



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 82 di data 21 giugno 2023**

**O G G E T T O :**

Affidamento mediante ODA sul portale MERCURIO/ME-PAT - ai sensi degli artt. 21, comma 2 lettera b ter e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm, del servizio di realizzazione di cartes de visite e di riordino parallelo di parte dell'archivio fotografico dell'Istituto Ladino.

Bilancio gestionale 2023-2025 - esercizio finanziario 2023

Codici CIG Z783B7F466 (Impegno di spesa di € 9.000,00 – Capitolo 51581/1)

## IL DIRETTORE

- visto il Piano triennale dell'attività 2023-2025 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022, nonché il bilancio finanziario gestionale 2023-2025 approvato con propria determinazione n. 178 del 28 dicembre 2022 e ss. mm.;
- visto in particolare il punto 1.4 – Archivi – Archivi ingern e anchecondi– sezione Biblioteca Padre Frumezio Ghetta, che prevede due principali interventi
  1. Di ampliare e aggiornare l'archivio attraverso un percorso di conoscenza sulla contemporaneità. Partendo dai ritratti in posa ambientati, conosciuti come *cartes de visite* e conservati numerosi nell'Archivio dell'Istituto, giovani fotografi fassani saranno accompagnati nella loro rivisitazione e riproduzione in versione dell'oggi, coinvolgendo famiglie, gruppi e personaggi e scegliendo luoghi della Val di Fassa contemporanea. Le fotografie dei soggetti che parteciperanno all'iniziativa sanno realizzate e stampate in maniera tradizionale, e poi distribuite ai protagonisti e conservate in copia anche negli archivi dell'ente.
  2. Di riordinare e approfondire anche i contenuti delle fotografie del passato, coinvolgendo esperti e appassionati conoscitori della Val di Fassa per collaborare alla schedatura e alla catalogazione delle immagini del passato e a scegliere luoghi e soggetti per le *cartes de visite* dell'oggi.
- considerato che per questo progetto è stata inoltrata domanda di finanziamento alla Regione autonoma Trentino-Alto Adige sulle Iniziative per la tutela e promozione delle minoranze linguistiche regionali (LR 3/2018 – DPR. 61/2018), concesso con deliberazione della Giunta regionale n. 47 del 15.03.2023, per un ammontare di € 8.320,00 su una spesa ammessa di € 13.000,00 per l'esercizio finanziario 2023 e per un ammontare di € 4.480,00 su una spesa ammessa di € 7.000 per l'esercizio finanziario 2024;
- dato atto che, al fine di dare avvio a questo progetto, si rende necessario avvalersi di un soggetto esperto nel campo della tecnica e nella didattica della fotografia e della storia di quest'arte, che abbia altresì esperienza nel campo dello studio e dell'ordinamento delle fotografie e conosca il territorio e eventuali referenti del luogo in grado di riconoscere luoghi e personaggi ritratti, anche al fine di scegliere i set fotografici per l'ambientazione delle *cartes de visite* citate al punto 1;
- dato atto che, dopo attenta ricerca e confronto, questo Istituto ha individuato nella persona del fotografo e insegnante Davide Baldrati Strada Donato Zeni, 11, San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (TN) – P.Iva 02559240391, C.F. BLDDVD84H21H199J - il cui curriculum depositato agli atti di questo provvedimento rileva l'esperienza nel campo della valorizzazione di archivi fotografici attraverso progetti adatti anche alle nuove generazioni - il referente idoneo alla fornitura del servizio in oggetto;
- vista la richiesta al dottor Baldrati (ns. prot. 889/2023 di data 19.305.2023) di disponibilità a svolgere il servizio richiesto che prevede nello specifico:
  - reclutamento e formazione di giovani fotografi ladini sulla storia e la tecnica della fotografia
  - studio degli ambienti fotografici per organizzare le *cartes de visite* e mettere a disposizione gli strumenti tecnici e professionali per realizzarle
  - coinvolgimento della popolazione per invitarla a farsi fotografare in momenti diversi e rispettiva promozione
  - realizzazione di 2/3 stampe di ciascun soggetto da consegnare all'Istituto e alle persone fotografate
  - organizzazione del servizio di selezione delle foto di Franz Dantone già presenti nei nostri Archivi e ordinamento secondo criteri stabiliti preventivamente con questo ente

- stabilito nel contempo che questo Istituto acquisterà direttamente i materiali tecnico-fotografici per la stampa delle cartes de visite e per la loro predisposizione;
- vista la risposta positiva del dottor Baldrati che ha comunicato la sua disponibilità a fornire il servizio richiesto presentando un preventivo di € 9.000,00 (IVA regime forfettario) e comunicando che, il prodotto è disponibile sul mercato elettronico provinciale MERCURIO/PAT all'interno del bando di abilitazione "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali – CPV. 92500000-6 Valorizzazione dell'identità delle minoranze linguistiche";
- vista in proposito la normativa sui contratti:
  - il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
  - la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture;
  - la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l'uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni e servizi;
  - la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;
  - l'art. 21, comma 2 lett. h), della L.P. 19 luglio 1990 nr. 23, e s.m. in combinato disposto con il comma 4 del medesimo che consente il ricorso alla trattativa privata diretta in deroga alle procedure concorsuali nell'ambito dei servizi e forniture per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad € 47.000,00 al netto di IVA;
  - la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm;
- visti l'art. 19 bis "Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico" della L.p. 2/2016 e l'art. 5 "Semplificazione degli affidamenti a operatori economici iscritti in elenchi" della legge provinciale 2/2020;
- vista inoltre la deliberazione della Giunta provinciale n. 1475/2020 in merito all'obbligo di iscrizione all'elenco degli operatori economici, e rilevato che per le forniture di beni e servizi tale obbligo risulta assolto con l'iscrizione dell'operatore economico al ME-PAT o al MEPA nazionale;
- rilevato che per gli operatori economici iscritti nel ME-PAT (Mercato elettronico –Provincia autonoma di Trento) le verifiche di legge sui requisiti di ordine generale sono assolte dal soggetto gestore del sistema (per la Provincia di Trento da APAC – Agenzia Provinciale Appalti e Contratti);
- accertato pertanto che sul mercato elettronico provinciale MERCURIO/PAT all'interno del bando di abilitazione "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali – CPV. 92500000-6 Valorizzazione dell'identità delle minoranze linguistiche", risultano acquisibili direttamente dal professionista Davide Baldrati mediante O.D.A i seguenti prodotti:

a. Ideazione e coordinamento progetto cartes de visite	€ 3.000,00
b. Realizzazione progetto cartes de visite	€ 2.000,00
c. Allestimento camera oscura e materiali per la produzione delle immagini	€ 1.000,00
d. Catalogazione con collaboratori	€ 3.000,00

- accettate le condizioni generali di licenza di utilizzo delle immagini realizzate come da dettaglio del preventivo:
  - le fotografie verranno consegnate sia in versione cartacea 10 cm x 12 cm che per versione web 2.000 px di lato lungo; 02.
  - viene ceduta la licenza di utilizzo, in modo non esclusivo, sulle immagini realizzate per tale progetto per:
    - pubblicazioni inerenti al progetto, sui quotidiani e sul sito dell'Istitut Cultural Ladin
    - pagine social Istitut Cultural Ladin per la promozione di eventi e manifestazioni.
    - da parte dell'Istitut Cultural Ladin non sarà possibile cedere a terzi le immagini consegnate per scopi di lucro o per altre pubblicazioni senza il consenso scritto dell'autore;
- stabilito che il servizio dovrà essere ultimato entro il 15 novembre 2023;
- visto il DURC emesso regolare in data 26.05.2023 scadenza 23.09.2023 numero protocollo INPS\_36159020 (N. ID: 119558731);
- vista la documentazione presentata agli atti (ns. prot. n. 958 di data 05.06.2023);
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- dato atto che l'incarico in argomento sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2023-2025 approvato del deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2023, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51581/1 del bilancio finanziario gestionale 2023- 2025, esercizio finanziario 2023;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli artt. 21, comma 2 lettera b ter e 36ter1 della legge provinciale 23/1990, al fotografo e insegnante Davide Baldrati Strada Donato Zeni, 11, San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (TN) – P.Iva 02559240391, C.F. BLDDVD84H21H199J l'incarico per il servizio di ideazione, coordinamento e realizzazione del progetto cartes de visite e per il riordino parallelo di parte dell'archivio fotografico dell'Istituto Ladino, per un importo complessivo pari a € 9.000,00 (IVA regime forfettario) e nel dettaglio:
 

a. Ideazione e coordinamento progetto cartes de visite	€ 3.000,00
b. Realizzazione progetto cartes de visite	€ 2.000,00
c. Allestimento camera oscura e materiali per la produzione delle immagini	€ 1.000,00
d. Catalogazione con collaboratori	€ 3.000,00
2. di formalizzare l'affidamento dell'incarico di cui al precedente punto 1) mediante ODA sul portale MERCURIO/PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di dare atto che il rapporto contrattuale sarà regolato dalle norme e condizioni previste dal capitolato del bando ME-PAT di riferimento, approvato dall'APAC (Agenzia provinciale Appalti e Contratti) avente ad oggetto "*Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali*", metaprodotto CPV. 92500000-6: "*Valorizzazione dell'identità delle minoranze linguistiche*";
4. di corrispondere a Davide Baldrati l'importo di cui al punto 1) in quattro tranches, alla conclusione delle attività oggetto delle singole fasi a), b), c) e d), entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture elettroniche, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione dell'incarico;
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.000,00 (IVA regime forfettario), relativa ai servizi di cui al punto 1, al capitolo 51581/1 – del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione all'esercizio 2023.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**LA DIRETTRICE**  
- Dott.ssa Sabrina Rasom -

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE****BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G.SPESA	IMPORTO
51581/1	2023	n. 350	€ 9.000,00

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 21 giugno 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE  
- Dott.ssa Sabrina Rasom -