



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 139 di data 15 novembre 2022

OGGETTO:

Affido incarico, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell'art. art. 3, comma 01, della L.P. 2/2020, alla ditta Computer System con sede in Via 4 Novembre 100, 38121 Trento (TN) - P.IVA 01222400226 - per la fornitura di hardware e materiale informatico per le sedi dell'Istituto culturale ladino e del Museo ladino di Fassa, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT e contestuale scarico di alcuni beni dal registro dell'inventario.

Bilancio gestionale 2022-2024 - esercizio finanziario 2022

Codice CIG ZFA3896590 (Impegno di spesa di € 9.756,34 – Capitolo 52110)
CUP: F96G22000670003

LA DIRETTRICE

- visto il Piano di Attività triennale 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e ss.mm;
- preso atto che il piano di attività prevede l'implementazione del Thesaurus lessicografo Volf avvalendosi sia di personale specializzato che di volontari ai quali sarà chiesto di revisionare, commentare e valorizzare tale strumento, patrimonio di tutti i parlanti;
- preso atto inoltre che il sopracitato piano prevede l'accoglienza dei progetti di alternanza scuola-lavoro per i ragazzi delle scuole superiori dislocate sul territorio così come stage universitari, attraverso i quali far conoscere ai ragazzi la *mission* dell'ente ed adempiere così al proprio ruolo formativo;
- evidenziata pertanto la necessità da parte dell'assistente informatico, a seguito di una attenta valutazione concordata con la Direttrice dell'Istituto culturale ladino dott.ssa Sabrina Rasom, di implementare la dotazione informatica delle postazioni di lavoro presenti presso la sede dell'Istituto culturale ladino acquistando n. 3 Personal Computer Lenovo V50t Gen 2-1310B comprensivi di tastiera e monitor da 23,8" Lenovo S-24e-20;
- considerato inoltre che l'assistente informatico dell'ente svolge con sempre maggior frequenza lavori di grafica e di impaginazione di prodotti editoriali, in particolare libri e riviste, nonché di prodotti promozionali quali dépliant, brosure e pagine pubblicitarie, utilizzando applicazioni specifiche per il settore che necessitano di avere in dotazione un computer con una Ram di almeno 32GB in grado così di velocizzare le operazioni di grafica e design;
- valutata pertanto la necessità di acquistare un Personal Computer Workstation HP Z1 G9, dotato di Ram a 32 GB, comprensivo di tastiera e Monitor da 23,8" Lenovo S-24e-20;
- rilevato che 2 Pc Asus all in-one eeetop ET2311INTH-BF1X (n. Inv. 592-593), utilizzati dal personale del Museo per proiezioni di materiale promozionale in occasione della partecipazione a manifestazioni ed eventi organizzati sul territorio, si sono rotti e non sono più riparabili e vanno pertanto sostituiti;
- ravvisata quindi la necessità di acquistare, in sostituzione di quelli non più utilizzabili, n. 2 Personal Computer All in One da 23,8" Touch Dell Optiplex 5400 in vista delle numerose manifestazioni sul territorio al quale l'ente parteciperà nel corso del 2023;
- considerato infine che il 1 dicembre 2022 si terrà l'inaugurazione del nuovo gioco di Realtà Virtuale (VR) denominato "Pigui Experience" e che si intende incentivare l'utenza museale a prenotare e usufruire del nuovo gioco mostrando un breve filmato promozionale dello stesso nella hall del museo ladino, creando allo scopo un nuovo punto video da installare su un totem all'ingresso della sede museale;
- valutata pertanto la necessità di acquistare n. 1 Personal Computer All in One da 23,8" Touch Dell Optiplex 5400 e 2 Mini Personal Computer HP 260 G9;
- ravvisata inoltre la necessità, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura tecnologica, di acquistare 3 Flash Memory Secure Digital SD XC 64 GB Scandisk Extreme pro lettura;
- considerato inoltre che per le medesime motivazioni si rende necessario integrare il numero di porte dell'attuale Switch esistente implementandolo con uno a 24 porte tale da garantire un ottimale gestione del traffico dei dati in vista del nuovo allestimento della Sala 1 che ospiterà il gioco "Pigui Experience, e più specificamente uno Switch Rock Mount Gigabit Ethernet da 24 porte Netgear;
- preso atto che con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 15 di data 23 maggio 2014 si approvava lo schema di convenzione stipulato fra il Comune di Moena, l'Istituto Culturale ladino, il Comun General de Fascia e l'Associazione sul Fronte dei Ricordi volta a disciplinare i compiti, le incombenze, gli obblighi e le facoltà a carico dei vari soggetti interessati;

- considerato che l’Istituto culturale ladino, quale partner tecnico scientifico, si assume fra le altre cose anche l’acquisto del sistema audio - video del diorama;
- preso atto che il sistema audio-video Asus Pc Desktop 19,5 All in One (n. inv. 924) si è rotto e non è più riparabile e che va pertanto sostituito;
- valutata quindi la necessità di acquistare 1 Monitor 21,5 FHD AOC comprensivo di Starter Kit Raspberry Pi 4 da 8 GB;
- verificati dall’assistente informatico dell’Istituto culturale ladino i requisiti tecnici che il materiale informatico e multimediale deve necessariamente avere per il buon funzionamento dell’infrastruttura informatica dell’ente ed individuati i prodotti che soddisfano le esigenze dell’ente come di seguito elencati;

Elenco Hardware e materiale informatico necessario	
Quantità	Descrizione
3	Personal Computer Lenovo V50t Gen 2 - 13IOB
1	Personal Computer Workstation HP Z1 G9
4	Monitor da 23,8" Lenovo S24e - 20
3	Personal Computer All in one da 23,8" Touch Dell Optiplex 5400
3	Flash Memory SD XC 64 GB Scandisk Extreme pro lettura 200MB/s
1	Switch Rock Mount Gigabit Ethernet 24 porte Netgear Gs324-200EU
1	Monitor 21,5 FHD AOC
1	Starter Kit Raspberry Pi 4 da 8 GB modello B
2	Mini Personal Computer HP 260 G9

- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto di decreto legislativo 50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l’attività contrattuale e l’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”.
- visto l’art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
 - vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 “Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di 3 rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
 - dato atto che la tipologia degli articoli descritti nella tabella soprastante sono acquisibili direttamente mediante (O.D.A) attraverso il mercato elettronico provinciale (MERCURIO/PAT) all’interno del bando di abilitazione “CPV Attrezzature informatiche”;
- individuato infatti nella vetrina del catalogo prodotti del mercato elettronico provinciale MEPAT, “Attrezzature informatiche” i seguenti prodotti con relativo codice e Metaprodotto:

Elenco Hardware e materiale informatico					
Quantità	Denominazione commerciale	Codice articolo	Metaprodotto	costo unitario	costo totale
3	LENOVO V50TGEN2	cod. 11QE0073IX	030100000-008	€ 507,00	€ 1.521,00
1	WORKSTATION HP Z1 G9 I7 12700 32 GB SSD 512 RTX3060 12 GB W11 PRO	cod. 5F0G0EA	030100000-008	€ 1.783,00	€ 1.783,00
4	MONITOR S24E-20	cod. 62AEKAT2IT	030100000-006	€ 123,00	€ 492,00
3	PC AIO OPTIPLEX 5400	cod. G209Y	030100000-008	€ 949,00	€ 2.847,00
3	FLASH SD XC 64 GB	cod. SDSDXU-064G-GN4IN	060200000-001	€ 27,00	€ 81,00
1	SWITCH GS324	cod. GS324-200EUS	030100000-011	€ 99,00	€ 99,00
1	MONITOR E2270SWHN	cod. E2270SWHN	030100000-005	€ 89,00	€ 89,00
1	RASPBERRY PI 4	cod. 2097566	030100000-008	€ 153,00	€ 153,00
2	HP PRO MINI 260 G9	cod. 6B229EA	030100000-008	€ 466,00	€ 932,00

i quali vengono proposti dalla Ditta Computer System con sede in Via 4 Novembre 100, 38121 Trento (TN) - P.IVA 01222400226 per un costo complessivo pari a € 7.997,00 (IVA esclusa);

