



**MAJON DI
FASCEGN**
**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 163 di data 13 dicembre 2022

OGGETTO:

Affidamento alla ditta Pulinet Servizi s.r.l. con sede in via dei Prai, 19, 38042 Baselga di Pinè (TN) - P.IVA 00974560229 mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT, previo esperimento di indagine di mercato, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell'art. art. 3, comma 01, della L.P. 2/2020 del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della sede dell'Istituto (strada de la Pieif, 7 – San Giovanni di Fassa) e del Museo Ladino (strada de Sen Jan, 5-Pozza di Fassa) per il periodo 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024

Bilancio gestionale 2022-2024 - esercizio finanziario 2022

Codice CIG Z61390B72E

(Prenotazione di fondi di € 40.103,84 - Capitolo 51270)

LA DIRETTRICE

- considerato che risulta necessario affidare un incarico per l'espletamento del servizio di pulizia della sede del Museo e dell'Istituto Culturale Ladino, essendo in scadenza il contratto in essere con la Promovanoi società cooperativa con sede via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo (TN) al 31 dicembre 2022;
- preso atto che, da parte dell'Istituto continua a persistere la necessità di esternalizzare i suddetti servizi, stante l'assenza di personale dipendente dell'ente preposto al servizio di pulizia;
- definito il periodo di interesse dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 e le specifiche tecniche dettagliatamente elencate nell'allegato A) al presente provvedimento;
- rilevato che per la scelta del contraente, pur rientrando nell'ambito dell'affidamento diretto, è stata esperita, in linea con i principi di "best practice", apposita indagine di mercato tra cinque ditte specializzate nel settore, iscritte nell'apposito bando ME-PAT "Servizi di pulizia", con richieste di preventivo via pec. di data 19.10.2022, come da documentazione agli atti;
- dato atto che a seguito della citata indagine di mercato, è stata individuata la società Pulinet Servizi s.r.l. con sede in via dei Prai, 19, 38042 Baselga di Pinè (TN) - P.IVA 00974560229 che, con preventivo di spesa di data 27.10.2022 assunto al prot. n. 1770 del 27.10.2022, ha offerto il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del Museo Ladino e dell'Istituto Culturale Ladino per il periodo 1 gennaio 2023-31 dicembre 2024, da effettuarsi come da specifiche tecniche descritte nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione al prezzo annuo di 16.436,00= (sedicimilaquattrocentotrentasei/00) al netto di IVA comprensivo di prodotti e materiali necessari allo svolgimento del lavoro e della fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto di decreto legislativo 50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi ed in particolare l'art. 37, comma 1 che recita "*le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € e di lavori di importo inferiore a 150.000 €, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori*";
- vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 "Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di 3 rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012".

- visto l’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d’importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 “in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”;
- precisato che il fine che l’amministrazione intende raggiungere è assicurare il regolare espletamento del servizio di pulizia della sede del Museo e dell’Istituto Culturale Ladino;
- precisato altresì che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione digitale dell’ordinativo di fornitura (O.D.A.) sul mercato elettronico provinciale, nel bando “Servizi di pulizia”, al contraente individuato: società Pulinet Servizi s.r.l. con sede in via dei Prai 19 – Loc. Miola – 38042 Baselga di Pinè (TN) – P.IVA 00974560229;
- vista la visura camerale della Pulinet Servizi s.r.l. con sede in via dei Prai, 19, 38042 Baselga di Pinè (TN) - P.IVA 00974560229 (Id: 111406253);
- visto il DURC emesso regolare in data 06.10.2022, n. prot. INPS_33003252 emesso nei confronti della Pulinet Servizi s.r.l. con sede in via dei Prai, 19, 38042 Baselga di Pinè (TN) - P.IVA 00974560229 con scadenza 03.02.2023 (Id: 111406272);
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio presentata dalla società Pulinet s.r.l. (ns. prot. 1770/2022)
- visto l’art. 19 bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019” e rilevato che l’acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- ritenuto quindi di procedere con l’affidamento alla società Pulinet Servizi s.r.l. con sede in via dei Prai 19 – Loc. Miola – 38042 Baselga di Pinè (TN) – P.IVA 00974560229 dell’incarico per la pulizia ordinaria e straordinaria della sede del Museo Ladino e dell’Istituto Culturale Ladino per il periodo 1 gennaio 2023-31 dicembre 2024 alle condizioni indicate nell’offerta di data 27.10.2022 (ns. prot. 1770 del 27.10.2022) e dell’allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- rilevato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307 di data 13 marzo 2020, nonché il limite di affidamento diretto di cui all’art. 3, comma 01, della L.P. 23 marzo 2020 n. 2, che richiama la normativa nazionale (D.L. 76/2020, come modificato con il D.L. 77/2021 con soglia attualmente fissata ad € 139.000,00, al netto di IVA);
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;

- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza; 4 – visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2022, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2022-2024, approvato con propria determinazione n. 171 di data 28 dicembre 2021 e ss.mm;
- rilevato che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento dell’importo di € 40.103,84 (I.V.A. 22% inclusa) sarà imputata al capitolo 51270 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Pulinet Servizi s.r.l. con sede in via dei Prai, 19, 38042 Baselga di Pinè (TN) - P.IVA 00974560229 mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell’art. art. 3, comma 01, della L.P. 2/2020 il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della sede dell’Istituto (strada de la Pieif, 7 – San Giovanni di Fassa) e del Museo Ladino (strada de Sen Jan, 5-Pozza di Fassa) per il periodo 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024, alle condizioni indicate nell’allegato A), parte integrante della presente determinazione e nell’offerta citata in premessa, a fronte di un corrispettivo annuo pari ad € 20.051,92;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall’art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di liquidare mensilmente il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell’Istituto della regolare

esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;

4. di impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in € 40.103,84 al capitolo 51270 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, con imputazione in base al principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, come segue: anno 2023 € 20.051,92 e anno 2024 € 20.051,92, precisando che per quest'ultimo anno lo stanziamento sarà garantito nel prossimo bilancio finanziario 2023-2025;

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022 – 2024.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 33/2022 al cap. 51270 del bilancio finanziario – gestionale 2022-2024 per l'importo complessivo di € 40.103,84.=, così suddivisa:

€ 20.051,92.= a carico dell'esercizio 2023 del bilancio finanziario-gestionale;

€ 20.051,92.= a carico dell'esercizio 2024 del bilancio finanziario-gestionale;

San Giovanni di Fassa, 13 dicembre 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom