



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 149 di data 10 novembre 2025

O G G E T T O :

Affidamento all'Associazione Kino di Canazei/Cianacei dell'incarico per il servizio di supporto logistico e operativo all'organizzazione dell'evento di presentazione del Film etnografico *Talis Mater* presso il Cinema Teatro di Canazei previsto per il giorno 15.11.2025

Bilancio gestionale 2025-2027:

esercizio finanziario 2025 Impegno di spesa di € 3.660,00– Capitolo 51390/2

Codice CIG B905783BC8

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- considerato che il Piano triennale dell’attività 2025–2027 dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e ss.mm., prevede alla sezione “Biblioteca e Archivi”, punto 2.3.1, la realizzazione dell’“Evento di proiezione–presentazione del film etnografico *Talis Mater* presso il Cinema di Canazei, con la partecipazione della comunità ladina, dei familiari di Lis dal Vera e della figlia Assunta e idealmente con l’intervento del compositore delle musiche originali Nicola Segatta, in collaborazione col METS – Museo etnografico di San Michele”, da attuarsi tra ottobre e novembre 2025;
- dato atto che l’Istituto ha programmato la proiezione e la presentazione del film *Talis Mater* per il giorno 15 novembre 2025 alle ore 17.00 presso il Cinema Teatro di Canazei, individuato quale luogo ideale per la condivisione dell’opera filmica con la comunità locale;
- preso atto che il Cinema Teatro di Canazei è gestito dall’Associazione *Kino* – con sede in Strèda Roma 38, Canazei – Cianacei (TN), codice fiscale 02806150229 – soggetto che opera sul territorio e dispone delle competenze tecniche e organizzative necessarie per la gestione di eventi cinematografici e culturali;
- rilevato che, a seguito di confronto preliminare per le vie brevi, l’Associazione *Kino* ha manifestato la propria disponibilità a collaborare con l’Istituto per la realizzazione dell’evento in oggetto e che, su richiesta dell’Istituto, ha presentato un preventivo di spesa per il servizio di supporto logistico e operativo, comprendente:
 - la proiezione del film secondo le indicazioni del regista Marco Rossitti
 - la predisposizione del palcoscenico per la presentazione dal vivo della colonna sonora originale del film da parte del musicista Nicola Segatta incaricato da questo istituto (sarà a cura di quest’ultimo il noleggio di pianoforte e l’organizzazione del momento specifico; a codesta associazione è richiesta esclusivamente la disponibilità a fornire le specifiche tecniche della location, al fine di agevolare la predisposizione della sala e degli strumenti musicali previsti)
 - la adeguata e capillare diffusione delle informazioni relative all’iniziativa (stampa e distribuzione di materiale informativo) da specificare dettagliatamente, contestualmente alla presentazione dell’offerta
 - l’organizzazione di un aperitivo a fine proiezione per circa 100 persone
 - la gestione di tutte le pratiche SIAE relative all’evento
- dato atto che nella richiesta di preventivo è stato precisato quanto segue:
 - il film da trasmettere sarà fornito dal regista Marco Rossitti e dovrà essere proiettato solamente in occasione dell’evento programmato per il giorno 15 novembre 2025;
 - per ragioni legate al copyright, eventuali repliche o ulteriori proiezioni del film potranno essere organizzate solamente dall’Istituto Ladino ed esclusivamente per finalità istituzionali;
- ritenuto che l’affidamento esterno del servizio di supporto logistico e operativo risulta opportuno in quanto:

- consente di valorizzare le competenze tecniche e organizzative di un soggetto locale qualificato, in grado di garantire la corretta gestione dell’evento in tutte le sue fasi;
 - favorisce la sinergia con un operatore culturale radicato nel territorio ladino, in coerenza con le finalità statutarie dell’Istituto e con i principi di collaborazione e valorizzazione delle realtà associative locali;
 - permette un utilizzo efficiente ed economico delle risorse pubbliche, evitando di frammentare l’affidamento in più micro-prestazioni e consentendo una gestione integrata dell’iniziativa;
 - consente al personale interno dell’Istituto di concentrarsi sugli aspetti scientifici, culturali e di valorizzazione del contenuto filmico, demandando a un operatore esperto la parte tecnico-organizzativa;
- ritenuto pertanto opportuno procedere all’affidamento all’Associazione Kino del servizio di supporto logistico e operativo per la realizzazione dell’evento di proiezione–presentazione del film etnografico *Talis Mater*, quale soluzione più adeguata sotto il profilo tecnico, logistico ed economico.
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l’art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- visto il preventivo per i servizi richiesti, registrato a ns. prot.1838 di data 10.11.2025 che ammonta ad € 3.000,00 (I.V.A. esclusa) e ritenuta l’offerta congrua e in linea con quanto richiesto da questo Istituto;
- vista la documentazione presentata dall’Associazione Kino C.F. 02806150229, con sede in Strèda Dolomites, 64 - Canazei – Cianacei (TN):
- ✓ dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 1838 di data 10.11.2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
- ✓ visura storica attestante l’iscrizione alla CCIAA (Id: 162465649 di data 10.11.2025);
 - ✓ Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 10.11.2025 con scadenza 10.03.2026 n. prot. INAIL_51577314, emesso nei confronti dell’Associazione Kino,

- dato atto che l’Associazione Kino è iscritta nella piattaforma istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento dall’Associazione Kino C.F. 02806150229, con sede in Strèda Dolomites, 64 Canazei – Cianacei (TN);
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e_procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 3.660,00 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dal servizio in argomento, esigibile nell’anno 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51390/2 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

determina

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l'affidamento all'Associazione Kino, con sede in Strèda Dolomites, 64 - Canazei – Cianacei (TN C.F. 02806150229) del servizio di supporto operativo e logistico necessario all'organizzazione dell'evento di proiezione-presentazione del Film etnografico *Talis Mater* programmato per il giorno 15 novembre 2025 alle ore 17.00 presso il Cinema Teatro di Canazei, a fronte di una spesa di € 3.660,00 (I.V.A. inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di precisare che l'affidamento comprende le seguenti prestazioni:
 - ✓ la proiezione del film secondo le indicazioni del regista Marco Rossitti

- ✓ la predisposizione del palcoscenico per la presentazione dal vivo della colonna sonora originale del film da parte del musicista Nicola Segatta incaricato da questo istituto (sarà a cura di quest'ultimo il noleggio di pianoforte e l'organizzazione del momento specifico; a codesta associazione è richiesta esclusivamente la disponibilità a fornire le specifiche tecniche della location, al fine di agevolare la predisposizione della sala e degli strumenti musicali previsti)
 - ✓ la adeguata e capillare diffusione delle informazioni relative all'iniziativa (stampa e distribuzione di materiale informativo) da specificare dettagliatamente, contestualmente alla presentazione dell'offerta
 - ✓ l'organizzazione di un aperitivo a fine proiezione per circa 100 persone
 - ✓ la gestione di tutte le pratiche SIAE relative all'evento
3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata (Contracta), nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023;
 4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Sabrina Rasom., Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino;
 5. di stabilire che l'Associazione *Kino* dovrà garantire la corretta esecuzione del servizio nel rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di sicurezza, pubblici spettacoli e tutela del diritto d'autore;
 6. di precisare, quanto già comunicato in sede di richiesta di offerta, che:
 - ✓ il film da trasmettere sarà fornito dal regista Marco Rossitti e dovrà essere proiettato solamente in occasione dell'evento programmato per il giorno 15 novembre 2025;
 - ✓ per ragioni legate al copyright, eventuali repliche o ulteriori proiezioni del film potranno essere organizzate solamente dall'Istituto Ladino ed esclusivamente per finalità istituzionali;
 7. di autorizzare la liquidazione a favore dell'Associazione *Kino* del corrispettivo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
 8. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell'anno 2025;
 9. di impegnare la spesa complessiva di € 3.660,00 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51390/2 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
 10. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51390/2	2025	imp. 619	€ 3.660,00

San Giovanni di Fassa, 10 novembre 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa