



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 14 di data 26 gennaio 2022

OGGETTO:

Attività generale di formazione del personale dipendente con TSM Trentino School of Management – Anno 2022

Bilancio gestionale 2022-2024, esercizio finanziario 2022

(Impegno di spesa di Euro 320,00– Capitolo 51230 da prenotazione n. 11/2022)

Codice CIG Z7134F61C1

IL DIRETTORE

- visto l'art. 44, comma 2 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 che recita “i dipendenti sono tenuto a partecipare alle iniziative formative e aggiornamento professionale”;
- visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto delle autonomie locali, area non dirigenziale, per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, il quale trova integrale applicazione anche al personale dipendente dall'Istituto;
- precisato che la formazione costituisce un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, e che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
- atteso che ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione;
- precisato inoltre che l'Amministrazione, nell'ambito dei propri obiettivi di sviluppo e ai fini del costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa e gestionale, nonché della qualità del servizio, organizza, con la collaborazione di altri soggetti o società specializzate del settore, iniziative di formazione e aggiornamento di contenuto generale ovvero mirato su specifiche materie, individuando, in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici, i dipendenti che parteciperanno alle iniziative formative e di aggiornamento, tenendo conto anche delle attitudini personali e culturali dei lavoratori;
- visto inoltre il piano della formazione elaborato dall'RSPP dell'ente, il quale prevede tutta una serie di aggiornamenti dei vari soggetti della sicurezza previsti come obbligatori dalla normativa vigente;
- atteso che ormai da alcuni anni l'Istituto aderisce alla programmazione della formazione messa in atto dalla Provincia autonoma di Trento per il proprio personale e aperta tuttavia anche al personale degli enti strumentali provinciali;
- precisato che la Provincia autonoma di Trento, con deliberazione giunta n. 2003 di data 26 novembre 2021 ha approvato il piano di formazione 2022 ed i criteri di partecipazione confermando l'estensione della propria programmazione formativa anche a beneficio degli enti strumentali provinciali;

- atteso che la Provincia organizza il proprio programma formativo avvalendosi prevalentemente del supporto tecnico di TSM Trentino School of Management, la quale svolge i corsi per conto dell'ente provinciale;
- vista la nota del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali – ufficio sviluppo organizzativo e del personale prot. n. D319/2020/4.12-2021-52/SA/aa (ns. prot. 22057 di data 23.12.2021), con la quale si chiede agli enti strumentali di comunicare il programma di adesione al Piano di formazione provinciale per il 2022 direttamente a TSM – Trentino School of Management entro il 27.01.2022;
- precisato altresì che la partecipazione a detti corsi da parte del personale di enti strumentali è subordinata al pagamento dei corrispettivi richiesti da TSM per ciascun corso al quale si aderisce;
- ritenuto di autorizzare i corsi formazione contenuti nel prospetto allegato alla presente determinazione, comprendente anche alcuni corsi previsti per l'anno 2021 ma non realizzati, a causa dell'emergenza sanitaria, entro il 31 dicembre 2021 per i quali la TSM ne ha comunicato l'effettuazione e la conclusione entro l'anno 2022;
- verificata un'ipotesi di spesa complessiva di €. 320,00 (I.V.A. esente) e valutata attentamente la necessità e l'opportunità per ognuno di essi di prendervi parte;
- dato atto che si deve riconoscere l'ottimo livello dei corsi sin qui organizzati da TSM;
- ritenuto pertanto di approvare l'iscrizione dei dipendenti ai corsi di formazione organizzati da TSM ed elencati in maniera dettagliata nel prospetto allegato alla presente determinazione;
- preso atto che con determinazione n. 13 di data odierna è stato approvato un apposito programma di spesa per la formazione del personale dipendente dell'Istituto relativo all'anno 2022 dell'importo di € 3.500,00;
- dato atto che, in conformità a quanto previsto dal Piano delle attività 2022-2024, nel corso dell'anno 2022 sarà necessario affrontare anche percorsi formativi specifici in materie diverse, per i quali la Direzione si riserva di valutare proposte e opzioni;
- vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 che disciplina l'attività contrattuale e della amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento, ed in particolare l'art. 21;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2022-2024, approvato con propria determinazione n. 171 di data 28 dicembre 2021;
- visto il programma di spesa per l'attività di formazione del personale dipendente dell'Istituto anno 2022, approvato con determinazione del Direttore n. 13 di data odierna e la conseguente prenotazioni di fondi n. 11 al capitolo 51430 dell'esercizio finanziario 2022;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'iscrizione dei dipendenti di questo Istituto ai corsi di formazione organizzati da TSM- Trentino School of Management di Trento ed elencati in maniera dettagliata nel prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, a fronte di una spesa complessiva pari ad €. 320,00 (esente I.V.A.);
2. di autorizzare la liquidazione della spesa di cui al punto precedente a favore della TSM- Trentino School of Management di Trento, a conclusione dei corsi di formazione, su presentazione di idonea documentazione giustificativa della stessa;
3. di autorizzare inoltre il pagamento della somma forfettaria nonché il rimborso delle spese di viaggio e vitto effettivamente sostenute e debitamente documentate, dai dipendenti per la partecipazione ai corsi di cui al punto 1) che prevedono lo svolgimento in aula, riconoscendo loro il lavoro straordinario per le ore eccedenti l'orario teorico giornaliero;
4. di dare atto che la spesa relativa all'iscrizioni ad ulteriori corsi specifici, in modo particolare in materia di comunicazione attraverso i social media, che verranno proposti in corso d'anno e per i quali la Direzione valuterà di volta in volta

l'opportunità di partecipazione del personale dell'Istituto, potrà essere sostenuta con i fondi prenotati con la citata determinazione n. 13 di data odierna avente ad oggetto "Approvazione del programma periodico di spesa in economia per l'attività di formazione del personale dipendente dell'Istituto – anno 2022";

5. di far fronte alla spesa complessiva di cui al punto 1) e quantificata in €. 320,00 attraverso la prenotazione di fondi n. 11/2022 registrata al capitolo 51230 del bilancio gestionale 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
6. di far fronte alla spesa di cui al punto 3) con il budget destinato alle spese di trasferta per il personale dipendente dell'Istituto approvato con determinazione 3 di data 13.01.2022.

LA DIRETTRICE
- dott.sa Sabrina Rasom –

All: prospetto corsi di formazione 2022

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022 – 2024.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO |
|----------|----------|----------------|----------|
| 51230 | 2022 | 39 | € 320,00 |

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 26 gennaio 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sabrina Rasom