti, con sede a Cavalese.

Bilancio gestionale 2025-2027:

esercizio finanziario 2025 Impegno di spesa di 1.464,00 – Capitolo 51270)

Codice CIG B98556F4EA

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell’attività 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30 dicembre 2024 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 di data 31 gennaio 2025 e ss.mm.;
- premesso che, con la Determinazione della Direttrice n. 5 del 15 gennaio 2025, è stato affidato alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti, con sede a Cavalese in Via Pizzegoda 18, P. IVA 02240510228, l’incarico di eseguire la pulizia ordinaria delle sedi del Museo Ladino e dell’Istituto Culturale Ladino, con scadenza al 31 dicembre 2025;
- considerato che, al fine di adeguare la struttura museale alla normativa antincendio prevista dal Codice di Prevenzione Incendi (DM 3 agosto 2015) e dalle specifiche normative di settore, sono stati effettuati interventi strutturali nel settore archivio/deposito, che hanno reso necessario il trasferimento di tutto il materiale etnografico e cartaceo in depositi sostitutivi;
- considerato inoltre che, a lavori ultimati, è possibile riportare il materiale nel magazzino e riposizionarlo sulle scaffalature;
- ravvisata la necessità di eseguire una pulizia accurata degli scaffali, degli armadi e del pavimento, in quanto la movimentazione del materiale e gli interventi strutturali hanno inevitabilmente generato accumulo di polvere, detriti e residui che potrebbero compromettere l’integrità dei beni custoditi, in particolare quelli di valore storico e culturale;
- considerato altresì che il ripristino delle condizioni igieniche è essenziale per la sicurezza del personale, nonché per la corretta gestione e fruizione degli spazi museali e archivistici;
- dato atto che per gli interventi di pulizia straordinaria necessari al ripristino degli ambienti, è stato richiesto un preventivo di spesa Società cooperativa sociale ABC Dolomiti con sede a Cavalese in Via Pizzegoda 18, P. IVA 02240510228, che ha presentato un’offerta (ns. prot. 922 dd. 03.06.2025) per il servizio richiesto pari ad € 1.200,00 (I.V.A. 22% esclusa);
- ritenuta la stessa congrua rispetto a servizi analoghi;
- richiamato l’articolo 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), che consente la modifica dei contratti in corso di esecuzione per l’affidamento di lavori, servizi o forniture supplementari non previsti nell’appalto iniziale, qualora sopravvengano esigenze non prevedibili e il cambio dell’operatore economico risulti impraticabile per ragioni tecniche o economiche, ovvero comporti per l’amministrazione notevoli disagi o un rilevante incremento dei costi;
- considerato che l’esigenza di procedere alla pulizia straordinaria degli spazi archivistici discende da circostanze sopravvenute e non prevedibili al momento dell’affidamento originario, e che risulta pertanto legittimo procedere all’affidamento del servizio supplementare alla medesima ditta già incaricata del servizio di pulizia ordinaria.

- viste le direttive per la formazione dei bilanci di previsione delle agenzie e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- ritenuto che il servizio debba essere completato entro e non oltre il giorno 31.12.2025;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazione del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 1.464,00 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.m;
- richiamata la propria determinazione n. 7 di data 2 febbraio 2024 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla individuazione delle entrate e delle spese da imputare all’attività commerciale” e dato

atto che con tale provvedimento si stabilisce che le spese di pulizia della sede del Museo vengono ripartite per il 65% all'attività commerciale (capitolo 51270/2) e per il restante 35% all'attività istituzionale (capitolo 51270/1);

- accertata la disponibilità dei fondi (€ 512,40) al capitolo 51270/1 e (€ 951,60) al capitolo 51270/2 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

determina

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti, con sede a Cavalese, via Pizzegoda 18, P. IVA 02240510228, l'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria delle scaffalature, degli armadi e del pavimento dell'area archivio/deposito, resosi necessario a seguito dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio e della conseguente movimentazione del materiale etnografico e cartaceo;
2. di dare atto che tale affidamento avviene ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, trattandosi di prestazione supplementare non prevista nell'appalto originario, dovuta a esigenze sopravvenute e non prevedibili, e che un cambio dell'operatore economico risulterebbe impraticabile e antieconomico per l'Amministrazione, oltre a comportare notevoli disagi organizzativi;
3. di approvare l'offerta presentata dalla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti (ns. prot. 922 del 03.06.2025) pari a € 1.200,00 + IVA 22%, per un totale complessivo di € 1.464,00;
4. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
5. di dare atto che il servizio dovrà essere eseguito entro il 31 dicembre 2025 e in conformità agli standard di sicurezza e tutela del patrimonio museale e archivistico;
6. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
7. di corrispondere alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti l'importo di cui al punto 3) in un'unica soluzione posticipata, a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
8. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2025;
9. di impegnare la spesa complessiva di € 1.464,00 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51270/1 e 51270/2 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2025, con la seguente imputazione:
 - capitolo 51270/1 per l'importo di € 512,40
 - capitolo 51270/2 per l'importo di € 951,60
10. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270/1	2025	imp. 755	€ 512,40
51270/2	2025	imp. 756	€ 951,60

San Giovanni di Fassa, 10 dicembre 2025

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa