



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 34 data 10 marzo 2022

OGGETTO:

Concessione aspettativa non retribuita per un periodo di 1 mese, ai sensi dell'art. 52 comma 2 del CCPL del personale comparto autonomie locali, area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018, alla dipendente a tempo pieno e indeterminato identificata M.V.

IL DIRETTORE

- Vista la richiesta, registrata agli atti dell'istituto al prot. n. 471 di data 10 marzo 2022, della dipendente M.V. volta ad ottenere la concessione dell'aspettativa non retribuita per motivi familiari, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del CCPL, per il periodo di un mese a partire dal giorno 21.03.2022;
- richiamato l'art. 52 del CCPL del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018 che tratta delle aspettative personali e familiari non retribuite e cumuli di aspettative che, al comma 2 recita: *“Oltre che per le fattispecie di cui al comma 1, il dipendente può essere collocato in aspettativa non retribuita, a domanda, fino ad un anno in un quinquennio per gravi ragioni personali o familiari;*
- dato atto che dagli esami degli atti depositati presso quest'Amministrazione non risulta che il dipendente abbia fruito di altri periodi di aspettativa non retribuita nel quinquennio precedente;
- dato atto che il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
- considerato che la fruizione di tale aspettativa può essere legittimamente concessa compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio;
- ritenuto, pertanto, di accogliere l'istanza della dipendente M.V. concedendo il periodo di aspettativa non retribuita richiesto;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 di data 28 settembre 2018 e della Giunta provinciale n. 2034 di data 19 ottobre 2018;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

d e t e r m i n a

1. di concedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla dipendente M.V. un periodo di aspettativa non retribuita della durata di 1 mese a partire dal giorno 21.03.2022, ai sensi dell'art. 52 comma 2 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018 e sulla base di quanto specificato e precisato nelle premesse;
2. di dare atto che durante il periodo di assenza non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della

determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata.

LA DIRETTRICE
- Dott.ssa Sabrina Rasom -

SR/

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G.SPESA	IMPORTO
----------	-----------	----------------	---------

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE
- Dott.ssa Sabrina Rasom -