



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 134 di data 3 ottobre 2025

O G G E T T O:

Affidamento alla ditta Grafiche Futura srl con sede a Trento in via della Cooperazione 33, P.IVA 01331910222 del servizio di stampa del Calandèr Ladin 2026 e del Planning settimanale 2026.

Bilancio gestionale 2025-2027 – esercizio finanziario 2025

Codice CIG B87E83E913

Capitolo 51450/2 – Impegno di spesa di € 3.283,02

Capitolo 51460/2 – Impegno di spesa di € 2.188,68

Capitolo 51550 – impegno di spesa di € 2.737,68

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 di data 31 gennaio 2025 e ss.mm. ed in particolare il punto 2.2 della sezione Progetti Editoriali laddove si esprime la volontà di proseguire con la stampa del Calendario ladino 2026 e del Planning settimanale 2026;
- premesso che, nel corso dell'anno 2023 è stato avviato il progetto culturale denominato “*L MELAUR DE FRANZ DANTONE PASCALIN – L'Archivio fotografico del primo fotografo delle Dolomiti*”, promosso dall'Istituto Culturale Ladino, con l'obiettivo di valorizzare l'opera fotografica di Franz Dantone *Pascalin* (1839–1909) di Canazei, figura di straordinaria importanza per la documentazione storica e paesaggistica dell'area dolomitica;
- premesso inoltre che, il progetto ha previsto specifiche attività di restauro, digitalizzazione e catalogazione dell'intero fondo fotografico appartenente agli eredi del Sig. Franco Dezulian, al fine di conservarne l'integrità, assicurarne la fruizione nel tempo e renderlo accessibile al pubblico attraverso strumenti digitali e iniziative culturali;
- considerato che l'archivio in oggetto rappresenta un patrimonio di inestimabile valore storico, artistico e documentario, costituito da immagini, in gran parte inedite, che testimoniano il territorio dolomitico, la vita quotidiana, le tradizioni e i mutamenti del paesaggio tra la fine dell'Ottocento e l'inizio del Novecento;
- considerato inoltre che in data 14 novembre 2023 è stato formalizzato un Accordo tra l'Istituto Culturale Ladino e il Sig. Lorenzo Dezulian (registrato con rep. n. 58/2023), attraverso il quale sono state definite le modalità operative per il restauro, la digitalizzazione, la catalogazione e la valorizzazione pubblica del suddetto fondo fotografico e che l'Accordo prevede espressamente la possibilità di utilizzare le immagini contenute nell'archivio anche per scopi promozionali, editoriali e di comunicazione istituzionale, sempre nel rispetto della proprietà e delle condizioni pattuite;
- tenuto conto che nell'ambito delle attività di valorizzazione dell'archivio, e in particolare in vista della realizzazione delle pubblicazioni istituzionali per l'anno 2026, si è deciso di utilizzare una selezione di 13 fotografie in bianco e nero tratte dal fondo Franz Dantone *Pascalin*, per l'edizione del *Calandèr* 2026 e del *Planning desk* 2026, con l'obiettivo di diffondere la conoscenza di tale patrimonio presso un pubblico più ampio e promuovere il valore storico e culturale della fotografia ladina;
- inviata pertanto, come gli anni scorsi, alle Famiglie Cooperative della Valle di Fassa la proposta di adesione all'iniziativa (ns. prot. 1324/2025 – 1325/2025 – 1326/2025) proponendo la partecipazione alla spesa, al prezzo convenzionalmente determinato in € 2,00 pro copia (I.V.A. esclusa), rimasto invariato rispetto agli anni precedenti;
- considerato che fra le Famiglie Cooperative della Valle di Fassa, interpellate in merito, tre hanno aderito all'iniziativa ed in particolare:
 - con comunicazione ns. prot. 1331/2025 del 21 agosto 2025 la Famiglia Cooperativa di Campitello mediante la prenotazione di n. 200 copie corrispondenti ad un importo di € 488,00 (I.V.A. inclusa);
 - con comunicazione ns. prot. 1354/2025 del 25 agosto 2025 la Famiglia Cooperativa Val di Fassa di San Giovanni mediante la prenotazione di n. 1.500 per un importo di €. 3.660,00 (I.V.A. inclusa);
 - con comunicazione ns. prot. 1496/2025 del 19 settembre 2025 la Famiglia Cooperativa di Moena mediante la prenotazione di n. 250 per un importo di €. 610,00 (I.V.A. inclusa);

- stabilito nel numero di 1.300, le copie da destinare alla distribuzione in omaggio: agli abbonati della rivista Mondo Ladino, agli studenti della scuola Ladina di Fassa e agli altri enti o soggetti con cui l'Istituto intrattiene rapporti di collaborazione;
- considerato inoltre che dal 2022 si è deciso di affiancare al tradizionale *Calandèr Ladin* anche un'agenda-planner in lingua di minoranza da distribuire in omaggio al personale degli uffici degli enti pubblici e privati ladini (Istituto Ladino, Museo, Comun General de Fascia, insegnanti e dipendenti della Scuola Ladina, dell'APT Val di Fassa, Consiglieri Comunali e del Comun general, dipendenti delle banche e dell'Azienda sanitaria locale, etc..) e degli enti di territori di minoranza vicini;
- considerato che le attività "*Calandèr Ladin 2026*" e "*Agenda planner 2026*" avranno la stessa idea editoriale, basate entrambe sulla presentazione di fotografie inedite del fondo Franz Dantone *Pascalín*, ma avranno modalità di presentazione grafica e di contenuti diversi;
- valutato che l'Amministrazione, attraverso la realizzazione e diffusione di questi prodotti editoriali, intende perseguire una serie di obiettivi culturali e linguistici di ampio respiro, quali:
 - ✓ promuovere l'uso quotidiano e spontaneo della lingua ladina anche nei contesti professionali e amministrativi, rafforzando così la sua presenza non solo nella sfera privata, ma anche in quella pubblica e lavorativa;
 - ✓ valorizzare e diffondere la produzione letteraria ladina, sia contemporanea che del passato, attraverso brevi testi, rime e detti popolari, contribuendo a preservare e trasmettere il patrimonio orale e scritto della comunità;
 - ✓ rendere visibili e riconoscibili, anche in lingua ladina, i nomi delle principali festività e ricorrenze, favorendo così una maggiore familiarità con il lessico tradizionale e il calendario culturale ladino;
 - ✓ offrire uno strumento accessibile e immediato di promozione della cultura, delle tradizioni e dell'identità ladina, rivolto sia alla popolazione locale che a un pubblico più ampio interessato alla realtà ladina;
- considerato infine, che tali strumenti editoriali rappresentano anche un'opportunità preziosa per incentivare la collaborazione tra enti diversi, siano essi pubblici o privati, e per favorire il dialogo tra differenti comunità linguistiche minoritarie, stimolando uno scambio virtuoso di buone pratiche, esperienze e competenze nella valorizzazione delle rispettive identità culturali;
- ritenuto pertanto di procedere all'affidamento a ditta specializzata dei seguenti servizi:
 - stampa come da pdf pronto stampa per complessive n. 3.250 copie del "*Calandèr Ladin 2026*", di cui:
 - **1.950 copie** aventi le seguenti caratteristiche: calendario formato cm 33x45 composto da 13 fogli stampa 4/0 colori su carta Gardamat da 150gr. + supporto f.to 33x55 stampa 4/0 su carta patinata opaca da gr. 350, con 3 cambi **piegino personalizzato** (1500 + 200 + 250), con spirale e gancio in testa, da destinare alla vendita alle Cooperative sopracitate che le hanno già prenotate;
 - **1.300 copie** aventi le seguenti caratteristiche: calendario formato 33x45 composto da 13 fogli stampa 4/0 colori su carta Gardamat da 150gr. + supporto f.to 33x45 stampa 4/0 su carta patinata opaca da gr. 350, con spirale e gancio in testa, da destinare all'omaggio;
 - stampa di n. 1.000 copie dell'"agenda planner 2026" aventi le seguenti caratteristiche: formato 32X12,00 cm composta da 134 facciate stampate a colori in bianca e volta su uso mano da 90 gr. + copertina 32X12,00 stampata a colori in bianca e volta su patinata opaca da 350 gr. + sottoblocco (copertina più retro) 32X12,00 stampato a colori in bianca e volta su patinata opaca da 350 gr. Rilegatura a spirale bianca lato 32 cm, da destinare all'omaggio;
- dato atto che per l'affidamento di cui sopra è stata individuata la ditta Grafiche Futura srl con sede a Trento in via della Cooperazione 33, P.IVA 01331910222, la quale propone i servizi in argomento ai seguenti prezzi al netto di I.V.A. e che gli stessi risultano congrui per le prestazioni richieste:

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO
stampa calendario formato cm 33x45 composto da 13 fogli stampa 4/0 colori su carta Gardamat da 150gr. + supporto f.to 33x55 stampa 4/0 su carta patinata opaca da gr. 350, con 3 cambi piedino personalizzato (1500 + 200 + 250), con spirale e gancio in testa	€ 1,38
stampa calendario formato 33x45 composto da 13 fogli stampa 4/0 colori su carta Gardamat da 150gr. + supporto f.to 33x45 stampa 4/0 su carta patinata opaca da gr. 350, con spirale e gancio in testa	€ 1,38
stampa agenda planner formato 32X12 cm composta da 110 facciate stampate a colori in bianca e volta su uso mano da 90 gr. + copertina 32X12 stampata a colori in bianca e volta su patinata opaca da 350 gr. + sottoblocco (copertina più retro) 32X12stampato a colori in bianca e volta su patinata opaca da 350 gr. Rilegatura a spirale bianca lato 32 cm.	€ 2,24

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - preventivo di spesa presentato tramite sistema Contracta ed acquisito al ns. prot. N. 1609/2025 di data 03.10.2025;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 1604/2025 di data 03.10.2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l'iscrizione alla CCIAA (Id: 160663435 di data 03.10.2025);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 28.07.2025 n. prot. INAIL_50171044 emesso nei confronti della ditta Grafiche Futura srl con scadenza 25.11.2025 (Id: 160663766 di data 03.10.2025);
- dato atto che la ditta Grafiche Futura srl con sede a Trento in via della Cooperazione 33, P.IVA 01331910222 è iscritta nella piattaforma istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento Grafiche Futura srl con sede a Trento in via della Cooperazione 33, P.IVA 01331910222;

- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e_procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto, della solidità della cooperativa e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 di data 31 gennaio 2025;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "split payment");
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria;
- quantificata in € 8.209,38 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dal servizio in argomento, esigibile nell'anno 2025;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51450/2, 51460/2 e 51550 del bilancio finanziario gestionale 2025- 2027, esercizio finanziario 2025;
- dato atto che la spesa complessiva per il Calandèr Ladin 2026 di € 5.471,70 (IVA 22% inclusa), sarà impegnata per l'importo di € 3.283,02 (corrispondente alle 1.950 copie destinate alla vendita) al capitolo 51450/2 e per l'importo di € 2.188,68 (corrispondente alle 1.300 copie destinate all'omaggio) al capitolo 51460/2 del bilancio gestionale 2025-2027 con imputazione sull'esercizio 2025, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;
- dato atto infine che la spesa complessiva per la realizzazione dell'Agenda-Planner 2026 quantificata in € 2.737,68 (IVA 22% inclusa), sarà impegnata al capitolo 51550 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, con imputazione all'esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Grafiche Futura srl con sede a Trento in via della Cooperazione 33, P.IVA 01331910222, i seguenti servizi:

QUANTITA'	DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO COMPLESSIVO COMPRENSIVO DI IVA 22%
1.950	stampa calendario formato cm 33x45 composto da 13 fogli stampa 4/0 colori su carta Gardamat da 150gr. + supporto f.to 33x55 stampa 4/0 su carta patinata opaca da gr. 350, con 3 cambi piedino personalizzato (1500 + 200 + 250), con spirale e gancio in testa	€ 1,38	2.691,00	€ 3.283,02
1.300	stampa calendario formato 33x45 composto da 13 fogli stampa 4/0 colori su carta Gardamat da 150gr. + supporto f.to 33x45 stampa 4/0 su carta patinata opaca da gr. 350, con spirale e gancio in testa	€ 1,38	€ 1.794,00	€ 2.188,68
1.000	stampa agenda planner formato 32X12 cm composta da 110 facciate stampate a colori in bianca e volta su uso mano da 90 gr. + copertina 32X12 stampata a colori in bianca e volta su patinata opaca da 350 gr. + sottoblocco (copertina più retro) 32X12 stampato a colori in bianca e volta su patinata opaca da 350 gr. Rilegatura a spirale bianca lato 32 cm.	€ 2,244	€ 2.244,00	€ 2.737,68

alle condizioni indicate in tabella, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di stabilire che la consegna del Calandèr Ladin 2026 e dell'Agenda Planner 2026 dovrà avvenire entro il giorno 10 novembre 2025;

5. di richiedere alla ditta incaricata di consegnare le copie del “*Calandèr Ladin 2026*” entro la data di cui al punto precedente, nel seguente modo:
- 1.500 presso la sede della Famiglia Cooperativa Val di Fassa;
 - 200 presso la sede della Famiglia Cooperativa di Campitello;
 - 250 presso la sede della Famiglia Cooperativa di Moena;
 - 1.300 presso la sede dell’Istituto Culturale Ladino;
6. di richiedere alla ditta incaricata di consegnare le copie dell’“*Agenda Planner 2026*” entro la data di cui al punto 4) presso la sede dell’Istituto Culturale Ladino;
7. di destinare le 1300 copie del “*Calandèr Ladin 2026*, senza piedino, alla distribuzione in omaggio per le necessità di promozione linguistica e culturale dell’Istituto, autorizzando fin d’ora in particolare la distribuzione gratuita del “*Calandèr Ladin*” edizione 2026 presso le Scuole di ogni ordine e grado della Valle di Fassa;
8. di destinare le n. 1.000 copie dell’“*Agenda Planner 2026*”, alla distribuzione in omaggio al personale degli uffici degli enti pubblici e privati ladini (Istituto Ladino, Museo, Comun General de Fascia, insegnanti e dipendenti della Scuola Ladina, dell’APT Val di Fassa, Consiglieri Comunali e del Comun general, dipendenti delle banche e dell’Azienda sanitaria locale, etc..) e degli enti di territori di minoranza vicini, nonché per le necessità di promozione linguistica e culturale dell’Istituto
9. di corrispondere alla ditta Grafiche Futura srl con sede a Trento in via della Cooperazione 33, P.IVA 01331910222, l’importo di cui al punto 1) in un’unica soluzione posticipata, a conclusione dell’incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell’incarico;
10. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell’anno 2025;
11. impegnare la spesa complessiva per la realizzazione del *Calandèr ladin 2026* pari ad € 5.471,7 (I.V.A. 22% inclusa), per Euro 3.283,02 (corrispondente alle 1.950 copie destinate alla vendita) al capitolo 51450/2 e per l’importo di Euro 2.188,68 (corrispondente alle 1.300 copie destinate all’omaggio) al capitolo 51460/2 del bilancio gestionale 2025-2027 con imputazione all’esercizio 2025, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;
12. di impegnare la spesa complessiva per la realizzazione dell’*Agenda – Planner 2025* pari ad € 2.737,68 (I.V.A. inclusa) al capitolo 51550 del bilancio gestionale 2025-2027 con imputazione all’esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
13. di dare atto che il presente contratto è esente dall’imposta di bollo in conformità all’art. 18, comma 10 e all’Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRETTRICE Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all’art. 120 comma 5 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51450/2	2025	imp. 510	€ 3.283,02
51460/2	2025	imp. 511	€ 2.188,68
51550	2025	imp. 512	€ 2.737,68

San Giovanni di Fassa, 3 ottobre 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa