



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 12 di data 25 gennaio 2023**

**O G G E T T O:**

Approvazione del programma periodico di spesa in economia per acquisizioni ricorrenti di beni e servizi per l'anno 2023

Prenotazione fondi bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione all'esercizio 2023 dei seguenti capitoli di spesa:

Importo di spesa di Euro 400,00 – Capitolo 51170  
Importo di spesa di Euro 18.000,00 – Capitolo 51200  
Importo di spesa di Euro 1.000,00 – Capitolo 51290  
Importo di spesa di Euro 1.000,00 – Capitolo 51360/2  
Importo di spesa di Euro 1.947,58 – Capitolo 51370/1  
Importo di spesa di Euro 1.000,00 – Capitolo 51370/2  
Importo di spesa di Euro 1.500,00 – Capitolo 51420

Premessa:

Il primo comma dell'art. 25 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 prevede che possano essere adottati programmi periodici di spesa per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscano ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti e che presentino nel loro complesso rilevante incidenza finanziaria.

La Giunta provinciale con deliberazione n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s.m. ha individuato, ai sensi dell'art. 25, secondo comma della legge sopra menzionata, i criteri e le modalità per la predisposizione dei programmi periodici di spesa.

In considerazione della tipologia delle spese necessarie - riconducibili tra le spese per le quali è possibile l'effettuazione in economia, come previsto dall'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 - si ritiene opportuno, per l'anno 2023, predisporre il programma periodico di spesa, al fine di consentire una gestione improntata a criteri di maggiore agilità e tempestività anche ai fini gestionali e contabili.

## IL DIRETTORE

– vista la normativa sui contratti:

- il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture;
- la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l'uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni e servizi;
- la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;
- l'art. 21, comma 2 lett. h), della L.P. 19 luglio 1990 nr. 23, e s.m. in combinato disposto con il comma 4 del medesimo che consente il ricorso alla trattativa privata diretta in deroga alle procedure concorsuali nell'ambito dei servizi e forniture per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad € 47.000,00 al netto di IVA;
- la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;
- il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della legge L.P. 19 luglio 1990 nr. 23 sui contratti e sui beni della Provincia autonoma di Trento, con il quale rimane ferma la possibilità per la Provincia di Trento, per gli Enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti

dalla Provincia (Mepat) o da CONSIP SpA;

- viste le linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19ter della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 approvate con deliberazione della G.P. 13 marzo 2020;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter1 della L.P. 23/1990";
- rilevato che nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento della sede del Museo e dell'Istituto Culturale si rende necessaria la copertura di spese d'ufficio varie e generali, fra cui spese manutenzione e riparazione mezzi di trasporto, mobili e arredi, utensili, strumenti e attrezzature tecniche, acquisti di generi di carta e cancelleria, stampa e rilegatura, rinnovo di abbonamenti a riviste periodiche e acquisto di libri di carattere generale, trasporti e facchinaggi, spese postali, acquisto di gasolio da riscaldamento, acquisto di beni per la piccola manutenzione delle sedi e altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente;
- ravvisata pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione di un programma di spesa in economia per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera a) b) c), d) f) h) i) e q) della legge provinciale 19/07/1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 16 del relativo regolamento di attuazione, relativamente ai seguenti capitoli e tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51170	€ 400,00	<b>Lettera h)</b> Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
TOTALE	€ 400,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51200	€ 15.600,00	<b>Lettera f) (compensazione 20%)</b> Spesa per riscaldamento
51200	€ 1.500,00	<b>Lettera d) (compensazione 20%)</b> Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili, altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200	€ 900,00	<b>Lettera q) (compensazione 20%)</b> Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 18.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51290	€ 1.000,00	<b>Lettera i) (compensazione 20%)</b> Spese postali e spedizioni
TOTALE	€ 1.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51360/2	€ 1.000,00	<b>Lettera b)</b> Spese riparazione e manutenzione dei mezzi di trasporto
TOTALE	€ 1.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51370/1	€ 1.947,58	<b>Lettera a)</b> Spese riparazione e manutenzione dei locali e dei relativi impianti
TOTALE	€ 1.947,58	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51370/2	€ 1.000,00	<b>Lettera c)</b> Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici e del Museo
TOTALE	€ 1.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51420	€ 1.500,00	<b>Lettera h)</b> Stampa e rilegatura
TOTALE	€ 1.500,00	

- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022;
- accertata la necessaria disponibilità finanziaria sui capitoli 51170-51200-51290-51360/2-51370/1-51370/2-51420 del bilancio gestionale 2023-2025 per l'esercizio finanziario 2023;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà prenotata sui capitoli dell'esercizio finanziario 2023, come di seguito indicato:

CAPITOLO	IMPORTO
51170	€ 400,00
51200	€ 18.000,00
51290	€ 1.000,00
51360/2	€ 1.000,00
51370/1	€ 1.947,58
51370/2	€ 1.000,00
51420	€ 1.500,00

- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari della Provincia Autonoma di Trento di data 27 agosto 2015, prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto *“Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci”*;
- visto il D Lgs. 6 settembre 2011, n. 156” Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” come modificato ed integrato dal D. Lgs. 15 novembre 2012, n.218, e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per i provvedimenti, gli atti e i contratti il cui valore complessivo non superi Euro 150.000,00;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- visto il D.Lgs. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, in particolare l’Allegato 4/2 (principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria);
- visto l’art. 56 e l’Allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio n. 4 in materia di trasparenza;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;

- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- preso atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopra citato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite del 20% della spesa complessiva;
- considerato altresì che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022;
- visto l’allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciato dal Direttore dell’Ufficio amministrativo ai sensi dell’art. 8 del suddetto Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell’Istituto Culturale Ladino in attuazione di principi della L.P. 3 aprile 1997, n. 7”;

**d e t e r m i n a**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell’art. 32 comma 2, lettera a) b) c), d) f) h) i) e q) della legge provinciale 19/07/1990 n. 23 e s.m., il programma di spesa per l’anno 2023 relativamente ai capitoli e alle tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51170	€ 400,00	<b>Lettera h)</b> Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
TOTALE	€ 400,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51200	€ 15.600,00	<b>Lettera f) (compensazione 20%)</b> Spesa per riscaldamento
51200	€ 1.500,00	<b>Lettera d) (compensazione 20%)</b> Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili , altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200	€ 900,00	<b>Lettera q) (compensazione 20%)</b> Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.000,00</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51290	€ 1.000,00	<b>Lettera i) (compensazione 20%)</b> Spese postali e spedizioni
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51360/2	€ 1.000,00	<b>Lettera b)</b> Spese riparazione e manutenzione dei mezzi di trasporto
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51370/1	€ 1.947,58	<b>Lettera a)</b> Spese riparazione e manutenzione dei locali e dei relativi impianti
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.947,58</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51370/2	€ 1.000,00	<b>Lettera c)</b> Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici e del Museo
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51420	€ 1.500,00	<b>Lettera h)</b> Stampa e rilegatura
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.500,00</b>	

2. di dare atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopra citato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite massimo del 20% della spesa complessiva;
3. di dare atto che l'acquisto di forniture e servizi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale e anche mediante buoni d'ordine;
4. di dare atto che il programma di spesa di cui al presente provvedimento non esclude il pagamento di spese per le stesse tipologie a carico del medesimo capitolo tramite il Servizio di economato secondo la specifica disciplina di riferimento;
5. di osservare le disposizioni contenute nelle direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
6. di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del dipartimento Affari Finanziari di data 27 agosto 2015 prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci";
7. di disporre che ai provvedimenti di liquidazione delle spese dovrà essere allegata una situazione aggiornata delle spese assunte sul programma di spesa;
8. di prenotare la somma complessiva di Euro 24.847,58 sui fondi dei capitoli del bilancio gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023 che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO
51170	€ 400,00
51200	€ 18.000,00
51290	€ 1.000,00
51360/2	€ 1.000,00
51370/1	€ 1.947,58
51370/2	€ 1.000,00
51420	€ 1.500,00

9. di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento;



10. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese di cui al presente programma dietro presentazione di regolari giustificativi di spesa e previa attestazione della regolare fornitura/esecuzione.

LA DIRETTRICE  
- dott.ssa Sabrina Rasom –

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023-2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51170	2022	OGS n. 4	400,00
51200	2022	OGS n. 5	18.000,00
51290	2022	OGS n. 6	1.000,00
51360/2	2022	OGS n. 7	1.000,00
51370/1	2022	OGS n. 8	1.947,58
51370/2	2022	OGS n. 9	1.000,00
51420	2022	OGS n. 10	1.500,00

San Giovanni di Fassa, 25 gennaio 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa

LA DIRETTRICE  
**dott.ssa Sabrina Rasom**