



## ISTITUTO CULTURALE LADINO

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 203 di data 29 dicembre 2023**

#### OGGETTO:

Affidamento alla G.P.I s.p.a con sede legale in Via ragazzi del '99, n. 13, 38121 Trento, C.F. e P.IVA 01944260221 dell'incarico per la manutenzione correttiva e conservativa e l'assistenza telefonica e telematica (Help desk) su applicativi Ascot Web (Contabilità economica – 118, Contabilità finanziaria, inventario gestione beni, Siope+ servizi di intermediazione e Conservazione fino a 3.000 disposizioni, integrazione SGF fatt. elettronica e Ascot Web) anno 2024

Bilancio gestionale 2023-2025- esercizio finanziario 2024

Codice CIG: **Z5E3DE75E31** - Impegno di spesa di Euro 2.189,90 – Capitolo 11150/2

## IL DIRETTORE

- PREMESSO che questo istituto si avvale da anni, della soluzione applicativa in ambito contabilità (e moduli a corredo) denominata ASCOT WEB, elaborata e fornita tramite l'intermediazione di Informatica Trentina S.P.A., ora Trentino Digitale S.p.a., da Insiel mercato, ora confluita in GPI s.p.a. di Trento;
- VISTA la lettera di data 5 ottobre 2021 (ns. prot. 1466) con la quale la società Trentino Digitale S.p.a. ha comunicato la cessazione del rapporto contrattuale di intermediazione sopra descritto a partire dal 1 gennaio 2022, invitando gli enti a contattare le strutture commerciali di GPI sp.a. per accordarsi sul proseguimento dei servizi in scadenza al 31.12.2021;
- TENUTO CONTO della necessità di provvedere anche per l'anno 2024 ai servizi di assistenza tecnico-informatica e manutenzione ordinaria dei sistemi applicativi attualmente in uso erogati da GPI S.p.a.;
- ACQUISITA la proposta tecnico-economica di GPI s.p.a. commessa n. 101016 di data 20.12.2023 rif. nr. LF Prot. Nr. 23/08388 (ns. prot. 2064 di data 21.12.2023) che evidenzia un canone per l'anno 2023 di € 1.795,00 (I.V.A esclusa) per il servizio di manutenzione correttiva e conservativa e assistenza software telefonica e telematica (Help desk) sui seguenti programmi:
  - ✓ Contabilità finanziaria
  - ✓ Contabilità economica (118)
  - ✓ Inventario – Gestione dei beni
  - ✓ Integrazione SGF Fatt. Elettronica e Ascot/Web
  - ✓ SIOPE e servizio di intermediazione e conservazione fino a 3000 disposizioni
- ritenuto il prezzo congruo;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisita agli atti al n. prot. 2107 di data 29.12.2023, con attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e precisamente:
  - Visura camerale (Id: 130746906);
  - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 01.10.2023 n. prot. INAIL\_40552871 emesso nei confronti della G.P.I s.p.a , C.F. e P.IVA 01944260221, con scadenza 29.01.2024 Id: 130748338 (di data 21.12.2023);
- visto l’art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta il servizio in argomento alla G.P.I s.p.a con sede legale in Via ragazzi del ’99, n. 13, 38121 Trento, C.F. e P.IVA 01944260221;
- considerato infine che l’affidamento oggetto del presente provvedimento è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui si può procedere anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, ai sensi del comma 6 dell’art. 36ter della L.P. 23/1990;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso commerciale;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che:
  - in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’art. 106;
  - con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;

- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- quantificata in € 2.189,90 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dai servizi in argomento e considerato che la stessa risulterà esigibile nell’anno 2024;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art, 56 e l’Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e ss.mm;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11150/2 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, esercizio 2024;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le ragioni esposte in premessa, alla GPI S.p.a. con sede legale in Via ragazzi del '99, n. 13, 38121 Trento, C.F. e P.IVA 01944260221, l'incarico per la manutenzione correttiva e conservativa e l'assistenza telefonica e telematica (Help desk) per l'anno 2024 sui seguenti applicativi Ascot Web:
  - ✓ Contabilità finanziaria
  - ✓ Contabilità economica (118)
  - ✓ Inventario – Gestione dei beni
  - ✓ Integrazione SGF Fatt. Elettronica e Ascot/Web
  - ✓ SIOPE e servizio di intermediazione e conservazione fino a 3000 disposizionia fronte di un canone annuo forfettario di € 2.189,90 (I.va. inclusa), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di liquidare l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione, a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento risulta esigibile nell'esercizio 2024;
6. di impegnare l'importo di Euro 2.189,90 (I.V.A. 22% inclusa), relativo al canone annuo dei servizi applicativi di cui al punto 1, al capitolo 11150/2 – SPESE GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI – del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione all'esercizio 2024.

LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Sabrina Rasom -

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022-2024.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 45/2023 al cap. 11150/2 del bilancio finanziario – gestionale 2023-2025 per l'importo complessivo di € **2.189,90,=** a carico dell'esercizio 2024 del bilancio finanziario-gestionale;

San Giovanni di Fassa, 21 dicembre 2023

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

**LA DIRETTRICE**  
**dott.ssa Sabrina Rasom**