



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 80 di data 19 giugno 2023**

**OGGETTO:**

Budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione - anno 2023: integrazione

(Impegno di spesa di Euro 900,00 – Capitolo 51220)

(Impegno di spesa di Euro 100,00 – Capitolo 51100)

## IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 5 di data 20 gennaio 2023 con la quale veniva costituito il budget per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2023;
- visto che nella citata determinazione veniva incaricato l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare con ulteriore provvedimento e nell'eventualità dell'incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale sopra citate, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1., il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggiore spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizio; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa .Il sostenimento delle spese di missione deve inoltre uniformarsi ai principi di economicità e di essenzialità: a tal fine gli enti provvedono al contenimento delle spese adottando le opportune modalità di spesa (voli low cost – convenzioni alberghiere – riconoscimento di vitto e alloggio secondo criterio di sobrietà, ecc.)”*;
- preso atto che l'ufficio amministrativo nel corso del mese di maggio ha segnalato che il fondo costituito al capitolo 51220 si stava esaurendo;
- dato atto che con l'assestamento al bilancio di previsione 2023-2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 14 di data 30 maggio 2023 è stato aumentato lo stanziamento del capitolo 51220 “Spese di trasferta del personale dipendente”, giustificando il superamento del citato limite imposto dalle direttive con le seguenti ragioni contingenti e necessarie:
  - *partecipazione al corso di formazione per bibliotecari a Trento della dipendente addetta alla biblioteca, a cadenza indicativamente bisettimanale da ottobre 2022 a maggio 2023;*
  - *partecipazione della Dirigente a tavoli della comunicazione delle minoranze e attività a chiamata della PAT, nonché riunioni con i servizi provinciali;*
  - *partecipazione dei dipendenti dell'ente a convegni e seminari;*

*Le trasferte per missione vengono effettuate per fini professionali e istituzionali ritenuti giustificati e necessari per permettere all'ente di espletare l'attività di competenza e per mantenere e consolidare la rete di contatti sul territorio e con altri enti funzionali della PAT.*

*Le maggiori spese derivano anche e soprattutto dall'uso del mezzo proprio (che presuppone rimborso chilometrico) anziché di quello aziendale per trasferte fuori valle. Nel periodo invernale in particolare e in caso di viaggi in autostrada, la dirigente ritiene infatti di autorizzare l'uso del mezzo proprio per garantire maggiore sicurezza, visto che il mezzo aziendale risale al 2004. Quest'ultimo viene utilizzato prevalentemente per gli spostamenti del personale del Museo nelle varie sezioni sul territorio*
- ritenuto pertanto necessario procedere all'integrazione del budget costituito con determinazione n. 5/2023 con l'ulteriore importo di € 100,00 per il lavoro straordinario e di € 900,00 per far fronte alle esigenze di trasferta previste per il secondo semestre del 2023;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51100 e 51220 del bilancio gestionale 2023-2025 per l’esercizio finanziario 2023;

d e t e r m i n a

1. di integrare, per le motivazioni esposte in premessa, il budget di spesa destinato alla corresponsione dell’indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione - anno 2023 costituito con determinazione del Direttore n. 5/2023 con l’ulteriore importo di € 1.000,00;
2. di confermare quanto stabilito al punto 1) della citata determinazione n. 5/2023;
3. di impegnare l’importo di cui al punto 1 nel seguente modo:
  - ✓ € 900,00 al capitolo 51220 del bilancio gestionale 2023-2025 per l’esercizio finanziario 2023
  - ✓ € 100,00 al capitolo 51100;

LA DIRETTRICE  
- dott. ssa Sabrina Rasom –

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51220	2023	var. st. imp. 4	€ 900,00
51100	2023	var. st. imp. 3	€ 100,00

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 19 giugno 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Sabrina Rasom