



**MAJON DI  
FASCEGN**  
**ISTITUTO CULTURALE LADINO**  
**SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

**DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE**

**n. 5 di data 15 gennaio 2025**

**O G G E T T O:** Affidamento incarico alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti con sede legale a Cavalese in via Pizzegoda, 18 P.IVA 02240510228 per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi del Museo ladino di Fassa e dell'Istituto culturale Ladino per il periodo 20 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025

Bilancio gestionale 2025-2027:

esercizio finanziario 2025 Impegno di spesa di € 14.511,90 – Capitolo 51270/1

esercizio finanziario 2025 Impegno di spesa di € 9.522,10 – Capitolo 51270/2

**Codice CIG B531F93772**

## LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30 dicembre 2024;
- considerato che risulta necessario affidare un incarico per l'espletamento del servizio di pulizia della sede del Museo e dell'Istituto Culturale Ladino, essendo scaduto il contratto con la Ditta Pulinet Servizi s.r.l con sede a Baselga di Piné (TN);
- preso atto che, da parte dell'Istituto culturale ladino continua a persistere la necessità di esternalizzare i suddetti servizi, stante l'assenza di personale dipendente preposto al servizio di pulizia;
- definito il periodo di interesse dal 20 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 e le specifiche tecniche dettagliatamente elencate negli allegati A) Specifiche Tecniche Servizio Pulizia Museo e B) Specifiche Tecniche Servizio Pulizia Istituto ladino, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- rilevato che per la scelta del contraente, pur rientrando nell'ambito dell'affidamento diretto, è stata esperita, in linea con i principi di "best practice", apposita indagine di mercato tra 10 (dieci) ditte specializzate nel settore ed iscritte nell'apposito bando Contracta "Servizi di pulizia", con richieste di preventivo inviate via PEC di data 24.10.2024, come da documentazione agli atti;
- dato atto che per l'affidamento di cui sopra a seguito della citata indagine di mercato, i cui esiti sono stati acquisiti agli atti dell'Istituto, è stata individuata la Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti con sede a Cavalese in via Pizzegoda, 18 P.IVA 02240510228;
- che ha presentato un'offerta per il servizio richiesto pari a € 19.200,00 (IVA e oneri di sicurezza esclusi);
- ritenuto il prezzo congruo in considerazione della specificità del servizio;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2102 di data 16 dicembre 2024;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- visto l’art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti con sede legale a Cavalese in via Pizzegoda, 18 P.IVA 02240510228 tramite il sistema Contracta
  - preventivo di spesa (ns. prot. N. 28/2025 di data 15 gennaio 2025);
  - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 28/2025 di data 15 gennaio 2025);
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e più precisamente:
  - visura storica Id: 148867693 dd 15 gennaio 2025 attestante l’iscrizione alla CCIAA;
  - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 09.01.2025 n. prot. INAIL\_47308712 emesso nei confronti della ditta ABC Dolomiti di Cavalese, con scadenza 09.05.2025 (Id: 148867808 di data 15.01.2025);
- dato atto che il servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell’art.7 co 3 L.P.2/2016, in funzione dell’importo non rilevante risulta già accessibile alle piccole e medie imprese e che pertanto non si è resa necessaria la suddivisione in lotti, peraltro impraticabile senza dilatazione dei tempi, duplicazione di attività amministrativa e inefficienze tecnico gestionali;
- dato atto inoltre che l’affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, in particolare per il valore stimato ampiamente inferiore alle soglie comunitarie;
- -dato atto dell’esonero dalla redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26, co.3 bis, D. Lgs. 81/08;
- dato atto che il Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti con sede legale a Cavalese in via Pizzegoda, 18 P.IVA 02240510228 è iscritta nella piattaforma CONTRACTA istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell’art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti con sede legale a Cavalese in via Pizzegoda, 18 P.IVA 02240510228;
- visto l’art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di eprocurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in rate mensili posticipate previa verifica di corretta esecuzione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn vigente ;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 24.034,00 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dal servizio in argomento, esigibile nell’anno 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51270/1 e 51270/2 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizio 2025;

### **determina**

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Società Cooperativa Sociale ABC Dolomiti con sede legale a Cavalese in via Pizzegoda, 18 P.IVA 02240510228 l'incarico per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi del Museo ladino di Fassa e dell'Istituto culturale ladino dal 20 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, alle condizioni indicate negli allegati A) e B), parte integrante della presente determinazione e nell'offerta citata in premessa a fronte di un corrispettivo annuo pari a € 24.034,00 (IVA 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante ordinativo elettronico nella piattaforma digitale certificata denominata CONTRACTA;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di liquidare mensilmente il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa e fiscale, e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto correnti dedicato comunicato;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 24.034,00 (I.V.A. 22% inclusa)
  - per € 14.511,90 al capitolo 51270/1 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
  - per € 9.522,10 al capitolo 51270/2 del bilancio gestionale 2025-2027 per l'esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

<b>LA DIRETTRICE</b>
<b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270/1	2025	imp. 39	€ 14.511,90
51270/2	2025	imp. 40	€ 9.522,10

San Giovanni di Fassa, 15 gennaio 2025

<b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> <b>Dott.ssa Marianna Defrancesco</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

<b>LA DIRETTRICE</b> <b>Dott.ssa Sabrina Rasom</b>
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa