



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 169 di data 1° dicembre 2025

O G G E T T O:

Affidamento incarico alla ditta Tecnoitalia S.r.l. di Trento (TN) (P. IVA 01308770229) per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per l'Istituto Culturale Ladino e per il Museo ladino di Fassa

Bilancio gestionale 2025-2027:

esercizio finanziario 2025

Impegno di spesa di Euro 861,44 da prenotazione fondi OGS n. 3 – Capitolo 51200/1

Impegno di spesa di Euro 569,07 – Capitolo 51400/2

Codice CIG B945D00B4C

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- considerata l'esigenza di acquistare materiale di cancelleria da destinare agli uffici dell'Istituto Culturale Ladino e del Museo Ladino in particolare per lo svolgimento di attività didattiche;
- richiesto pertanto ai dipendenti di individuare i prodotti necessari in modo da poter formulare una richiesta puntuale secondo le esigenze dei vari servizi;
- precisato che le richieste sono state suddivise in due principali categorie:
 - **Materiale per l'attività didattica del Museo e Ladino**
La prima parte delle richieste riguarda il materiale destinato all'attività didattica del Museo e Ladino, queste richieste sono relative alle necessità specifiche per supportare le attività educative e culturali del museo, come strumenti didattici, risorse multimediali e materiale per laboratori.
 - **Materiale per gli uffici delle sedi dell'Istituto e del Museo**
La seconda parte riguarda le richieste per gli uffici delle diverse sedi dell'Istituto e del Museo, queste necessità sono legate al supporto operativo e amministrativo, come arredi, attrezzature per l'ufficio, documentazione e materiale di consumo.

descrizione	confezioni	quantità
nastro adesivo 15x33 trasparente	2	20 pezzi
nastro adesivo in carta da 50 mm	3	6x3 pezzi
nastro adesivo in carta da 25 mm	2	9x2 pezzi
nastro adesivo in carta da 19 mm	1	12 pezzi
nastro adesivo avana da pacco 50 mm	1	6 pezzi
Postit giallo 102 x 152	2	2x6 pezzi
Postit giallo 50 x 76	1	12 pezzi
Postit giallo 38 x 750	1	12 pezzi
Forbici per mancini centimetrare 13,5 cm	1	24 pezzi
Fermagli da 3 cm	2	20 pezzi
Fermagli da 5 cm	1	10 pezzi
Gomma UHU Patafix	1	80 pezzi
Temperamatite a 1 foro con contenitore	1	10 pezzi
Bic nere	1	100 pezzi
Cutter da lavoro con lama rientrante		2 pezzi (grandi)
Cutter apricartoni		1 pezzo (piccolo)
Evidenziatori vari colori	3	3x6 pezzi
Etichette con filo mm 11 x 29	1	1000 pezzi
Cartocino A4 da 160 gr. Avorio		5 pezzi
Cartocino A4 da 160 gr. Verde		1 pezzo
Cartocino A4 da 160 gr. Verde chiaro		1 pezzo
Cartocino A4 da 160 gr. Lilla		1 pezzo
Sacchetti trasparenti zip 7x10	1	100 pezzi
Sacchetti trasparenti zip 15x12	1	100 pezzi

Sacchetti trasparenti zip 20x30	1	100 pezzi
Sacchetti trasparenti zip 30x45	2	2x20pezzi
Anelli metallici apribili dm 2,8 cm	1	100 pezzi
Rotli carta termica POS da 57 mm 48gr.	2	2x10 pezzi
Rotolo a bolle d'aria 1,5X75MT	1	1 pezzo
PUNTINE DA DISEGNO BIANCHE	1	
POST-IT 654 76x76 GIALLO	2	24 blocchetti
BLOCCHETTI 100 FG POST-IT COLORI PASTEL 76X76MM	2	24 blocchetti
POST-IT 76X127 COLORI	1	12 blocchetti
BUSTA IMBOTTITA-H-27X36 AVANA		100 buste
BUSTA IMBOTTITA-K-35X47 AVANA		100 buste
SCATOLA PROGETTO DORSO 10 CM BLU	2	10 pezzi
COLLA PRITT STICK 43 gr		10 pezzi
ESSELTE OXFORD BLU		25 pezzi
PUNTI ZENITH 130/E (6/4) CF DA 10.000	2	20.000 pezzi
JP LASERJET Q2612A BLACK	2	2 pezzi
CARTA A4 100% RICICLATA	10	50 risme
SFERA PILOT NERA	2	24 pezzi
SFERA PILOT BLU	1	12 pezzi
SFERA PILOT ROSSA	1	12 pezzi
MATITA GRAFITE	1	12 pezzi
CORRETTORE PENNA	1	10 pezzi
CORRETTORE A NASTRO ALTEZZA 4,2MM X 10MT	1	20 pezzi
n. 2 Blister da 10 batterie alcaline AA 1,5 volt	2	20 pezzi
n. 2 Blister da 10 batterie alcaline AAA 1,5 volt	2	20 pezzi
n. 2 Batterie 9V ricaricabili Ni-MH		2 pezzi
n. 1 Confezioni da 4 batterie AAA ricaricabili Ni-MH	1	4 pezzi
n. 4 Chiavette usb da 16Gb		4 pezzi

- dato atto che per l'affidamento è stata condotta un'indagine di mercato tra gli operatori economici del settore iscritti alla piattaforma Contracta:
 - Tecnoitalia srl – Trento - P.IVA 01308770229 (prot. 1820 del 05.11.2025)
 - Moar srl – Trento – P. IVA 01827230226 (prot. 1757 del 28.10.2025)
 - In Ufficio di Ponziani Mario – San Martino di Castrozza – TN , P. IVA 01386240228 (prot. 1762 del 28.10.2025)
- dato atto che, dopo attenta valutazione delle offerte, è stata individuata la ditta Tecnoitalia S.r.l. con sede a Trento (TN) in via Brigata Aquil 8/10, 48- P. IVA, che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per un totale di Euro 1172,55 (IVA 22% esclusa);
- ritenuta la stessa congrua rispetto a prodotti analoghi;
- viste le direttive per la formazione dei bilanci di previsione delle agenzie e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;

- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l’art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - preventivo di spesa n.3172 di data 24.10.2025 acquisito al ns. prot. n. 1820/2025 di data 05.11.2025;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 1764/2025 di data 28.10.2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l’iscrizione alla CCIAA (Id: Id: 163291885 di data 26.11.2025);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 29.09.2025 n. prot. INPS_47616854 emesso nei confronti della ditta Tecnoitalia S.r.l., con scadenza 27.01.2026 (Id: 162531964 di data 11.11.2025);
- dato atto che il servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell’art.7 co 3 L.P.2/2016, in funzione dell’importo non rilevante risulta già accessibile alle piccole e medie imprese e che pertanto non si è resa necessaria la suddivisione in lotti, peraltro impraticabile senza dilatazione dei tempi, duplicazione di attività amministrativa e inefficienze tecnico gestionali;
- dato atto inoltre che l’affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, in particolare per il valore stimato ampiamente inferiore alle soglie comunitarie;
- dato atto dell’esonero dalla redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26, co.3 bis, D. Lgs. 81/08;
- dato atto che la ditta individuata è iscritta nella piattaforma di approvvigionamento digitale CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale come previsto dalla D.G.P. 1475 dd. 02 ottobre 2020, attuativa dell’art. 19 della L.P. 2/2016 avente in oggetto: “Elenco degli operatori economici per l’affidamento di lavori, di servizi e di forniture” e deliberazione della Giunta provinciale n.2276 dd. 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.lgs. 36/2023;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020 e dato atto comunque che l’art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D. Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta Tecnoitalia S.r.l. con sede a Trento (TN);
- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;

- visto il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 18 dicembre 2024 “*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024*” nonché il successivo Comunicato del Presidente dell’ANAC di data 18 giugno 2025 e rilevato che è possibile acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in un’unica soluzione posticipata previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria;
- quantificata in € 1.430,51 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell'anno 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- visto il programma periodico di spesa in economia relativamente all'anno 2025, approvato con determinazione dalla Direttrice n. 4 di data 15 gennaio 2025 e la conseguente prenotazioni di fondi OGS nr. 3/2025 al capitolo 51200/1 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;
- accertata inoltre la disponibilità dei fondi al capitolo 51400/1 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;
-

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Tecnoitalia S.r.l., Via Brigata Aquì 8/10 (TN), P. IVA 01308770229 l'incarico per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per l'Istituto Culturale Ladino e per il Museo ladino di Fassa, alle condizioni indicate nel preventivo citato in premessa e a fronte di un costo di € 1.430,51 (I.V.A. 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di stabilire che la merce dovrà essere consegnata presso la sede dell'Istituto Culturale Ladino entro il 31.12.2025;
4. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
5. di corrispondere alla ditta Tecnoitalia S.r.l. l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
6. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2025;

7. di far fronte alla spesa per l'importo di € 861,44 (I.V.A. 22% inclusa) con i fondi prenotati con determinazione della Direttrice n. 4/2025, al capitolo 51200/1 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio finanziario 2025;
8. di impegnare la spesa di € 569,07 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51400/1 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51400/1	2025	imp. 680	€ 569,07
51200/1	2025	imp. (da ogs n. 3) 681	€ 861,44

San Giovanni di Fassa, 1° dicembre 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa