



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 154 di data 24 novembre 2022

OGGETTO:

Affido incarico, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell'art. art. 3, comma 01, della L.P. 2/2020, alla Ditta Pixelia S.a.s. con sede a Moena in Strada de Prealon 42/C - P.IVA 02190320222 - per il servizio di restyling e revisione grafica del sito www.istladin.net, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT

Bilancio gestionale 2022-2024 - esercizio finanziario 2022

Codice CIG Z0938BD8D1 (Impegno di spesa di € 10.004,00 – Capitolo 11150/5)

LA DIRETTRICE

- visto il Piano di Attività triennale 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2021 e con successiva deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e ss.mm. e in particolare il punto “Comunicazione Istituto-Museo-Biblioteca - 1. Applicazione architettura di Marca a sito internet e social”, laddove si programma per l’anno 2022 anche il rinnovamento del sito istituzionale;
- dato atto che tra gli obiettivi dell’Istituto vi è il rafforzamento dei servizi e degli strumenti informativi, al fine di creare le condizioni per realizzare canali di informazione costanti, nell’ambito di una diffusa conoscenza delle iniziative, delle attività e dei servizi offerti sul territorio;
- atteso che il sito web rappresenta per l’Istituto e per il Museo il canale di comunicazione digitale più esaustivo, nel quale viene offerta una panoramica a tutto tondo di quelle che sono le attività che l’ente porta avanti;
- considerato che attraverso il sito, l’ente intende permettere una navigazione facile e intuitiva;
- dato atto che con propria determinazione n. 34 di data 16 marzo 2021 si affidava alle professioniste Giovanna Bazzanella e Giulia de Martin sotto il marchio BeeAtelier, il progetto di sviluppo di nuove strategie di *brand positioning* dell’ente finalizzato alla creazione di un team in grado di comunicare autonomamente in modo efficace, costante e corretto l’attività dell’Istituto, del Museo e della Biblioteca al fine di rendere fruibile il ricco patrimonio etnografico e culturale in modo innovativo e originale verso le nuove generazioni e verso il mondo turistico;
- dato atto inoltre che il medesimo progetto prevedeva altresì la creazione di architetture di marca in grado di veicolare un messaggio chiaro ed efficace all’utenza nonché di rendere più moderno il marchio dell’ente attraverso una ricognizione e sistematizzazione puntuale degli interventi di comunicazione e promozione finora intrapresi attraverso il sito web, i comunicati stampa, le news letters nonché i social media;
- considerato quindi la necessità di provvedere ad una revisione grafica del sito web dell’ente, che prevede una progettazione dei toni, delle colorazioni, dei font degli elementi decorativi e della linea creativa generale del sito, integrando nuovi modelli di pagina e di sezioni, che verranno modificate ed aggiornate al codice HTML 5, CSS3 e Javascript;
- rilevato inoltre che dovranno essere integrate al database le tabelle utili alla gestione delle news e dell’offerta didattica in modo tale da poter aggiungere nel sito nuove funzionalità automatiche di filtro, di ricerca ed archiviazione, aggiungendo pertanto nuove sezioni di gestione di questi dati nei *back end* del sito;
- preso atto che con l’evoluzione del contesto tecnologico e normativo, sia nazionale che europeo, si rende necessario procedere a un adeguamento della metodologia e degli strumenti per la progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi pubblici digitali e che ulteriori importanti riferimenti riguardano la trasparenza e la sicurezza delle informazioni, l’accessibilità, il monitoraggio dei servizi, le interfacce utente, l’integrazione delle piattaforme abilitanti e le licenze;
- verificato che i siti internet e i servizi digitali delle pubbliche amministrazioni devono rispettare i principi elencati all’art. 53 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” (di seguito CAD);
- viste le recenti Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione approvate dall’AGID nel luglio 2022, ai sensi del citato art. 53 del CAD, aventi lo scopo di definire e orientare la progettazione e la realizzazione dei siti internet e dei servizi digitali erogati dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto definito all’articolo 53;
- rilevato dunque che le prescrizioni del CAD e le nuove linee guida dell’AGID impongono, con scadenze e modalità sempre più dettagliate e puntuali, l’aggiornamento dei portali web delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi in materia di accessibilità delle informazioni;

- atteso che con determinazione n. 45 di data 18 aprile 2016 era stato affidato l’incarico per la “ristrutturazione” del sito www.istladin.net. e che ad oggi alcune delle funzionalità risultano mancanti e non in linea con le linee guida emesse dall’AGID in materia di accessibilità e più in generale con quanto prescritto dal CAD, ma anche con i più aggiornati canoni di interfaccia e leggibilità;
- verificato che l’ente deve pertanto obbligatoriamente implementare il sito web istituzionale con le seguenti funzionalità:
 - la data aggiornata su tutte le pagine;
 - la raccolta statistica del traffico e del comportamento dell’utente;
 - la possibilità da parte dell’utente di comunicare le eventuali difficoltà riscontrate e la relativa raccolta di questi dati;
 - il pagamento obbligatorio online per eventuali acquisti e/o procedure burocratiche.
- preso atto che l’ambiente CMS dell’attuale sito web è stato creato ad hoc e finora gestito dalla Ditta Pixelia S.a.s con sede a Moena in Strada de Praolon 42/C;
- considerato inoltre che risulta essere più vantaggioso da un punto di vista economico intervenire solo ed esclusivamente in termini di *restyling* del *front end* piuttosto che creare un ambiente CMS ex novo;
- chiesto per questo un preventivo di spesa (ns.prot. 1808 del 07.11.2022) alla ditta Pixelia S.a.s con sede a Moena in Strada de Praolon 42/C P. IVA 02190320222 elencando le seguenti voci:
 - Il Restyling del sito Web gestibile con progetto grafico personalizzato, compatibile con i dispositivi mobili, e con accorgimenti utili al posizionamento su Google;
 - Integrazione di nuove funzionalità al front end e al back end basate sul database esistente in relazione a news e offerta didattica;
 - Ideazione e progettazione dei toni, delle colorazioni, dei font, degli elementi decorativi e della linea creativa generale del sito e di 7 modelli di pagina e 6 modelli di sezioni di pagina secondo analisi condivisa;
 - Elaborazione di tre revisioni dei modelli;
 - Applicazione del layout all'applicazione web secondo progetto confermato in codice HTML5, CSS3 e Javascript in ambiente Pixelia CMS;
 - Integrazione al database delle tabelle utili alla gestione delle news e dell'offerta didattica in modo da integrare al sito nuove funzionalità automatiche di filtro/ricerca/archiviazione;
 - Importazione dei contenuti dal database esistente e la revisione del layout delle immagini in testata secondo il nuovo progetto grafico;
 - Il sito sarà sviluppato in 4 lingue (LD, IT, EN, DE);
 - Lo studio condiviso dell'alberatura del menu e la distribuzione dei contenuti;
 - L'attività di project management per 10 ore (es. riunioni preliminari, riunioni esecutive, telefonate, gestione e-mail, raccolta e organizzazione materiale, coordinamento interno ed esterno);
 - Il reindirizzamento degli URL del vecchio sito alle corrispondenti pagine del nuovo sito per consentire a Google di aggiornare velocemente il suo database e per evitare che gli utenti approdino a pagine inesistenti provenendo da link esterni;
 - L'installazione dei codici di monitoraggio del traffico di Google Analytics 4 (GA4) e il collegamento a Google Search Console;
 - L'installazione del certificato per la connessione protetta https://;
 - Il controllo reCAPTCHA (“Non sono un robot”) sul modulo di richiesta informazioni per evitare lo spam dal sito;
 - La gestione della privacy e dei cookie secondo la normativa più recente attraverso i servizi di Iubenda;
 - L'applicazione di plugin e criteri di protezione anti intrusione secondo le best practice del momento;
 - Una sessione di formazione alla gestione base dei contenuti di 2 (due) ore complessive;
 - I canoni di mantenimento riferiti ai due domini/hosting (istladin.net e scrin.net) e al numero di lingue complessive tra i due per i canoni Iubenda;
 - Assistenza alla gestione/aggiornamento del sito e assistenza generale sui servizi (pacchetto 5 ore).
- vista l’offerta QUO-01652-F2Y8N3 di data 18 ottobre 2022 assunta a protocollo col numero 1896 dd. 17/11/2022 la quale per i servizi richiesti propone una spesa riportata di seguito nella tabella sottostante:

Pixelia WEB PRO - Sito Web a più pagine Sito Web completo con grafica personalizzata e sviluppato in più pagine.	€ 8.200,00
Canoni annuali	
Mantenimento annuale dominio e servizi Dominio, 3 mailbox da 2 Gb, server SMTP privato autenticato (2). Canone annuale Iubenda per il GDPR per singola lingua Generatore di Privacy e Cookie Policy, e Cookie Solution (9).	€ 56,70
Mantenimento annuale Hosting Pro (sito web) Spazio su server professionale, ridondante, e servizi di backup (2)	€ 147,00
PEC Professional	€ 61,99
Servizi periodici/a necessità	
Assistenza alla gestione/aggiornamento del sito e assistenza generale sui servizi (pacchetto 5 ore)	€ 225,00

- dato atto che il responsabile informatico, insieme al gruppo di lavoro interno composto dalla direttrice dott.ssa Sabrina Rasom e dalla dott.ssa Mara Vadagnini, ha ritenuto la citata offerta congrua e conforme alle esigenze di questo ente;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto di decreto legislativo 50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012".
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- vista la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;

- vista la deliberazione della G.P. n. 1475/2020, in merito all’obbligo di iscrizione all’elenco degli operatori economici e dato atto che la ditta risulta regolarmente iscritta al ME-PAT al n. 213415 e abilitata al bando “Servizi informatici e di comunicazione”;
- visto l’art. 19 bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019” e rilevato che l’acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- vista la documentazione acquisita agli atti dell’Istituto (prot. 1896 di data 17 novembre 2022);
- visto il DURC emesso regolare in data 01.11.2022, scadenza 01.03.2023 numero protocollo INPS_33394728 (N. Id: 110528928);
- vista la visura camerale acquisita in data odierna N.Id: 110528851;
- ritenuto quindi di procedere all’affidamento dell’incarico per il servizio di restyling e revisione grafica di del sito www.istladin.net, a trattativa diretta, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell’art. art. 3, comma 01, della L.P. 2/202, alla ditta Pixelia S.a.s. con sede a Moena in Strada de Prealon 42/C - P.IVA 02190320222, al prezzo complessivo pari a € 8.200,00 (IVA 22% esclusa);
- dato atto che l’incarico dovrà essere concluso entro il 31.12.2022;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- ritenuto di procedere alla stipula del contratto mediante l’invio di ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall’art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza; 4 – visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con

deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2022, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 e ss.m.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11150/5 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell'art. art. 3, comma 1, della L.P. 2/2020, alla Ditta Pixelia S.a.s. con sede a Moena in Strada de Prealon 42/C - P.IVA 02190320222, il servizio di restyling e revisione grafica del sito www.isladin.net, come dettagliato in premessa, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT, al costo complessivo di € 10.004,00 (IVA 22% inclusa);
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di stabilire che il servizio di cui al punto 1) dovrà essere completato entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2022;
4. di corrispondere alla Ditta Pixelia S.a.s. con sede a Moena in Strada de Prealon 42/C - P.IVA 02190320222 l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, ad avvenuto completamento del servizio oggetto del presente provvedimento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Direzione della regolare esecuzione dell'incarico;
5. di fare riferimento, per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento alle clausole generali del bando ME-PAT "Servizi informatici e di comunicazione";
6. di impegnare la somma complessiva di € 10.004,00 al capitolo 11150/5 del bilancio gestionale 2022-2024 per l'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di rinviare a successivo provvedimento l'impegno di spesa per i canoni annuali dei domini e libenda per il GDPR, il mantenimento annuale Hosting Pro, nonché il canone per la PEC professional.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

MV/MD

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022 – 2024.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
11150/5	2022	541	€ 10.004,00

San Giovanni di Fassa, 24 novembre 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom