



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 120 di data 11 settembre 2025**

OGGETTO:

Personale dipendente dell'Istituto Culturale Ladino: autorizzazione alla corresponsione per l'anno 2024 della " quota obiettivi specifici" del "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale- F.O.R.E.G*

## IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- richiamato l'art. 33, comma 1, lettera a), della Legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 che indica l'Istituto Culturale Ladino quale ente strumentale della Provincia autonoma di Trento. In ragione di tale inquadramento istituzionale, si applicano al personale dipendente dell'Istituto i contratti e gli accordi in materia di lavoro previsti per il personale provinciale;
- visto l'Accordo stralcio di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed in particolare il capo III "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.), art. 19 "Finanziamento del FO.R.E.G e ammontare "quota obiettivi generali";
- preso atto che l'art. 1 (campo di applicazione e decorrenze) stabilisce che "questo accordo, sottoscritto ai sensi dell'art. 5 CCPL 2002/2005 di data 20.10.2003 e s.m. si applica al personale dipendente della Provincia autonoma di Trento e degli Enti strumentali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, esclusi i dirigenti ed i direttori";
- visto il nuovo CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico –economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 ed in particolare il capo IV "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)";
- precisato che il FO.R.E.G. si articola in due quote:
  - a) la "Quota obiettivi generali" graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente e destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
  - b) la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;
- richiamata la propria determinazione n. 149 di data 19 novembre 2024, avente ad oggetto "Determinazione del FO.R.E.G. "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per l'anno 2024", con cui si fissava in € 12.001,33.= l'importo lordo del Fondo in parola oltre ai relativi oneri riflessi e si impegnavano le relative spese a carico dell'esercizio 2024 del bilancio di previsione 2024-2026.
- richiamata inoltre la propria determinazione n. 39 di data 14 marzo 2025, avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2024 e disposizioni conseguenti al riaccertamento medesimo", con cui tra l'altro si

reimputano i residui passivi relativi al FO.R.E.G. per l'anno 2024 a carico dell'esercizio 2025 del bilancio di previsione 2025-2027, in base ai criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011.

- verificato che con propria determinazione n. 65 di data 21 maggio 2025 è stata autorizzata la liquidazione della “quota obiettivi generali” del FOREG spettante ai dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino per l’anno 2024;
- considerato inoltre che con deliberazione n. 28 del 10 luglio 2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’operato dell’Organismo indipendente di valutazione delle attività e dell’organizzazione della Provincia in ordine al processo di valutazione del personale dirigente e direttore dell’Istituto per l’anno 2024, autorizzando l’attribuzione della retribuzione di risultato;
- preso atto dunque del complessivo esito della valutazione stessa e ritenuto di poter considerare raggiunti gli obiettivi prefissati;
- visto l’Accordo decentrato sulla modalità di utilizzo delle risorse del FO.RE.G.- QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI – PER L’ANNO 2024 di data 5 dicembre 2024;
- viste le schede di valutazione debitamente compilate e sottoscritte dal Dirigente e acquisite agli atti dell’Istituto (ID. 159497934 di data 09.09.2025);
- ritenuto quindi di poter autorizzare la corresponsione per l’anno 2024 al personale dell’area non dirigenziale dell’Istituto della “quota obiettivi specifici” del Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G), negli importi indicati nell’allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo distribuito pari ad Euro 4.100,00, al netto degli oneri riflessi;
- visti gli atti e le norme qui in premessa richiamati;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art, 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la corresponsione per l'anno 2024 della " quota obiettivi specifici" del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale- F.O.R.E.G spettante ai dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino negli importi specificati nell'allegato "A" (quota obiettivi specifici), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in concomitanza con gli stipendi del mese di settembre 2025;
2. di prendere atto che alla spesa di cui al punto 1) si farà fronte con i fondi già impegnati ai capitoli 51100, 51130, 51150 e reimputati all'esercizio 2025 in sede di riaccertamento ordinario dei residui;

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:  
prospetto A)

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

<b>CAPITOLO</b>	<b>BILANCIO</b>	<b>N. IMPEGNO/OGS</b>	<b>IMPORTO</b>
-----------------	-----------------	-----------------------	----------------

San Giovanni di Fassa,

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> <b>Dott.ssa Marianna Defrancesco</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

<b>LA DIRETTRICE</b> <b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa