



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 145 di data 4 novembre 2025

O G G E T T O :

Affidamento alla ditta Villotti Group S.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 02766410225 del servizio “costo copia all inclusive” per il triennio 2026-2028

Bilancio finanziario gestionale 2025-2027:

Impegno di spesa di 9.516,00- Capitolo 51290

Codice CIG B8EDD577FF

LA DIRETTRICE

Premesso che:

- l'Istituto necessita di garantire la continuità del servizio di stampa, copia e scansione dei documenti mediante dispositivi multifunzione, attualmente in uso presso le sedi dell'Istituto e del Museo Ladino:

	Modello	Matricola	Tipologia
Museo Ufficio - Nero	Ricoh MPC 305+SPF	G588PB01038	Comodato gratuito
Museo Didattica	Ricoh MPC 2011	G475MB30206	Comodato gratuito
ICL Biblioteca	Ricoh MPC 2800AD	V1484803205	Proprietà
ICL Amministrazione	Ricoh MPC 3003SP	E153M620291	Comodato gratuito

- ad oggi, come indicato nella tabella sopra riportata, il servizio è svolto mediante l'utilizzo di una macchina di proprietà dell'Ente e di tre macchine multifunzione concesse in comodato d'uso gratuito dalla società Villotti Group S.r.l., con sede in Trento, via G.B. Trener 10/B – P.IVA 02766410225, subentrata alla Digital Office S.r.l. a seguito del conferimento del ramo d'azienda 'stampanti multifunzione, apparecchiature e software';
- il contratto in corso, con scadenza al 31 dicembre 2025, prevede la gestione del servizio secondo la modalità "costo copia all inclusive" al prezzo di € 0,008 a copia b/n e € 0,06 a copia a colori e comprensiva dei seguenti servizi:
 - Riparazione, assistenza e interventi tecnici tempestivi a domicilio su chiamata
 - Fornitura di materiali di consumo (Toner, drum, fusori, etc. esclusa solo la carta)
 - Parti di ricambio necessari per il regolare funzionamento delle macchine

Considerato che:

- la società Digital Office S.r.l. ha garantito un servizio continuo e privo di disservizi, con interventi manutentivi tempestivi e risolutivi;
- le condizioni contrattuali vigenti prevedono la gratuità del comodato d'uso di tre macchine multifunzione, per le quali il valore di mercato del noleggio si attesta tra €45 e €60 al mese per macchina, generando un risparmio annuo stimato tra €1.620 e €2.160 per l'istituto;
- il costo copia applicato € 0,008 a copia B/N e € 0,06 a copia a colori è fermo da diversi anni ed è risultato inferiore ai prezzi medi di mercato per servizi analoghi che si aggirano intorno a € 0,015-€0,025 a copia B/N e a € 0,07-€ 0,09 a copia a colori;
- la sostituzione del fornitore comporterebbe:
 - il ritiro delle macchine attualmente in uso;
 - l'eventuale necessità di nuovo noleggio con costi aggiuntivi;
 - una fase di transizione con possibili disservizi e interruzioni del servizio;
 - la concreta possibilità di aumento del costo copia rispetto a quello attuale;
- stimate in circa 75.000 copie b/n e 120.000 copie a colori, il valore complessivo del contratto previsto per il triennio 2026-2028 è inferiore alla soglia di €140.000,00, rientrando nei limiti dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- l'art. 49, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede l'obbligo di rotazione degli affidamenti, da cui è possibile derogare con motivazione adeguata, in caso di continuità, convenienza economica e assenza di alternative più vantaggiose;

- ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio per il triennio 2026–2028 alla medesima ditta, in deroga al principio di rotazione, motivando tale scelta sulla base dei seguenti elementi oggettivi:
 1. Continuità del servizio senza interruzioni o costi aggiuntivi;
 2. Gratuito comodato d'uso dei dispositivi con sostituzione degli stessi con macchina di pari caratteristiche, qualora non più riparabili;
 3. Prezzo del costo copia competitivo e invariato nel tempo;
 4. Servizio di manutenzione efficiente e tempestivo;
 5. Maggiore economicità rispetto a una nuova gara o indagine di mercato.
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta Villotti Group s.r.l. tramite Contracta:
 - la proposta di assistenza RP053/rev.2 del 21 ottobre 2025 e l'offerta economica (ns. prot. n. 1804 di data 04.11.2025);
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 1804/2025 di data 04.11.2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l'iscrizione alla CCIAA (Id: 162160451 del 04.11.2025);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 17.09.2025 n. prot. INPS_47449170 emesso nei confronti della ditta Villotti Group s.r.l., con scadenza 15.01.2026 (Id: 162160451 di data 04.11.2025);
- dato atto che la ditta è iscritta nella piattaforma CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;

- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento per il periodo 01.01.2026-31.12.2028 alla ditta Villotti Group S.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 02766410225;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di eprocurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in rate posticipate previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del vigente Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn”;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazione del meccanismo dello “split payment”);
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in presunti € 7.800,00 (I.V.A. 22% esclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento per il triennio 2026-2028, sulla base di una stima di 25.000 copie b/n e 40.000 copia a colori all’anno;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in € 9.516,00= (I.V.A. 22% inclusa) sarà sostenuta con i fondi disponibili al capitolo 51290 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, con imputazione agli esercizi 2026, 2027 e 2028

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Villotti Group S.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 02766410225 il servizio di assistenza in costo copia “all inclusive” per il triennio 2026-2028, al prezzo di € 0,008 per copia b/n e € 0,06 per copia a colori, come da preventivo di spesa citato in premessa sulle seguenti macchine:

		Modello	Matricola	Tipologia
1	Museo Ufficio - Nero	Ricoh MPC 305+SPF	G588PB01038	Comodato gratuito
2	Museo Didattica	Ricoh MPC 2011	G475MB30206	Comodato gratuito
3	ICL Biblioteca	Ricoh MPC 2800AD	V1484803205	Proprietà
4	ICL Amministrazione	Ricoh MPC 3003SP	E153M620291	Comodato gratuito

a fronte di una spesa annua stimata, per 25.000 copie b/n e 40.000 copia a colori, in circa 3.172,00 (I.V.A. 22% inclusa) :precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;

2. di dare atto che nel prezzo di cui al punto 1) è compreso il comodato d’uso gratuito delle macchine 1, 2 e 4, precisando che, qualora le stesse non risultassero più riparabili, la ditta Villotti Group si impegna a rimpiazzare le stesse con macchine di pari caratteristiche;

3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;
4. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
5. di corrispondere trimestralmente alla ditta Villotti Group S.r.l. il costo delle copie effettivamente stampate, calcolato sulla base delle letture dei contatori, che dovranno essere dettagliatamente riportate in fattura, al prezzo indicato nel preventivo citato in premessa, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Direzione della regolare esecuzione dell'incarico.
6. di impegnare la spesa relativa al triennio 2026-2028 quantificata in presunti Euro 9.516,00 al capitolo 51290 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, con imputazione in base al principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, come segue: anno 2026 Euro 3.172,00, anno 2027 Euro 3.172,00 e anno 2028 Euro 3.172,00, precisando che per quest'ultimo anno lo stanziamento sarà previsto nel bilancio finanziario gestionale 2026-2028;
7. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

<p>LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom</p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.</p> <p>Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51290	2026	o.g. 23/2025	€ 3.172,00
51290	2027	o.g. 23/2025	€ 3.172,00
51290	2028	o.g. 23/2025	€ 3.172,00

San Giovanni di Fassa, 4 novembre 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Marianna Defrancesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa