



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 157 data 29 novembre 2022

OGGETTO:

Affido incarico, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell'art. art. 3, comma 01, della L.P. 2/2020, a Davide Baldrati fotografo con sede a San Giovanni di Fassa in strada Donato Zeni, 11 – C.F. BLDDVD84H21H199J E P.IVA 02559240391 per la realizzazione di un servizio fotografico in occasione dell'evento conscric presso il Museo Ladino di Fassa, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT

Bilancio gestionale 2022-2024 - esercizio finanziario 2022

Codice CIG Z2938C91ED (Impegno di spesa di € 600,00 – Capitolo 51390/1)

LA DIRETTRICE

- visto il Piano triennale dell'attività 2022-2024 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2021 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e ss.mm ed in particolare il primo obiettivo strategico per il triennio di portare il territorio all'Istituto, alla Biblioteca e al Museo, incoraggiando e attuando collaborazioni, workshop, eventi e divulgando i contenuti linguistico-culturali finora prodotti;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 06.09.2022 nella quale sono state individuate alcune iniziative da organizzare nei fine settimana per attirare più utenti nel periodo invernale e al contempo stringere o rafforzare i rapporti con il territorio, valorizzando e facendo conoscere o riscoprire alcune delle usanze legate al periodo, nello specifico le ritualità legate alla festa di San Nicolò, ai coscritti, alla Gran Cena de Pèscia Tofenia e alla Pasqua, rendendole eventi originali sia per il pubblico locale che per quello turistico;
- visto che, fra le suddette iniziative, è stato calendarizzato per il 10 dicembre (anziché 11 come precedentemente indicato in deliberazione citata) alle ore 17.00, presso il Museo Ladino, un evento dedicato ai coscritti, per un confronto ludico e di approfondimento etnografico su questa tradizione nella storia e ai giorni nostri;
- ritenuto di documentare l'evento anche attraverso una serie di fotografie professionali;
- contattato per le vie brevi il fotografo Davide Baldrati di San Giovanni di Fassa che si è reso disponibile a realizzare tale servizio che consta dei seguenti interventi:
 - sessione fotografica di riprese per la consegna di circa 10 immagini in stile reportaggistico dell'evento
 - post-produzione delle fotografie
 - consegna in file jpg con dimensioni e caratteristiche per il web
 - consegna stampe in formato consono
- dato atto che la licenza di utilizzo di queste foto si intende per pubblicazioni inerenti all'evento sui quotidiani, sui social, sul sito del committente e su pagine social aziendali riferite alle finalità dell'ente, e per tutte le finalità di promozione e divulgazione della tradizione in esse documentata;
- stabilito inoltre che da parte di questo Istituto non sarà possibile cedere a terzi le immagini, se non in accordo con il fotografo;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto di decreto legislativo 50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- visto l'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della l.p. 23/1990 che ha ammesso l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 48.500,00 più IVA;
- vista la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77

rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”.
- vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 “Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- dato atto che la tipologia dell’articolo sopramenzionato è acquisibile direttamente mediante (O.D.A) attraverso il mercato elettronico provinciale (MERCURIO/PAT) all’interno del bando di abilitazione “Servizi organizzazione eventi” approvato con determinazione APAC n. 76 di data 30 ottobre 2015 e ss.mm.;
- individuato nella vetrina del catalogo prodotti del mercato elettronico provinciale MEPAT, il prodotto con denominazione commerciale “Servizio fotografico 10 foto e 10 stampe” al prezzo onnicomprensivo di € 600,00, il quale viene proposto dal fotografo Davide Baldrati con sede a San Giovanni di Fassa in strada Donato Zeni, 11 – C.F. BLDDVD84H21H199J E P.IVA 02559240391;
- vista la documentazione acquisita agli atti dell’Istituto (prot. n. 1963 di data odierna) nella quale il citato professionista ha dichiarato, fra l’altro, che l’operazione non è soggetta ad IVA, ai sensi dell’art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014, regime forfetario, senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto;
- ritenuto il prezzo congruo in relazione al servizio richiesto;
- visto l’art. 19 bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019” e rilevato che l’acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- ritenuto quindi di procedere all’affidamento dell’incarico per la realizzazione di un servizio fotografico per l’evento conscric presso il Museo Ladino di Fassa come illustrato in premessa,

al prezzo complessivo di € 600,00 (operazione non è soggetta ad IVA, ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014, regime forfetario, senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto);

- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- dato atto che l'incarico in argomento sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "Split payment");
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza; 4 – visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2022, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2022-2024, approvato con propria determinazione n. 171 di data 28 dicembre 2021 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51390/2 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

determina

- 1 di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell'art. art. 3, comma 1, della L.P. 2/2020 a Davide Baldrati fotografo con sede a San Giovanni di Fassa in strada Donato Zeni, 11 – C.F. BLDDVD84H21H199J e P.IVA 02559240391 l'incarico per la realizzazione di un servizio fotografico in occasione dell'evento conscric presso il Museo Ladino di Fassa programmato per il 10 dicembre 2022 e dettagliatamente descritto in premessa, corrispondente al prodotto con denominazione commerciale «Serv. Fotografico 10 foto e 10 stampe», al costo totale di € 600,00 (operazione non è soggetta ad IVA, ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014, regime forfetario, senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto, come da dichiarazione del fotografo);
- 2 di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- 3 di stabilire che le fotografie dovranno essere consegnate alla Direzione di questo Istituto entro e non oltre il 31 dicembre 2022;
- 4 di dare atto che la licenza di utilizzo del materiale fotografico prodotto si intende per pubblicazioni inerenti all'evento sui quotidiani, sui social, sul sito del committente e su pagine social aziendali riferite alle finalità dell'ente, e per tutte le finalità di promozione e divulgazione della tradizione in esse documentata;
- 5 di dare atto inoltre che da parte di questo Istituto non sarà possibile cedere a terzi le immagini, se non in accordo con il fotografo Davide Baldrati;
- 6 di corrispondere a Davide Baldrati fotografo l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, ad avvenuta consegna del materiale fotografico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Direzione della regolare esecuzione dell'incarico;
- 7 di impegnare la somma complessiva di € 600,00 al capitolo 51390/2 del bilancio gestionale 2022-2024 per l'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022 – 2024.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G.SPESA	IMPORTO
51390/2	2022	544	600,00

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 29 novembre 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE
- Dott.ssa Sabrina Rasom -