



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 76 di data 21 giugno 2024

OGGETTO:

Affidamento incarico alla Ditta Activa Servizi società Cooperativa con sede a Trento in via Graz 12, P.IVA 01852650223 per il servizio di custodia delle sedi del “*Casino di Bersaglio – L Stont*” sito a Campitello di Fassa, della “*Mèlga – La Caseificazione*” situata nella fraz. di Pera di Fassa, del “*Segat – La Silvicoltura*” sito nella fraz. di Pozza di Fassa e del “*Mulino – Molin de Pezol*” sito nella fraz. di Pera di Fassa, Comune di San Giovanni di Fassa per il periodo 1° luglio 2024 – 10 settembre 2024.

Bilancio gestionale 2024-2026:

esercizio finanziario 2024 Impegno di spesa di € 13.395,60 – Capitolo 51382)
esercizio finanziario 2024 Impegno di spesa di € 8.186,20 – Capitolo 51380)
esercizio finanziario 2024 Impegno di spesa di € 459,94 – Capitolo 51280)

Codice CIG B2334BBBFF

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano triennale dell'attività 2024-2026 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 di data 25 gennaio 2024 e ss.mm e integrazioni;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 30 maggio 2023 con la quale è stata autorizzata la stipula del nuovo contratto di locazione relativo alla sezione musearia "Molin de Pezol" situata in Pera di Fassa (p.ed. n. 30/1 P.T. 110 C.C. di Pera di Fassa) per il periodo 1° luglio 2023-30 giugno 2029;
- visto il contratto di locazione sottoscritto in data 31 maggio 2023 (reg. contratti n. 26/2023);
- considerato che la sezione del Molin de Pezol risulta essere uno dei più importanti presidi sul territorio che mirano a promuovere e stimolare la tutela e la salvaguardia per la storia e gli elementi del patrimonio della gente ladina e a contribuire alla diffusione della loro conoscenza sia presso la comunità locale sia verso l'esterno, in perfetta sintonia con le finalità statutarie di questo ente (art. 1 comma 1 lett. c) e d);
- preso atto che con Determinazione del Direttore n. 66 di data 20 maggio 2022 è stata autorizzata la sottoscrizione degli accordi convenzionali di durata triennale per la gestione e l'apertura al pubblico del "Casino di Bersaglio – L Stont" sito a Campitello di Fassa, della "Mèlga – La Caseificazione" situata nella fraz. di Pera di Fassa e del "Segat – La Silvicoltura", in base agli accordi intercorsi fra l'Istituto culturale ladino e i proprietari e referenti delle Sezioni stesse;
- dato atto che tali accordi convenzionali disciplinano le modalità di gestione, valorizzazione e apertura al pubblico, prevedendo, al fine di garantire una migliore gestione e valorizzazione della rete delle sezioni sul territorio e per organizzare in maniera unitaria il periodo di apertura estiva, l'assunzione da parte dell'Istituto Culturale Ladino delle spese relative alla pulizia e alla custodia delle citate sezioni nel periodo di apertura al pubblico;
- visti i seguenti accordi convenzionali:
 - "L Malghier": repertorio n. 25/2022 di data 20 maggio 2022;
 - "L Segat": repertorio n. 24/2022 di data 20 maggio 2022;
 - "L Stont": repertorio n. 30/2022 di data 7 giugno 2022;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 di data 20 giugno 2024 con la quale sono stati stabiliti i seguenti nuovi periodi e orari di apertura:
del Mulino di Pera e della Segheria alla veneziana di Penia:
 - dal 1° luglio al 10 settembre, dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00 (domenica chiuso)
delle sezioni La Silvicoltura / La Caseificazione / Il Casino di Bersaglio:
 - dal 1° luglio al 10 settembre, dal lunedì al sabato dalle 16.00 alle 19.00 (domenica chiuso)
- considerato che le sezioni sul territorio denominate "L Malghier", "L Segat" e "L Stont", "Molin de Pezol" e "Sia di Penia", rappresentano dei tasselli significativi nell'articolata proposta didattica del museo ladino e sono strutture con un'importante visibilità nei confronti del mondo turistico;

- ritenuto che una gestione coordinata delle sezioni possa rappresentare un valore aggiunto nell’offerta culturale del Museo ladino costituendo un circuito organico volto a proporre una rappresentazione completa degli usi e costumi della minoranza ladina;
- preso atto che da parte dell’Istituto culturale Ladino – Museo ladino di Fassa continua a persistere la necessità di esternalizzare il servizio di custodia delle Sezioni sul territorio del Museo ladino, stante l’assenza di personale dipendente dell’Istituto preposto allo svolgimento di tali mansioni;
- verificata inoltre la necessità di avere a disposizione personale qualificato in possesso di adeguata capacità professionale, in grado di lavorare in autonomia e che svolga le sottoindicate mansioni:

per la sezione sulla Caseificazione, quella sulla Silvicoltura e il Casino di Bersaglio:

- custodia delle chiavi del locale, apertura e chiusura dell’accesso alla sezione “La Silvicoltura”;
- presidio dei locali aperti al pubblico;
- collaborazione all’attività di custodia e alla buona conservazione dei beni, dei locali e degli impianti;
- segnalazione tempestiva all’Ente di eventuali danneggiamenti ai locali, agli arredi, alle apparecchiature informatiche ed illuminotecniche o problematiche connesse al corretto funzionamento della sezione;
- accoglienza dei visitatori e degli ospiti secondo le istruzioni ricevute, fornendo loro le informazioni sui contenuti “storico-culturali” in essa contenute;
- controllo e registrazione del numero di accessi attraverso i registri consegnati dall’Ente;
- promozione delle sezioni del museo nonché del museo stesso, fornendo al visitatore materiale promo-informativo e segnalando all’Ente l’eventuale necessità di reintegro;
- gestione del servizio di distribuzione di strumenti cartacei, multimediali o di altri supporti messi a disposizione dei visitatori da parte dell’Ente;
- svolgimento delle piccole pulizie ordinarie dei locali interni e delle pertinenze, spolvero delle vetrine e degli oggetti etnografici esposti, pulizia del pavimento;
- controllo e rilevazione delle situazioni di pericolo per le persone e per gli immobili;
- azionamento, nelle situazioni di emergenza e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento necessarie, fungendo da collegamento con le squadre di emergenza e i soccorsi esterni

Per la sezione del Mulino invece le prestazioni richieste sono le seguenti:

- custodia delle chiavi dei locali, apertura e chiusura degli accessi al mulino;
- apertura e chiusura della presa d’acqua a monte del mulino e controllo del regolare scorrimento dell’acqua nella roggia;
- pulizia regolare delle griglie di legno poste a protezione della vasca di raccolta dell’acqua;
- apertura, regolazione e controllo delle saracinesche per l’attivazione delle ruote del mulino;
- controllo del regolare funzionamento a scopo dimostrativo delle macine e del brillatoio;
- presidio dei locali aperti al pubblico;
- collaborazione all’attività di custodia e alla buona conservazione dei beni, dei locali e degli impianti;
- segnalazione tempestiva all’Ente di eventuali danneggiamenti ai locali, agli arredi e alle apparecchiature o problematiche connesse al corretto funzionamento del mulino;
- accoglienza dei visitatori e degli ospiti secondo le istruzioni ricevute, fornendo loro le informazioni sulla struttura, le attrezzature in essa contenute (storia e funzionamento) e mostrando il funzionamento a scopo dimostrativo delle macine e del brillatoio;
- controllo e registrazione del numero di accessi utilizzando il libro firme;
- promozione delle sezioni del museo nonché del museo stesso, fornendo al visitatore materiale promo-informativo e segnalando all’Ente l’eventuale necessità di reintegro;

- gestione del servizio di distribuzione di strumenti cartacei, multimediali o di altri supporti messi a disposizione dei visitatori da parte dell'Ente;
 - svolgimento delle piccole pulizie ordinarie dei locali interni e delle pertinenze, spolvero delle vetrine e degli oggetti esposti;
 - controllo e rilevazione delle situazioni di pericolo per le persone e per gli immobili;
 - azionamento, nelle situazioni di emergenza e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento necessarie, fungendo da collegamento con le squadre di emergenza e i soccorsi esterni.
- considerato inoltre che le persone addette alla custodia delle sezioni sul territorio del Museo Ladino dal 1° luglio 2024 al 10 settembre 2024 dovranno assicurare l'orario di apertura al pubblico delle sedi sopra sopraindicate come da tabella di seguito riportata:

Sezioni - Caseificazione / Casino di Bersaglio / Silvicoltura				Totale ore
	<i>luglio / ore</i>	<i>agosto / ore</i>	<i>settembre / ore</i>	
Ore feriali	243	225	81	549
Ore festive (15.08.2024 presso Museo)	0	9	0	9

Sezione Mulino				Totale ore
	<i>luglio / ore</i>	<i>agosto / ore</i>	<i>settembre / ore</i>	
Ore feriali	148,50	143	44	335,50
Ore festive (15.08.2024 presso Museo)	0	5,50	0	5,50

- precisato che per la sezione Molin de Pezol si richiede all'addetto la presenza dalle 9.45 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.15 per ottemperare alle necessarie operazioni propedeutiche alla messa in funzione e alla chiusura del mulino;
- precisato inoltre che nella giornata del 15 agosto 2024 si è deciso di proporre all'utenza, su prenotazione, specifici laboratori sulle tematiche della panificazione, caseificazione, silvicoltura e sulla storia delle milizie locali, che saranno condotti dai custodi delle sezioni ma presso la sede del Museo, al fine di usufruire del supporto dato dal sistema multimediale e dagli archivi storico fotografici lì presenti; tali laboratori culmineranno con una breve visita guidata presso le rispettive sezioni, che pertanto nella giornata del 15 agosto 2024 rimarranno chiuse al pubblico;
- dato atto che per l'affidamento di cui sopra, a seguito di indagine di mercato i cui esiti sono stati acquisiti agli atti dell'Istituto, è stata individuata la ditta Activa Servizi società Cooperativa con sede a Trento in via Graz 12, P.IVA 01852650223 che ha presentato un'offerta per il servizio richiesto di € 20,00 (I.V.A. esclusa) per il servizio feriale e di € 26,00 (I.V.A. esclusa) per il servizio festivo;
- quantificata pertanto la spesa per il servizio di custodia con gli orari sopra descritti del Molin de Pezol in € 6.710,00 (I.V.A. 22% esclusa), delle altre tre sezioni (Stont, Segat e Malghier) in € 10.980,00

(I.V.A. 22% esclusa) e della giornata prevista per il giorno 15.08.2024 presso la sede del Museo in € 377,00 (I.V.A. 22% esclusa);

- ritenuto il prezzo congruo in considerazione della specificità del servizio;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - preventivo di spesa n. 259b/2024 di data 17 giugno 2024, registrato al ns. prot. N. 1036/2024 di data 21 giugno 2024;
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 1036/2024 di data 21 giugno 2024);
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - visura storica attestante l'iscrizione alla CCIAA (Id: 139120653 di data 20.06.2024);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 03.06.2024 n. prot. INAIL_43968995 emesso nei confronti della ditta Activa Servizi società Cooperativa, con scadenza 01.10.2024 (Id: 139120754 di data 20.06.2024);
- dato atto che la ditta Activa Servizi società Cooperativa è iscritta nella piattaforma CONTRACTA, istituita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2276 di data 15 dicembre 2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con classe di iscrizione pertinente il servizio in oggetto;
- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023 il servizio in argomento alla ditta Activa Servizi società Cooperativa con sede a Trento in via Graz 12, P.IVA 01852650223;

- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 dd. 15 dicembre 2023, e dato atto che dal 1° gennaio 2024 è attiva la piattaforma di e -procurement denominata Contracta, istituita per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma Contracta;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del valore del contratto nonché del sistema di pagamento, previsto in rate mensili posticipate previa verifica di corretta esecuzione della prestazione, e ritenuto pertanto che la mancata costituzione della garanzia definitiva non possa arrecare significative ripercussioni al medesimo Istituto;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023 confermata anche per l'anno 2024;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "split payment");
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 22.041,74 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento, esigibile nell’anno 2024;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art. 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51380 (€ 8.186,20), 51382 (€ 13.395,60) e 51280 (€ 459,94) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2024;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Activa Servizi società Cooperativa con sede a Trento in via Graz 12, P.IVA 01852650223 l’incarico per il servizio di custodia delle sedi del “Casino di Bersaglio – L Stònt” sito a Campitello di Fassa, della “Mèlga – La Caseificazione” situata nella fraz. di Pera di Fassa, del “Segat – La Silvicultura” sito nella fraz. di Pozza di Fassa e del “Mulino – Molin de Pezol” sito nella fraz. di Pera di Fassa, Comune di San Giovanni di Fassa per il periodo 1° luglio 2024 – 10 settembre 2024 e con l’orario precisato in premessa per un totale di 884,50 ore feriale al costo orario di € 20,00 e n. 14,50 festive al costo orario di € 26,00 per un totale complessivo di € 22.041,74 (IVA 22% inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di corrispondere alla ditta Activa Servizi società Cooperativa con sede a Trento in via Graz 12, P.IVA 01852650223 l’importo di cui al punto 1) in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell’incarico;
5. di dare atto che le obbligazioni giuridiche passive derivanti dal presente provvedimento risulteranno esigibili nell’anno 2024;

6. di impegnare la spesa complessiva di € 22.041,74 (I.V.A. 22% inclusa) per l'importo di € 8.186,20 al capitolo 51380, per l'importo di € 13.395,60 al capitolo 51382 ed € 459,94 al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto infine che il codice CIG sarà acquisito mediante la piattaforma di e-procurement Contracta, nell'ambito della formalizzazione dell'ordine elettronico.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51280	2024	imp. 318	€ 459,94
51380	2024	imp. 319	€ 8.186,20
51382	2024	imp. 320	€ 13.395,60

San Giovanni di Fassa, 21 giugno 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom -