



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 72 di data 30 maggio 2022

OGGETTO:

Adesione alla Convenzione quadro “APAC – Lotto 9”, sul portale MERCURIO per la l’affidamento del Servizio di vigilanza passiva – non armata della sede del “Museo Ladin de Fascia” sito a Pozza di Fassa, stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e la Società Cooperativa Ascoop con sede legale a di Tione (TN) - via D. Chiesa, 2/A, per il periodo 10.06.2022 – 11.10.2022 e affidamento servizi museali integrativi mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT.

CODICE CIG CONVENZIONE QUADRO APAC 6920466534

CODICE CIG DERIVATO: Z77369F3E7

Bilancio gestionale 2022-2024, esercizio 2022

Cap. 51280 impegno di spesa : € 17.500,08

IL DIRETTORE

- visto il Piano di Attività triennale 2022-2024 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2021 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e più specificamente il punto 1. Museo ladino - Attività ordinaria;
- richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione di data 27 settembre 2021 n. 29 nelle quale viene approvato il seguente orario di apertura della sede del Museo Ladino:

10 giugno – 10 settembre / 10.00 – 12.30 e 15.00 – 19.00 (tutti i giorni)

11 settembre – 11 ottobre / 15.00 – 19.00 (tutti i giorni)

- ritenuto indispensabile affidare il servizio di custodia, di biglietteria, gestione del bookshop e front office del Museo Ladino, stante l'assenza di personale dipendente preposto allo svolgimento di tali mansioni, essendo lo stesso impegnato nella gestione delle attività dei servizi educativi, nell'attività di gestione, promozione e comunicazione delle iniziative e degli eventi del Museo ladino;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 ed in particolare l'allegato A) punto 2) lettera h);
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e in particolare l'art. 36ter1 della L.P. n. 23/1990, il quale rafforza le indicazioni sull'utilizzo degli strumenti della centrale acquisti telematica provinciale MEPAT e nazionale CONSIP e che introducono caratteri di obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche provinciali;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- rilevato che in data 4 giugno 2019 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato una convenzione quadro per i servizi di vigilanza passiva non armata – LOTTO 9 Trentino orientale, con la Società Cooperativa Ascoop con sede a Tione (TN), P. IVA 00443110226 (convenzione n. 45694/28593) e che tale convenzione, con validità fino al 3 giugno 2023, propone le seguenti condizioni economiche:

| | |
|---|-----------------|
| Vigilanza non armata fissa diurna | € 16,70 all'ora |
| Vigilanza non armata fissa diurna festiva | € 20,65 all'ora |

- preso atto che l'art. 3 del capitolato tecnico prevede la seguente procedura per l'adesione alla convenzione:
 - invio da parte dell'Ente aderente di una "Richiesta preliminare di fornitura", contenente una sintetica descrizione dei servizi richiesti;
 - entro 3 giorni solari il Fornitore deve concordare un sopralluogo presso la sede dell'Ente aderente e dei luoghi di servizio;
 - entro 15 giorni il Fornitore deve trasmettere un Piano dettagliato degli interventi (P.D.I.);
 - una volta ricevuto il P.D.I. l'ente aderente potrà:
 - a) accettare il piano e procedere con l'ordinativo
 - b) fornire le proprie controdeduzioni entro 3 giorni e in questo caso il fornitore dovrà trasmettere un nuovo P.D.I.

- ritenuto di aderire direttamente alla convenzione quadro APAC per il servizio di vigilanza passiva non armata e inviata pertanto (lettera di data 28.04.2022 ns. prot. 742/2022) la “Richiesta preliminare di fornitura” alla società Cooperativa Ascoop, nella quale è stato richiesto il seguente servizio relativo alla sede del Museo Ladino di San Giovanni di Fassa:
 - custodia della sede museale con apertura e chiusura della struttura, controllo delle sale espositive e del corretto funzionamento delle luci e del sistema multimediale;
 - emissione biglietti d’ingresso in conformità al tariffario fornito dall’ente;
 - accoglienza dei visitatori e degli ospiti secondo le istruzioni ricevute, fornendo loro le informazioni sulla struttura, sulla sua storia e su il suo funzionamento;
 - gestione della cassa con controllo giornaliero degli incassi e la stampa dei corrispettivi e dei report comprensivi dei dati di flusso del pubblico utilizzate dall’ente per fini statistici;
 - vendita diretta di materiale editoriale, giochi e gadgets;
 - segnalazione tempestiva all’Ente di eventuali danneggiamenti ai locali, agli arredi e alle apparecchiature o problematiche connesse al corretto funzionamento della struttura museale;
 - promozione delle sezioni del museo nonché del museo stesso, fornendo al visitatore materiale promo-informativo e sua integrazione in caso di necessità;
 - gestione del servizio di distribuzione di strumenti cartacei, multimediali o di altri supporti messi a disposizione dei visitatori da parte dell’Ente;
 - controllo e rilevazione delle situazioni di pericolo per le persone e per gli immobili;
 - azionamento, nelle situazioni di emergenza e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento necessarie, fungendo da collegamento con le squadre di emergenza e i soccorsi esterni.
- dato atto che il servizio viene richiesto tutti i giorni, per il periodo 10 giugno 2022 (giorno di apertura) - 11 ottobre 2022 (giorno di chiusura), come da orario specificato nella tabella sottostante: per un monte ore complessivo pari a ore 790,50;

| 7 ore al giorno | Tot. ore 07 - 08 - 09 | costo orario / Iva esclusa | Totale | Iva 22% |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| feriale | 553 | 16,70 | € 9.235,10 | € 11.266,82 |
| festivo | 98 | 20,65 | € 2.023,70 | € 2.468,91 |
| 4,30 ore al giorno | Tot. ore 09 - 10 | costo orario / Iva esclusa | Totale | con Iva 22% |
| feriale | 117 | 16,70 | € 1.953,90 | € 2.383,75 |
| festivo | 22,5 | 20,65 | € 464,63 | € 566,84 |
| Totale complessivo | | | € 13.677,33 | € 16.686,34 |

- dato atto inoltre che in aggiunta alle ore previste per l’apertura al pubblico viene richiesto, un ulteriore quantitativo di 10 ore in funzione di eventuali aperture straordinarie, per un totale complessivo pari a € 167,00 (IVA esclusa);
- rilevato che il sopralluogo presso la sede del Museo è stato effettuato in data 19 maggio 2022 dal direttore di commessa della Società Cooperativa Ascoop dott. Dario Rigotti accompagnato dal funzionario del Museo ladino, dott.ssa Daniela Brovadan;
- visto il Piano dettagliato degli Interventi (P.D.I) dd. 26 maggio 2022, trasmesso al Museo in data 26 maggio 2022 (ns. prot. 881/2022) nel quale si elencano sia le prestazioni previste dal Capitolato con relativo mansionario generale sia le attività specifiche richieste per il Museo ladino e non contemplate nelle attività descritte nel Capitolato della Convenzione per la vigilanza passiva, e da considerarsi pertanto, elementi aggiuntivi rispetto al servizio ordinario effettuato;
- dato atto che per i servizi aggiuntivi di seguito elencati la ditta richiede un costo aggiuntivo pari a € 500,00 a corpo (IVA 22% esclusa):
 - emissione di biglietti d’ingresso in conformità al tariffario fornito dall’ente;
 - gestione della cassa controllo giornaliero degli incassi e stampa dei corrispettivi e dei report comprensivi dei dati di flusso del pubblico utilizzate dall’ente per fini statistici;

- vendita diretta di materiale editoriale, giochi e gadgets;
- ritenuto opportuno affidare i sopra citati servizi integrativi, alla Ascoop Soc. coop in ragione della stretta correlazione con il servizio di vigilanza passiva e custodia e per questioni logistiche ed operative connesse alla gestione della struttura;
- individuato nella vetrina del catalogo prodotti del mercato elettronico provinciale MEPAT, “*Servizi di custodia e guardiania di edifici – Metaprodotto 98341130-5*” il prodotto con denominazione commerciale «Custodia Museo – Emissione servizio biglietti ingresso, gestione cassa, controllo corrispettivi, vendita di materiale editoriale giochi e gadgets» offerto dalla Ascoop Società Cooperativa con sede a Tione di Trento in Via D. Chiesa, 2/A - P.IVA 00443110226, al prezzo a corpo pari a Euro 500,00 (I.V.A. 22% esclusa);
- considerato il prezzo congruo e ritenuto quindi di procedere all’acquisto a trattativa diretta, ai sensi dell’art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- ritenuto pertanto di procedere all’affidamento dei servizi sopra descritti alla Ascoop società cooperativa con sede a Tione di Trento via D. Chiesa n. 2/A, P.IVA 00443110226 attraverso ordinativi informatici sulla Piattaforma “Mercurio”;
- visto il DURC emesso regolare in data 16.02.2022, prot. INAIL 31478200 emesso nei confronti della Società Cooperativa Ascoop di Tione (TN) con scadenza 16.06.2022 (Id: 103687283);
- visti tutti gli atti e i provvedimenti qui in premessa citati;
- vista la normativa sui contratti:
 - ✓ il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
 - ✓ la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture;
 - ✓ la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l’uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni e servizi;
 - ✓ la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012;
 - ✓ l’art. 21, comma 2 lett. h), della L.P. 19 luglio 1990 nr. 23, e s.m. in combinato disposto con il comma 4 del medesimo che consente il ricorso alla trattativa privata diretta in deroga alle procedure concorsuali nell’ambito dei servizi e forniture per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad € 47.000,00 al netto di IVA;
 - ✓ la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;

- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.L. 145/2013 in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale);
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione da tutte le p.a. del meccanismo dello Split Payment);
- vista la legge provinciale 7/1979 come modificata con legge n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art, 56 e l’Allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’articolo 22;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2022-2024, approvato con propria determinazione n. 171 di data 28 dicembre 2021 e ss.mm;
- quantificata in € 17.500,08 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dal presente provvedimento che sarà sostenuta con i fondi stanziati al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2022 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’adesione alla convenzione APAC relativa alla fornitura del servizio di “Vigilanza passiva non armata – LOTTO 9 Trentino orientale”, stipulata in data 4 giugno 2019 fra la Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e la Società Cooperativa Ascoop con sede legale in via D. Chiesa n. 2/a - 38079 Tione (TN), P. IVA 00443110226 (convenzione n. 45694/28593);

2. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e secondo le specifiche dettagliatamente elencate nel P.D.I. (Piano dettagliato degli interventi) il servizio di custodia/portierato alla Società Cooperativa Ascoop, aggiudicataria della gara relativa alla convenzione di cui al precedente punto 1) per il periodo 10 giugno -11 ottobre 2022, con il seguente orario:
 - 10 giugno – 10 settembre / 10.00 – 12.30 e 15.00 – 19.00 (tutti i giorni)
 - 11 settembre – 11 ottobre / 15.00 – 19.00 (tutti i giorni)
 - ed ulteriori 10 ore aggiuntive per eventuali aperture straordinarieper un monte ore quantificato in **680 ore feriali e 120,50 ore festive**, a fronte di un compenso contrattuale complessivo pari a € 16.890,08 (IVA 22% di legge inclusa) come dettagliato nella tabella in premessa;
3. di affidare inoltre alla Società Cooperativa Ascoop, il servizio di biglietteria e gestione del bookshop del museo ladino, considerato tale servizio collegato a quello della custodia e vigilanza, per un importo a corpo pari ad € 610,00 (I.V.A. 22%inclusa);
4. di dare atto che i servizi di cui al presente provvedimento saranno affidati con sottoscrizione di apposito ordinativo elettronico ai sensi dell'art. 40 della l.p. 14/2014 firmato digitalmente tramite Portale MERCURIO per gli acquisti online della Pubblica Amministrazione;
5. di autorizzare la liquidazione a favore della Società Cooperativa Ascoop del corrispettivo in rate mensili posticipate, in conformità a quanto stabilito nella convenzione e relativo capitolato;
6. di dare atto che le fatture dovranno riportare la tipologia dei servizi svolti, il relativo canone/costo orario, il numero delle ore realmente attivate e l'importo totale del mese di riferimento come previsto dall'art. 15, punto 4) del Capitolato amministrativo della sopra citata convenzione;
7. di provvedere all'invio alla Società Cooperativa Ascoop della seguente documentazione:
 - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm);
 - Organigramma sicurezza;
8. di impegnare la spesa complessiva di € 17.500,08 (IVA 22% compresa) per i servizi di cui ai punti precedenti, con i fondi stanziati al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2022-2024 con imputazione all'esercizio 2022 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE

– dott.ssa Sabrina Rasom –

MV/

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022 – 2024.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO |
|------------|----------|----------------|-------------|
| Cap. 51280 | 2022 | 244 | € 17.612,04 |

Sèn Jan/ San Giovanni di Fassa, 30 maggio 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Sèn Jan / San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom