



**MAJON DI
FASCEGN
ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 185 di data 19 dicembre 2023

OGGETTO:

Affidamento del servizio di sgombero neve dei piazzali (anteriore e laterale) della sede del Museo Ladino di Fassa per le stagioni invernali dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 alla ditta Lorenz Alessandro & C. snc con sede a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan in strada de Ciuciaa, 6

Bilancio gestionale 2023-2025 – esercizi finanziario 2024, 2025 e 2026

Codice CIG Z943DCD509 (Impegno di spesa € 2.470,50 - Capitolo 51270)

LA DIRETTRICE

- visto il verbale di sopralluogo consistenza e consegna redatto dal Dirigente del servizio edilizia pubblica in data 11.04.2001, nel quale si stabiliva per l'edificio destinato a sede del Museo Ladino *“gli eventuali interventi a carico della amministrazione provinciale saranno solo quelli non riconducibili alla gestione dell'immobile”, mentre “l'Istituto provvederà, a partire dalla data del presente verbale, alla vigilanza e guardiania dell'edificio, alla stipula dei contratti di utenza e assicurazioni per consentire l'utilizzo della struttura”*;
- rilevato pertanto che sulla base della documentazione sopra richiamata, sono di competenza dell'Istituto le manutenzioni ordinarie della sede del Museo messa a disposizione dalla Provincia;
- rilevato che tra i servizi di manutenzione ordinaria rientrano anche i servizi di spalatura neve del piazzale antistante il Museo Ladino della dimensione di circa 300 mq;
- rilevato che il contratto stipulato con la ditta Lorenz Alessandro & C. s.n.c. di Sèn Jan di Fassa, autorizzato con determinazione del Direttore n. 151 di data 4 dicembre 2018 e successivamente prorogato, scadrà il 31 dicembre 2023;
- verificato che persiste l'esigenza di appaltare il servizio ad una ditta specializzata ed in possesso di mezzi idonei allo sgombero della neve, in quanto l'Istituto non è in grado di assolvere tale servizio per mancanza dell'attrezzatura necessaria;
- ritenuto dunque di dover garantire l'agibilità del piazzale antistante il Museo Ladino di Fassa durante tutta la stagione invernale e di dover pertanto assicurare un tempestivo intervento;
- considerato che, ai fini di una corretta quantificazione economica, si presume vengano richiesti circa 15 interventi all'anno per un totale di 45 interventi nel triennio;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D. lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- rilevato che per la scelta del contraente, pur rientrando nell'ambito dell'affidamento diretto, è stata esperita, in linea con i principi di “best practice”, apposita indagine di mercato sul sistema Mercurio MEPAT, tra diverse ditte specializzate nel settore, iscritte nell'apposito bando ME-PAT “Servizi di sgombero neve, di pulizia di aree urbane o rurali e servizi connessi”;
- visto l'esito dell'indagine di mercato n. 8000006725 svolta sul portale MERCURIO/PAT con la quale è pervenuta una sola offerta, seguita pertanto da una seconda indagine n. 800006630 svolta sempre sul portale MERCURIO/PAT;
- individuata la ditta Lorenz Alessandro & C. s.n.c. con sede a San Giovanni di Fassa –Sen Jan, fraz. Vigo di Fassa, strada de Ciuciaa n. 6 P.IVA 02245180225, la quale offre il servizio richiesto al prezzo di € 45,00 ad intervento (preventivo assunto al prot. n. 1864/2023 del 22 novembre 2023):

- ritenuto il prezzo congruo;
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisita agli atti al n. prot. 1864 di data 22.11.2023, con attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e precisamente:
 - visura camerale (Id: 130598650 data 19.12.2023);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 06.12.2023, n. prot. INAIL_41683786 emesso nei confronti della ditta Lorenz Alessandro € C. s.n.c. P.IVA 02245180225 con scadenza 04.04.2024 (Id: 130598872 di data 19.12.2023);
- visto l’art.52, comma 1 del D.lgs 36/2023, che ha previsto che “Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1475/2020, in merito all’obbligo di iscrizione all’elenco degli operatori economici, e dato atto che la ditta risulta iscritta al ME-PAT (Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento) al n. 213473, e abilitata, al bando “Servizi di sgombero neve, di pulizia di aree urbane o rurali e servizi connessi”;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta il servizio di sgombero neve dei piazzali (anteriore e laterale) della sede del Museo Ladino di Fassa per la stagione invernale dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 alla ditta Lorenz Alessandro € C. s.n.c. con sede a San Giovanni di Fassa –Sen Jan, fraz. Vigo di Fassa, strada de Ciuciaa n. 6 P.IVA 02245180225;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica e certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, alle condizioni indicate nella documentazione relativa all’indagine di mercato e nel preventivo di spesa sopra citato;
- visti l’art.18 e l’allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che:
 - in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’art. 106;
 - con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 5ter “Responsabile unico di progetto” della L.P. 2/2016, la dott.ssa Sabrina Rasom, direttore dell’Istituto culturale ladino con qualifica di dirigente;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione

antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;

- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 7/1979 come modificata con legge n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2023, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- quantificata la spesa complessiva derivante dall’adozione del presente provvedimento in presunti € 2.470,50 (I.V.A. 22% inclusa);
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51270 del bilancio finanziario gestionale 2023- 2025, con imputazione agli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026;

Determina

1. di affidare, per le motivazioni tecniche e legislative esposte in premessa alla ditta Lorenz Alessandro & C. snc con sede a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan in strada de Ciuciaa, 6 l’incarico per il servizio di sgombero neve dei piazzali (anteriore e laterale) della sede del Museo Ladino di Fassa per le stagioni invernali dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di stimare in n. 15 interventi annui il servizio richiesto, per un totale di 45 interventi nel triennio 2024-2026 al costo unitario di € 45,00;
3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.lgs 36/2023;

4. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
5. di liquidare il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, in via posticipata, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
6. di impegnare l'importo complessivo di € € 2.470,50 (I.V.A. inclusa), derivante dall'assunzione del presente provvedimento al capitolo 51270 del bilancio gestionale 2023-2025, con la seguente imputazione:
 - ✓ esercizio 2024: € 823,50 (I.V.A. inclusa);
 - ✓ esercizio 2025: € 823,50 (I.V.A. inclusa);
 - ✓ esercizio 2026: € 823,50 (I.V.A. inclusa)precisando che per quest'ultimo anno lo stanziamento sarà previsto nel prossimo bilancio finanziario 2024-2026
7. di fare espresso rinvio, per quanto non indicato nel presente provvedimento, alla documentazione dell'indagine di mercato e al preventivo di spesa citato in premessa.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

MD

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270	2024	og. 85	€ 823,50
51270	2025	og. 85	€ 823,50
51270	2026	og. 85	€ 823,50

San Giovanni di Fassa, 19 dicembre 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom