



**MAJON DI  
FASCEGN  
ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

**DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE**

**n. 191 di data 22 dicembre 2023**

**OGGETTO:**

Affidamento alla ditta Digital Office s.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 01713690228 del servizio “costo copia all inclusive” sulle fotocopiatrici/multifunzione in uso presso le sedi dell’Istituto e del Museo Ladino per il biennio 2024-2025

Bilancio gestionale 2023-2025 – esercizi finanziario 2024 e 2025

Codice CIG Z493DED923 (Impegno di spesa € 5.124,00 - Capitolo 51290)

## LA DIRETTRICE

- considerato che con determinazione del Direttore n. 2 di data 10 gennaio 2022 l'Istituto ha stipulato un contratto di manutenzione "all inclusive" con la ditta Digital Office s.r.l., Via G.B. Trener, 10/B 38121 Trento P.I. 01713690228 per il biennio 2022 e 2023, riferito alle macchine multifunzioni di proprietà dell'ente comprendente i seguenti servizi:
  - Riparazione, assistenza e interventi a domicilio su chiamata per guasti "ordinari" delle attrezzature
  - Fornitura di materiali di consumo (Toner, drum, fusori, etc. esclusa solo la carta)
  - Parti di ricambio necessari per il regolare funzionamento dell'attrezzatura;in scadenza il 31.12.2023;
- considerato che nel corso del tempo tre delle quattro macchine in uso presso le sedi del Museo e dell'Istituto si sono rotte e non potendo essere riparate in quanto datate e obsolete, sono state sostituite con delle macchine multifunzione messe a disposizione dalla ditta Digital Office s.r.l. in comodato gratuito, ed in particolare:
  - ✓ presso la sede del Museo Ladino sono attualmente in uso le seguenti macchine multifunzioni:
    - n. 1 Aficio MPC2011 (in comodato gratuito fino al 31.12.2023) destinata ai servizi educativi
    - n. 1 Ricoh Aficio MP 305+SPF Multifunzione (copia, stampa, scansione e fax) (in comodato gratuito fino al 31.12.2023) destinata all'ufficio del Museo
  - ✓ presso la sede dell'Istituto Culturale Ladino sono attualmente in uso le seguenti macchine multifunzioni:
    - n. 1 Aficio MPC 2800 AD (di proprietà - n. inventario 226) destinata alla biblioteca
    - n. 1 Aficio MPC 3003 SP (in comodato gratuito fino al 31.12.2023) destinata all'ufficio amministrativo
- vagliate attentamente, insieme al responsabile informatico, le diverse possibili alternative e ritenuto poco conveniente, considerati i costi elevati, l'acquisto di nuove macchine multifunzione;
- ricercata nella vetrina prodotti del bando MEPAT "Apparecchiature per ufficio, accessori e materiali"-Metaprodotto 030600000-0003 (Fotocopiatrici e Multifunzione noleggio) la possibilità di noleggio delle quattro macchine e verificato che il canone mensile per il noleggio di una multifunzione a colori che possa rispondere alle esigenze di questo istituto si aggira fra i € 50,00 e € 70,00 al mese, oltre a prevedere solo un certo numero di copie incluse, oltre le quali il costo copia aggiuntiva si aggira intorno ai 0,04-0,07 centesimi a copia;
- vista la disponibilità comunicata con nota di data 19.12.2023 (n. prot. 2043 di data 19.12.2023) dalla ditta Digital Office ad assicurare anche per il biennio 2024-2025 il servizio manutentivo sulle macchine attualmente in uso presso le sedi dell'istituto e del museo ladino, mantenendo inalterate le condizioni economiche e confermando la concessione in comodato gratuito delle seguenti tre macchine multifunzione che si affiancheranno all'unica macchina di proprietà dell'Istituto rimasta funzionante:
  - n. 1 Aficio MPC2011 (in comodato gratuito fino al 31.12.2023) destinata ai servizi educativi
  - n. 1 Ricoh Aficio MP 305+SPF Multifunzione (copia, stampa, scansione e fax) (in comodato gratuito fino al 31.12.2023) destinata all'ufficio del Museo
  - n. 1 Aficio MPC 3003 SP (in comodato gratuito fino al 31.12.2023) destinata all'ufficio amministrativo
- ritenuto che le condizioni proposte dalla ditta Digital Office, vale a dire € 0,008 a copia B/N e € 0,060 a copia a colori, oltre al comodato gratuito di tre macchine, siano particolarmente vantaggiose per questo istituto che non dovrà sobbarcarsi dei canoni fissi ma solo il costo delle copie effettivamente stampate, peraltro ad un costo copia piuttosto contenuto rispetto ai prezzi di mercato;

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D. lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisita agli atti al n. prot. 2043 di data 19.12.2023, con attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e precisamente:
  - la visura camerale acquisita d'ufficio (N. ID.96907445);
  - DURC emesso regolare in data 15.11.2023, n. prot. INPS\_38559549 Digital Office s.r.l con sede a Trento in via G.B Trener 10/B, P. IVA 01713690228 con scadenza 14.03.2024 (Id: 130781245);
- visto l'art.52, comma 1 del D.lgs 36/2023, che ha previsto che “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1475/2020, in merito all'obbligo di iscrizione all'elenco degli operatori economici, e dato atto che la ditta risulta iscritta al ME-PAT (Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento) al n. 212156, e abilitata, al bando “Apparecchiature per ufficio, accessori e materiali”;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta il servizio “costo copia all inclusive” sulle fotocopiatrici/multifunzione in uso presso le sedi dell'Istituto e del Museo Ladino per il biennio 2024-2025 alla ditta Digital Office s.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 01713690228;
- ritenuto inoltre di accettare il comodato d'uso gratuito delle seguenti macchine multifunzione:

<b>STAMPANTE</b>	<b>Modello</b>	<b>Matricola</b>
Museo Ufficio - Nero	Ricoh MPC 305 + SPF	G588PB01038
Museo Didattica	Ricoh MPC 2011	G475MB30206
ICL Amministrazione	Ricoh MPC 3003SP	E153M620291

- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica e certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, alle condizioni indicate

nella documentazione relativa all'indagine di mercato e nel preventivo di spesa sopra citato;

- visti l'art.18 e l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che:
  - in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
  - con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Sabrina Rasom, direttore dell'Istituto culturale ladino con qualifica di dirigente;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "Split payment");
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria;
- richiamati l'art. 56 e l'allegato 4/2 (principio applicato della contabilità finanziaria) del D. Lgs. 118/2011 e ss. mm., nonché l'art. 55 della L. P. 7/1979, così come modificata dalla L.P. 18/2015 (modificazioni della

legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), i quali disciplinano l'assunzione degli impegni di spesa;

- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- considerato che, ai fini di una corretta quantificazione economica, si presume vengano complessivamente effettuate circa 38.800 copie l'anno a colori e circa 20.000 copie l'anno in b/n;
- stimata pertanto in complessivi € 4.976,00 (IVA 22% esclusa), la spesa complessiva per il servizio in argomento, per la durata biennale 1 gennaio 2024-31 dicembre 2025;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in € 6.070,72= (I.V.A. 22% inclusa) sarà sostenuta con i fondi disponibili al capitolo 51290 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, con imputazione agli esercizi 2024 e 2025;

### **Determina**

1. di affidare, per le motivazioni tecniche e legislative esposte in premessa alla Digital Office s.r.l. di Trento con sede in via G.B. Trener 10/B P.I. 01713690228 del servizio "costo copia all inclusive" sulle seguenti fotocopiatrici/multifunzione in uso presso le sedi dell'Istituto e del Museo Ladino per il biennio 2024-2025, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo, ed in particolare:

<b>STAMPANTE</b>	<b>Modello</b>	<b>Matricola</b>
Museo Ufficio - Nero	Ricoh MPC 305 + SPF	G588PB01038
Museo Didattica	Ricoh MPC 2011	G475MB30206
ICL Biblioteca	Ricoh MPC 2800AD	V1484803205
ICL Amministrazione	Ricoh MPC 3003SP	E153M620291

2. di accettare, il comodato d'uso gratuito delle seguenti machine multifunzione di proprietà della ditta Digital Office s.r.l fino alla data del 31.12.2025:

<b>STAMPANTE</b>	<b>Modello</b>	<b>Matricola</b>
Museo Ufficio - Nero	Ricoh MPC 305 + SPF	G588PB01038
Museo Didattica	Ricoh MPC 2011	G475MB30206
ICL Amministrazione	Ricoh MPC 3003SP	E153M620291

3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs 36/2023;
4. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
5. di liquidare il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, in rate trimestrali posticipate, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della

Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;

6. di impegnare l'importo complessivo di € € 6.070,72 (I.V.A. inclusa), derivante dall'assunzione del presente provvedimento al capitolo 51290 del bilancio gestionale 2023-2025, con la seguente imputazione:

- ✓ esercizio 2024: € 3.035,36 (I.V.A. inclusa);
- ✓ esercizio 2025: € 3.035,36 (I.V.A. inclusa);

7. di fare espresso rinvio, per quanto non indicato nel presente provvedimento, alla documentazione dell'indagine di mercato e al preventivo di spesa citato in premessa.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE  
- dott. ssa Sabrina Rasom-

MD

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270	2024	og. 41	€ 3.035,36
51270	2025	og. 41	€ 3.035,36

San Giovanni di Fassa, 22 dicembre 2023

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

**LA DIRETTRICE**  
**dott.ssa Sabrina Rasom**