- ritenuti i prezzi congrui, in ragione delle particolari caratteristiche, delle specifiche tecniche richieste e dei prezzi di mercato;
- vista la visura camerale della società Ditta Computer System con sede in Via 4 Novembre 100, 38100 Trento - P.IVA 01222400226 (Id: 110220031);
- visto il DURC emesso regolare in data 19.10.2022, n. prot. INPS_33199987 emesso nei confronti della Ditta Computer System, P.IVA 01222400226 con scadenza 16.02.2023 (Id: 110219871);
- visto l’art. 19 bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019” e rilevato che l’acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d’uso commerciale così come previsto dall’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- dato atto che l’incarico in argomento sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall’art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;

- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2022, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto l’art. 42, comma 3 della L.P. 23/1990 che ha previsto che *“i beni mobili divenuti inservibili o non più idonei all’uso cui risultano destinati sono dichiarati fuori uso ed eliminati dal relativo inventario”*;
- ravvisata pertanto la necessità di provvedere, con l’adozione del presente provvedimento, al discarico dal registro dell’inventario dei sopra descritti beni e qui riassunti:
 - 2 Pc Asus all in-one eeetop ET2311INTH-BF1X nr. inv. 592 e 593;
 - Asus Pc Desktop 19,5 All in One nr. inv. 924.
- dato atto che il valore di stima dei beni in argomento corrisponde a zero in quanto i beni risultano del tutto inservibili e ammortizzati;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2022-2024, approvato con propria determinazione n. 171 di data 28 dicembre 2021 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 52110 del bilancio finanziario gestionale 2022- 2024, esercizio finanziario 2022;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli artt. 21 e 36ter1 della legge provinciale 23/1990 e ss.mm e dell’art. art. 3, comma 1, della L.P. 2/2020, alla Ditta Computer System con sede in Via

4 Novembre 100, 38121 Trento (TN) - P.IVA 01222400226, la fornitura del materiale informatico come indicato nella seguente mediana O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT per un importo complessivo pari a € 9.756,34 (IVA compresa):

Elenco Hardware e materiale informatico					
Quantità	Denominazione commerciale	Codice articolo	Metaprodotto	costo unitario	costo totale
3	LENOVO V50TGEN2	cod. 11QE0073IX	030100000-008	€ 507,00	€ 1.521,00
1	WORKSTATION HP Z1 G9 I7 12700 32 GB SSD 512 RTX3060 12 GB W11 PRO	cod. 5F0G0EA	030100000-008	€ 1.783,00	€ 1.783,00
4	MONITOR S24E-20	cod. 62AEKAT2IT	030100000-006	€ 123,00	€ 492,00
3	PC AIO OPTIPLEX 5400	cod. G209Y	030100000-008	€ 949,00	€ 2.847,00
3	FLASH SD XC 64 GB	cod. SDSDXXU-064G-GN4IN	060200000-001	€ 27,00	€ 81,00
1	SWITCH GS324	cod. GS324-200EUS	030100000-011	€ 99,00	€ 99,00
1	MONITOR E2270SWHN	cod. E2270SWHN	030100000-005	€ 89,00	€ 89,00
1	RASPBERRY PI 4	cod. 2097566	030100000-008	€ 153,00	€ 153,00
2	HP PRO MINI 260 G9	cod. 6B229EA	030100000-008	€ 466,00	€ 932,00

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di stabilire che la fornitura di cui al punto 1) dovrà essere completata entro e non oltre il giorno 20 novembre 2022;
4. di dare atto che i beni acquistati ed elencati al punto 1 andranno ad incrementare il patrimonio dell'Ente e saranno inseriti nell'inventario dei beni durevoli;
5. di corrispondere alla Ditta Computer System l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, ad avvenuta consegna dei beni oggetti del presente provvedimento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Responsabile del Museo della regolare esecuzione dell'incarico;
6. di impegnare la somma complessiva di € 9.756,34 al capitolo 52110 del bilancio gestionale 2022-2024 per l'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di scaricare dall'inventario dei Beni mobili dell'Istituto culturale ladino i beni corrispondenti ai seguenti numeri di inventario:
 - 2 Pc Asus all in-one eetop ET2311INTH-BF1X nr. inv. 592 e 593;
 - Asus Pc Desktop 19,5 All in One nr. inv. 924.
8. di dare atto che la dismissione dei beni di cui al punto precedente non comporta variazione della consistenza patrimoniale dell'Ente in quanto trattassi di beni già totalmente ammortizzati

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022 – 2024.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
52110	2022	517	€ 9.756,34

San Giovanni di Fassa, 15 novembre 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom