



**MAJON DI
FASCEGN
ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 169 di data 29 novembre 2023

O G G E T T O :

Affido incarico alla Ditta Officine ADV di Miriam Sari con sede a Sesto Fiorentino (FI) in via Ludovico Ariosto 188, C.F. SRAMRM67A65Z133J - P. IVA 03167460249, per il servizio di stampa di n. 11 fiabe in modalità *Kamishibai*, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT.

Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 - esercizio finanziario 2023

Impegno di spesa di € 1.586,00 – Capitolo 51460/2

Codice CIG Z703D85225

LA DIRETTRICE

- visto il Piano triennale dell'attività 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e ss.mm ed in particolare il punto 2.7 "Valorizzazione Contaconties" nel quale si evidenzia la volontà di proseguire l'intervento di valorizzazione della collana di racconti *Contaconties* in collaborazione con le scuole per l'infanzia e nido ladine, attraverso la realizzazione di nuove illustrazioni pedagogicamente valide e il racconto in modalità *Kamishibai*, che punta sull'illustrazione, accompagnata da registrazione o voce narrante;
- rammentato che fra le finalità che l'Istituto intende perseguire vi è quella di contribuire alla diffusione della conoscenza degli usi e costumi della gente ladina, attraverso la collaborazione con la scuola e con tutti i possibili mezzi di informazione e di comunicazione;
- ravvisato che a tal fine nel corso del 2023 l'Istituto culturale Ladino ha intrapreso una proficua collaborazione con le referenti pedagogiche delle Scuole dell'infanzia e con le educatrici della fascia 0-6 anni, le quali hanno proposto di utilizzare la modalità *Kamishibai*, particolarmente adatta per il racconto a gruppi di bambini;
- preso atto che tale modalità è un originale ed efficace strumento per l'animazione alla lettura, costituito da una struttura mobile trasportabile in legno nella quale vengono inserite le tavole illustrate aventi sul retro il testo, permettendo così agli spettatori di vedere l'immagine mentre il narratore legge la storia;
- valutata altresì la necessità di adattare i testi e le immagini a tale modalità ed alla percezione dei bambini, recuperando in parte quelle esistenti e facendone realizzare altre appositamente;
- richiamata la Determinazione del Direttore n. 43 di data 19 aprile 2023 con la quale si è affidato l'incarico per la realizzazione di 50 illustrazioni originali di tali racconti alla disegnatrice Maria Pezzedi di San Cassiano (BZ);
- rilevato che l'impaginazione di testi e immagini nonché i teatrini *Kamishibai* necessari per il racconto sono stati realizzati dal personale interno dell'Istituto e del Museo Ladino;
- dato atto che in occasione della Settimana della didattica, tenutasi dal 23 al 27 ottobre 2023, è stato presentato il primo prototipo di *Kamishibai* alle referenti delle scuole dell'infanzia e dei nidi ed alle insegnanti che nel frattempo hanno revisionato i testi e la loro coerenza con le immagini;
- rilevata ora la necessità di realizzare le stampe per *Kamishibai* relative agli 11 racconti selezionati, su cartoncino spesso da 350g/m² di misura 297 x 420 mm ed individuato in 20 copie ciascuno il fabbisogno necessario a coprire le necessità di tutte le Scuole dell'Infanzia, dei nidi e delle sedi *Tagesmutter* operanti in valle, per un totale complessivo pari a 3.900 fogli;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- rilevato che per la scelta del contraente, pur rientrando nell'ambito dell'affidamento diretto, è stata esperita,

in linea con i principi di “best practice”, apposita indagine di mercato sul sistema Mercurio MEPAT, tra diverse ditte specializzate nel settore, iscritte nell’apposito bando ME-PAT ““Servizi tipografici e stampati in genere””;

- visto l’esito dell’indagine di mercato n. 8000006740 svolta sul portale MERCURIO/PAT;
- individuata pertanto la Ditta Officine ADV di Miriam Sari con sede a Sesto Fiorentino (FI) in via Ludovico Ariosto 188, P. IVA 03167460249, la quale per la stampa di n. 3900 fogli su cartoncino da 350 g/m² in formato A3 propone un prezzo complessivo pari a € 1.300,00 (IVA esclusa);
- ritenuta congrua la spesa per il servizio in argomento;
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisita agli atti al n. prot. 1847 di data 20.11.2023, con attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e precisamente:
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 24.10.2023, n. prot. INAIL_40736692 emesso regolare in data 12.10.2023 nei confronti della Ditta Officine ADV di Miriam Sari di Sesto Fiorentino (FI) C.F. SRAMRM67A65Z133J con scadenza 09.02.2024 (Id: 126953649 di data 29.11.2023);
- visto l’art.52, comma 1 del D.lgs 36/2023, che ha previsto che “Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1475/2020, in merito all’obbligo di iscrizione all’elenco degli operatori economici, e dato atto che la ditta risulta iscritta al ME-PAT (Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento) al n. 244648, e abilitata, al bando “Servizi tipografici e stampati in genere”;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta il servizio in argomento alla Ditta Officine ADV di Miriam Sari di Sesto Fiorentino (FI) P.IVA 03167460249;
- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della G..P. n. 307 del 13 marzo 2020;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato tramite ordinativo su mercato elettronico, alle condizioni indicate nelle specifiche allegate all’indagine di mercato;
- visti l’art.18 e l’allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che:
 - in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’art. 106;
 - con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 5ter

“Responsabile unico di progetto” della L.P. 2/2016, la dott.ssa Sabrina Rasom, direttore dell’Istituto culturale ladino con qualifica di dirigente;

- dato atto che la consegna delle stampa viene garantita entro il 31.12.2023;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2023, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e ss.mm.;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in € 1.586,00 (I.V.A. 22% inclusa) sarà sostenuta con i fondi disponibili al capitolo 51460/2 con imputazione all’esercizio 2023;

Determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta Officine ADV di Miriam Sari di Sesto Fiorentino (FI) P.IVA 03167460249, il servizio di stampa di n. 11 fiabe in modalità *Kamishibai*, alle

condizioni contenute nell'indagine di mercato n. 8000006740 ed a fronte di un importo complessivo pari a € 1.586,00 (IVA 22% inclusa) precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di stabilire che la consegna del materiale di cui al punto 1) dovrà essere completata entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2023;
5. di corrispondere alla Ditta Officine ADV di Miriam Sari di Sesto Fiorentino (FI) P.IVA 03167460249 l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, ad avvenuta consegna delle stampe oggetto del presente provvedimento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Direzione della regolare esecuzione dell'incarico;
6. di impegnare la somma complessiva di € 1.586,00 (I.V.A. 22% inclusa) derivante dall'approvazione del presente provvedimento al capitolo 51460/2 con imputazione all'esercizio finanziario 2023;
7. di fare espresso rinvio, per quanto non indicato nel presente provvedimento, alle specifiche allegate all'indagine di mercato e alle clausole generali del bando ME-PAT di riferimento.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51460/2	2023	imp. 702	€ 1.586,00

San Giovanni di Fassa, 29 novembre 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom