



**MAJON DI
FASCEGN
ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 140 di data 15 novembre 2022

OGGETTO:

Affido incarico, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell'art. art. 3, comma 01, della L.P. 2/2020, alla Moschini AdvCom con sede in Via Gerolamo Tartarotti, 62, 38068 Rovereto (TN) - P.IVA 02326250228 - per la fornitura di n. 15 monitor per gli allestimenti delle sale del Museo ladino, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT

Bilancio gestionale 2022-2024 - esercizio finanziario 2022

Codice CIG Z1538984FC (Impegno di spesa di € 10.540,80 – Capitolo 52220/1)
Codice CUP F66G22000540003

LA DIRETTRICE

- visto il Piano di Attività triennale 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e ss.mm. e più specificatamente al punto **3.3 Museo immersivo e trasformazione digitale**, laddove si esprime la volontà di proseguire con la trasformazione digitale del Museo ladino anche attraverso l'adeguamento tecnologico del Sistema di Supporto Multimediale (SSM) della sale del Museo;
- preso atto che una delle sfide maggiori dei musei, pur nella diversità delle loro collezioni, siano queste di arte, antica, moderna o contemporanea, di carattere scientifico o connesse con la storia artistica, sociale e industriale di un territorio o di una città, è quella di avviare un necessario processo di rinnovamento e innovazione proprio sul terreno della comunicazione ed interazione con i propri visitatori;
- considerato che fare innovazione nei musei significa anche utilizzare le più recenti tecnologie a disposizione, come la realtà aumentata, la realtà virtuale e l'intelligenza artificiale al fine di rendere coerente, immersivo, sensoriale e persino personalizzabile il racconto che gli stessi vogliono comunicare ai propri utenti;
- preso atto che l'attuale sistema video del Museo ladino, acquistato con Determinazione del Direttore n. 41 di data 8 maggio 2001, presenta ormai una tecnologia obsoleta e schermi di dimensioni di 15" che non valorizzano sufficientemente la visione ad alta qualità dei filmati ergo-etno-antropologici e presentano problemi di configurazione;
- considerato che sono stati recentemente resi disponibili in alta qualità i filmati realizzati in val di Fassa tra la fine degli anni Settanta ed inizio anni Ottanta e che la loro visione ottimale necessita di monitor di dimensioni superiori ai 15";
- considerato infine che con Determinazione del Direttore n.123 del 26/09/2022 sono stati affidati i lavori di riallestimento parziale della Sala 1 "I prumes tempes" al fine di ospitare il nuovo gioco di realtà virtuale "Pigui Experience" che presenta caratteristiche innovative nella divulgazione scientifica dei contenuti museali;
- valutata dunque l'opportunità di sostituire i monitor del sistema multimediale del museo con schermi di dimensioni maggiori, una maggiore sensibilità e reattività *touch screen*, ma tali da non richiedere modifiche strutturali degli espositori esistenti;
- ritenuto di riutilizzare i monitor sostituiti, ma ancora funzionanti, per allestimenti temporanei e la creazione di totem multimediali e *touch screen* da collocare sul territorio quale promozione attiva del museo e degli eventi organizzati dallo stesso nel corso dell'anno;
- verificate ed elencate dall'informatico dell'Istituto culturale ladino le caratteristiche tecniche che i monitor debbono necessariamente avere al fine di soddisfare le esigenze dell'ente in base agli spazi attualmente esistenti delle strutture e di seguito riportate:
 - Touchscreen 19" casse in metallo 5:4;
 - formato display 5:4;
 - pannello LED-IPS - risoluzione 1280x1024 e scalabile;
 - luminosità 350 nit;
 - Tecnologia touch: capacitivo multi-touch a 10 punti;
 - controllo touch: mano, guanto, stilo;
 - Compatibile con Windows
 - Installazione da incasso a parete;
 - Dimensioni globali: 421 x 346 x 46 mm;
 - dimensioni display: 377 x 302 mm.
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto di decreto legislativo 50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l’attività contrattuale e l’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”.
- visto l’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 “Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di 3 rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- dato atto che la tipologia dell’articolo sopramenzionato è acquisibile direttamente mediante (O.D.A) attraverso il mercato elettronico provinciale (MERCURIO/PAT) all’interno del bando di abilitazione “*CPV Attrezzature multimediali*”;
 - individuato infatti nella vetrina del catalogo prodotti del mercato elettronico provinciale MEPAT, “*Attrezzature multimediali – Metaprodotto 0060200000-009*” il prodotto con denominazione commerciale «Monitor Touch Screen 19” – 5:4 al costo di € 576,00 (IVA esclusa), che viene proposto dalla Ditta Moschini con sede in Via Gerolamo Tartarotti, 62, 38068 Rovereto (TN) - P.IVA 02326250228;
- ritenuti il prezzo congruo in relazione ai prezzi del mercato di riferimento;
- vista la visura camerale della ditta individuale Moschini ADVCOM con sede in Via Gerolamo Tartarotti, 62, 38068 Rovereto (TN) - P.IVA 02326250228 (Id: 110223263);
- visto il DURC emesso regolare in data 04.11.2022, n. prot. INAIL_35375505 emesso nei confronti della Ditta Moschini ADVCOM con sede in Via Gerolamo Tartarotti, 62, 38068 Rovereto (TN) - P.IVA 02326250228 con scadenza 04.03.2022 (Id: 110223129);
- visto l’art. 19 bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019” e rilevato che l’acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- ritenuto quindi di procedere all’affidamento dell’incarico per la fornitura a trattativa diretta, ai sensi dell’art.

21 della legge provinciale 19 luglio 1990, di n. 15 monitor *touch screen* al prezzo complessivo pari a € 8.640,00 (IVA 22% esclusa);

- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- dato atto che l'incarico in argomento sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza; 4 – visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2022, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 e ss.m.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 52220/1 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell'art. art. 3, comma 1, della L.P. 2/2020, alla Ditta Moschini ADVCOM con sede in Via Gerolamo Tartarotti, 62, 38068 Rovereto (TN) - P.IVA 02326250228, la fornitura di nr. 15 monitor touch screen come da tabella sopraindicata, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT e corrispondente al prodotto *corrispondente al codice 19TSV7M-TS* e con denominazione commerciale «Monitor Touch Screen 19” – 5:4”», al costo totale di € 10.540,80 (IVA 22% inclusa);

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di stabilire che la fornitura di cui al punto 1) dovrà essere completata entro e non oltre il giorno 30 novembre 2022;
4. di corrispondere alla Ditta Moschini ADVCOM l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, ad avvenuta consegna dei beni oggetti del presente provvedimento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Responsabile del Museo della regolare esecuzione dell'incarico;
5. di dare atto che i beni acquistati , di cui al punto 1, andranno ad incrementare il patrimonio dell'Ente e saranno inseriti nell'inventario dei beni durevoli;
6. di impegnare la somma complessiva di 10.540,80 al capitolo 52220/1 del bilancio gestionale 2022-2024 per l'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

MV/MD

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022 – 2024.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
52220/1	2022	518	€ 10.540,80

San Giovanni di Fassa, 15 novembre 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom