



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 75 di data 8 giugno 2023

OGGETTO:

Assunzione della Signora PATRIZIA CASARI con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, lett. a) del vigente CCPL – area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 1 ottobre 2018, con mansioni di Assistente culturale, Categoria C, livello Base, 1° posizione retributiva

IL DIRETTORE

- preso atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 19 maggio 2023 di una dipendente assunta a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente culturale ed assegnata al Museo Ladino;
- considerate le numerose attività programmate durante l'anno 2023 presso il Museo e le sue sezioni sul territorio e ritenuto pertanto indispensabile procedere tempestivamente alla copertura a tempo determinato della vacanza in organico in sostituzione della dipendente cessata;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 di data 6 settembre 2022 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con mansioni di assistente ad indirizzo linguistico-turistico, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 28 dicembre 2022 di approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito, tuttora vigente;
- verificato che il Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale di questo Istituto, all'art. 1 comma 2 recita: *“per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari della Provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva. Nell'applicazione di tali disposizioni i riferimenti agli organi provinciali devono intendersi sostituiti con quelli ai corrispondenti organi dell'Istituto Culturale Ladino”*;
- visto il Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (art. 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7) approvato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e in particolare l'art. 26 in merito alla validità e all'utilizzo della graduatoria, che recita:
*“1.La graduatoria finale di concorso conserva validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e può essere escussa per eventuali coperture di posti che successivamente al concorso si rendessero disponibili entro tale periodo.
2.La graduatoria può essere utilizzata per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, previo assenso del concorrente interessato, per l'inquadramento del medesimo in una figura professionale diversa rispetto a quella prevista dal bando di concorso, purché la collocazione avvenga nella medesima categoria e livello e per la quale sia richiesto lo stesso titolo di studio e attinenza di funzioni.”*;
- vista la deliberazione n. 3311 di data 15 dicembre 2000, come da ultimo modificata con deliberazione n. 2196 di data 2 dicembre 2022, con la quale sono state definite le figure professionali;
- ritenuto di poter applicare, per analogia e a maggior ragione per le assunzioni a tempo determinato, la previsione del citato art. 26, dando atto che la collocazione proposta nella figura professionale di assistente culturale avviene nella medesima

- categoria e livello di quella prevista dall'avviso di selezione e anche il titolo di studio e le funzioni richieste sono attinenti;
- visto inoltre l'art. 48 “*modalità di individuazione del personale*” del citato regolamento provinciale;
 - visto l'art. 37, comma 5, della L.P. 3 aprile 1997 n. 7, concernente la revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento che prevede, che per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali la Provincia autonoma di Trento può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
 - vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 dell'Istituto Culturale Ladino, ai sensi dell'art. 6 del decreto 132/2022 ed in particolare la sezione 3 che reca i contenuti del piano triennale dei fabbisogni di personale e la sezione 2 “rischi corruttivi e trasparenza”;
 - viste le direttive in materia di personale degli enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2022 approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 239 di data 25 febbraio 2022 ed in particolare l'allegato A), parte I lettera A) punto 2a e dato atto che se l'assunzione a tempo determinato è disposta su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato non è necessaria l'autorizzazione della Provincia autonoma di Trento;
 - visto l'art. 37 del vigente CCPL sottoscritto in data 1 ottobre 2018 che disciplina le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato ed in particolare il comma 2, lettera a) e l'art. 25 relativo al contratto di lavoro;
 - preso atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 37, comma 3 del vigente CCPL;
 - visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 relativo alla disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni;
 - vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, concernente la revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare gli articoli 40, 41 e 42 relativi, rispettivamente, all'approvazione delle graduatorie, al conferimento dei posti e al contratto individuale di lavoro;
 - visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro ed in particolare l'articolo 37 che prevede un termine di 15 giorni (salvo eventuale proroga disposta dall'Amministrazione) entro i quali deve essere sottoscritto il contratto individuale di lavoro, rilasciata la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o di opzione per l'Amministrazione provinciale e sottoscritto il codice di comportamento di cui all'art. 46, comma 9 della precitata legge provinciale n. 7/1997, nonché verificarsi l'effettiva presentazione in servizio;
 - visto l'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2019/2021 per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale del 19 agosto 2022;

- visto l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale del 31 maggio 2022;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 avente ad oggetto "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- dato atto che quanto al requisito dell'assenza di condanne interdicensi l'assunzione, l'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del certificato dal competente ufficio del Casellario Giudiziale e che pertanto l'assunzione deve intendersi condizionata all'esito di detto accertamento;
- accertato come la Signora CASARI PATRIZIA si sia classificata al 2° posto nella graduatoria della selezione in parola e risulta pertanto aver diritto al conferimento dell'incarico in quanto la 1° classificata è stata assunta con determinazione del Direttore n. 1/2023;
- acquisito inoltre dalla concorrente l'assenso di cui all'art. 26 del citato Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (art. 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7) approvato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg;
- dato atto che la Signora Casari Patrizia non è mai stata assunta con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Istituto Culturale Ladino;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- dato atto che il soggetto competente alla firma dello schema di contratto, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, è il Direttore dell'Istituto;
- visto l'art. 9 della legge provinciale 3 febbraio 1997, n. 2, concernente disposizioni in materia di trattamento di fine rapporto del personale provinciale;
- visto il decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152 e s.m., concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro;
- visto il decreto legislativo 27 giugno 2022, n. 104, relativo alle condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea;
- visto il Regolamento UE 679/2016 avente ad oggetto il trattamento dei dati personali e preso atto che luogo e data di nascita dei contraenti verranno indicati solamente nel contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione, all'atto della sottoscrizione del contratto stesso;

- visti gli articoli 35 bis e 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità);
- visto il decreto legislativo n. 118/2011 concernente “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- visto l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), come modificata con D.L. 76/2020, e dato atto che per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;

d e t e r m i n a

1. di disporre l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario di servizio di 36 ore settimanali della Signora CASARI PATRIZIA, classificatasi al 2° posto della graduatoria citata in premessa, per lo svolgimento esclusivo delle mansioni di Assistente culturale, categoria C, livello Base, 1^ p.r. per il periodo dal 12 giugno 2023 al 31 dicembre 2023, prorogabile, se permangono le esigenze dell’ente, fino ad un massimo di 3 anni, come specificato nel contratto individuale di lavoro, dando atto che la stessa dovrà presentare la documentazione attendente il possesso dei requisiti prescritti, sottoscrivere il contratto di lavoro e assumere servizio non oltre 15 giorni dal ricevimento di apposito invito (salvo eventuale proroga dell’Amministrazione) a pena di decadenza dalla graduatoria, dando atto altresì che il rapporto di lavoro è comunque condizionato all’accertamento negativo dell’esistenza di condanne interdicensi l’assunzione e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione per la partecipazione alla selezione stessa;
2. di corrispondere il trattamento economico corrispondente alla categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, disciplinato dal vigente Contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente della Provincia Autonoma di Trento, pari a quello iniziale fissato per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della medesima categoria e livello oltre ad ogni altro assegno, trattamento o indennità previsti dalle vigenti disposizioni;
3. di approvare l’unito schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e che, per il motivo esposto in premessa, luogo e data di nascita del contraente verranno indicati solamente nel contratto individuale di lavoro. All’atto della sottoscrizione del contratto stesso;
4. di dare atto che il Direttore dell’Istituto è competente a sottoscrivere quanto previsto dal precedente punto 3;
5. di dare atto che, secondo quanto previsto dall’art. 63 delle legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall’articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell’allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa relativa al presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 51100, 51101, 51130, 51131, 51150, 51151;

6. di provvedere a comunicare il presente provvedimento alla signora CASARI PATRIZIA;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990, nei confronti della presente determinazione è possibile proporre ricorso giurisdizionale presso il competente TRGA di Trento, entro i sessanta giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla notifica o comunicazione della stessa.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom –

Allegato:
schema di contratto di assunzione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sabrina Rasom