



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **131** di data **2 novembre 2022**

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 01, della L.P. 23 marzo 2020, n. 2 e art. 36ter1 della L.P. 23/1990, alla ditta KONE s.p.a. con sede a Pero (MI) in via Figino, 41 p.iva 12899760156 del servizio di manutenzione ordinaria e assistenza alle visite periodiche dell'ascensore del Museo Ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo Ladino "L Segat", per il triennio 2023-2025, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT

Bilancio gestionale 2022-2024 - esercizio finanziario 2022

Codice CIG **Z853863B89** (Impegno di spesa di € 3.477,00 – Capitolo 51370/1)

IL DIRETTORE

- considerato che presso la sede del Museo Ladino di Fassa è presente un ascensore n. V1N00804 per n. 8 persone, portata kg. 630 e n. 3 fermate, installato dalla ditta Esseffe s.r.l. di Mori;
- vista la necessità di ottemperare alle disposizioni di legge in materia di sicurezza per la manutenzione degli ascensori, così come stabilito dall'art. 15 del D.P.R. 162 del 30 aprile 2009 che prevede, fra l'altro, visite periodiche da parte di personale regolarmente abilitato;
- visto il verbale di sopralluogo consistenza e consegna redatto dal Dirigente del servizio edilizia pubblica in data 11.04.2001 ed avente ad oggetto la sede del Museo Ladino di Fassa, nel quale si stabiliva che *“gli eventuali interventi a carico della amministrazione provinciale saranno solo quelli non riconducibili alla gestione dell'immobile”*, mentre *“l'Istituto provvederà, a partire dalla data del presente verbale, alla vigilanza e guardiania dell'edificio, alla stipula dei contratti di utenza e assicurazioni per consentire l'utilizzo della struttura”*;
- visto inoltre il disciplinare di concessione in uso stipulato fra l'Istituto Culturale Ladino e l'amministrazione separata usi civici (A.S.U.C.) di Pozza di Fassa (repertorio contratto 29/2015), avente ad oggetto gli spazi didattici presso la rinnovata segheria frazionale sita in p.ed. 724 C.C. Pozza destinati a sezione sul territorio del museo ladino ed in particolare l'art. 6 il quale recita *“l'ente concedente assume a proprio carico tutte le spese di straordinaria manutenzione ai locali ed agli impianti presenti negli spazi oggetto del presente atto, nonché le spese ordinarie per la fornitura dell'energia elettrica, di acqua potabile e per il riscaldamento. Rimangono a carico del Concessionario tutte le altre spese di ordinaria manutenzione...”*;
- visto nel dettaglio anche l'accordo convenzionale per la gestione e l'apertura al pubblico della sezione sul territorio del Museo Ladino *“L Segat-La silvicoltura”* stipulato in data 20.05.2022 (Repertorio contratti 24/2022) ed in particolare l'art. 5 *“Obbligo delle parti”* che recita: *“...omissis...l'Istituto si impegna a :...omissis...c) prendere in carico i costi per la manutenzione ordinaria dei seguenti apparati tecnologici: postazioni video touch screen, maxischermo multimediale, impianto audio, nonché del montascale interno...omissis”*;
- rilevato pertanto che sulla base degli atti sopra richiamati, sono di competenza dell'Istituto le manutenzioni ordinarie dell'ascensore della sede del Museo e il servoscale della sezione sul territorio *“L Segat-La silvicoltura”*;
- atteso che il contratto stipulato con la ditta Esseffe & Veà s.r.l. di Trento, autorizzato con determinazione del Direttore n. 127 di data 28 ottobre 2021 è in scadenza al 31.12.2022;
- ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento a ditta esterna specializzata della manutenzione ordinaria di entrambi gli impianti;
- stimata in complessivi € 3.000,00 (IVA 22% esclusa), la spesa complessiva per il servizio in argomento, per la durata triennale 1 gennaio 2023-31 dicembre 2025;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- *vista in proposito la normativa sui contratti:*
 - *il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;*
 - *la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture;*

- la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;

- l'art. 21, comma 2 lett. h), della L.P. 19 luglio 1990 nr. 23, e s.m. in combinato disposto con il comma 4 del medesimo che consente il ricorso alla trattativa privata diretta in deroga alle procedure concorsuali nell'ambito dei servizi e forniture per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad € 48.500,00 al netto di IVA;

- la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;

- rilevato che per la scelta del contraente, pur rientrando nell'ambito dell'affidamento diretto, è stata esperita, in linea con i principi di "best practice", apposita indagine di mercato tra tre ditte specializzate nel settore, iscritte nell'apposito bando ME-PAT "Servizio di manutenzione degli impianti elevatori", con richieste di preventivo via pec. di data 11.10.2022, come da documentazione agli atti;
- dato atto che a seguito della citata indagine di mercato, è stata individuata, la ditta Kone S.p.a. con sede a Pero (MI) in Via Figino, 41 p.iva 12899760156;
- rilevato che i servizi in argomento sono acquistabili ai seguenti prezzi al netto di I.V.A. e che gli stessi risultano congrui per le prestazioni richieste in quanto allineati con i prezzi di mercato:

DESCRIZIONE SERVIZIO	PREZZO ANNUO (I.V.A. esclusa)
<p>Manutenzione ascensore Museo ladino – Str. de Sèn Jan, 9, 38036 San Giovanni di Fassa -Sèn Jan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visite periodiche a norma di Legge da parte di un tecnico abilitato per il controllo della sicurezza, verifica del buon funzionamento, lubrificazione, pulizia e regolazione di tutte le parti dell'impianto: n. 2 visite all'anno; - Assistenza alla visita di ispezione da parte degli organi di controllo; - Fornitura dell'olio, grassi e stracci occorrenti, fatta eccezione della sostituzione dell'olio del carter del riduttore e sostituzione o aggiunte olio circuito oleodinamico negli elevatori a pistone; - Assistenza 24h su 24h mettendo a disposizione un servizio GRATUITO per la richiesta di intervento; - -Assicurazione R.C.T.; 	€ 650,00
<p>Manutenzione servoscala sezione L segat - Strada de Ruf De Ruacia 7, fraz. Meida-Pozza di Fassa, 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Visite periodiche a norma di Legge da parte di un tecnico abilitato per il controllo della sicurezza, verifica del buon funzionamento, lubrificazione, pulizia e regolazione di tutte le parti dell'impianto - lubrificazione del macchinario, dei rotismi e delle guide; - fornitura dell'olio, grassi e stracci occorrenti; - assistenza 24h su 24h mettendo a disposizione un servizio GRATUITO per la richiesta di intervento; - Assicurazione R.C.T.; 	€ 300,00

- vista la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l'uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni e servizi;

- visto l'art. 36ter 1 della legge provinciale 23/1990 in materia di mercato elettronico;
- vista la deliberazione della G.P. n. 1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015, avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 36ter1 della L.P. 23/1990*";
- vista la deliberazione n. 1076 dd. 3 agosto 2020 e rilevato che non sono attive ad oggi convenzione quadro APAC per tale tipologia di servizi;
- vista la determinazione APAC n. 27 di data 29 maggio 2017 e ss.mm, con cui è stato approvato il bando ME-PAT "Servizio di manutenzione degli impianti elevatori";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1475/2020, in merito all'obbligo di iscrizione all'elenco degli operatori economici e dato atto che la ditta Kone S.p.a. è iscritta al ME-PAT al n. 0000212280 e abilitata al citato bando relativo ai servizio di manutenzione degli impianti elevatori;
- vista la visura camerale acquisito agli atti dell'Istituto (Id: 109618146);
- visto il DURC emesso regolare in data 05.10.2022 con scadenza validità il 02.02.2023, numero protocollo INAIL_34902086 (Id:109618031);
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ns. prot. n 1732 di data 21 ottobre 2022;
- visto l'art. 19 bis "Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019" e rilevato che l'acquisizione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale è di competenza del soggetto aggregatore (APAC-Agenzia provinciale per Appalti e contratti);
- visto l'art. 5 "Semplificazione degli affidamenti a operatori economici iscritti in elenchi" della legge provinciale 2/2020;
- vista la delibera della Giunta Provinciale n. 307 di data 13 marzo 2020 avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli art. 4 e 19 ter della L.P. 9 marzo 2016, n. 2";
- ritenuto pertanto di procedere all'affidamento alla Kone S.p.a., tramite O.D.A. nel ME-PAT, del servizio di manutenzione ordinaria e assistenza alle visite periodiche dell'ascensore del Museo Ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo Ladino "L Segat", per il triennio 2023-2025;
- dato atto che il rapporto contrattuale sarà regolato dal capitolato tecnico allegato all'indagine di mercato agli atti dell'Istituto, fatto salvo quanto previsto dal capitolato amministrativo e tecnico del relativo bando ME-PAT;
- dato atto inoltre che l'affidamento dell'incarico in argomento sarà perfezionato mediante ordinativo elettronico firmato digitalmente tramite il portale MERCURIO/PAT nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della l.p. 30 dicembre 2014, n. 14;
- quantificata in € 3.477,00 (IVA 22% inclusa), la spesa complessiva per il triennio 2023-2025,derivante dall'adozione del presente provvedimento come segue:

- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "Split payment");
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ed in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2022-2024, approvato con propria determinazione n. 171 di data 28 dicembre 2021 e ss.mm;
- rilevato che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento dell'importo di Euro 3.477,00 (I.V.A. inclusa) sarà imputata al capitolo 51370/1 del bilancio gestionale 2022-2024;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 3, comma 01, della L.P. 23 marzo 2020, n. 2 e art. 36ter1 della L.P. 23/1990, alla ditta Kone S.p.a. con sede a Pero (MI) in Via Figino, 41 p.iva 12899760156, il servizio di manutenzione ordinaria e

assistenza alle visite periodiche dell'ascensore del Museo Ladino e del servoscala presso la sezione sul territorio del Museo Ladino "L Segat", con decorrenza 01.01.2023 e per tutto il triennio 2023-2025, alle condizioni indicate in tabella, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT, per un totale complessivo di € 3.477,00 (I.V.A. 22% inclusa):

DESCRIZIONE SERVIZIO	PREZZO ANNUO (I.V.A. esclusa)
<p>Manutenzione ascensore Museo ladino – Str. de Sèn Jan, 9, 38036 San Giovanni di Fassa -Sèn Jan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visite periodiche a norma di Legge da parte di un tecnico abilitato per il controllo della sicurezza, verifica del buon funzionamento, lubrificazione, pulizia e regolazione di tutte le parti dell'impianto: n. 2 visite all'anno; - Assistenza alla visita di ispezione da parte degli organi di controllo; - Fornitura dell'olio, grassi e stracci occorrenti, fatta eccezione della sostituzione dell'olio del carter del riduttore e sostituzione o aggiunte olio circuito oleodinamico negli elevatori a pistone; - Assistenza 24h su 24h mettendo a disposizione un servizio GRATUITO per la richiesta di intervento; - -Assicurazione R.C.T.; 	€ 650,00
<p>Manutenzione servoscala sezione L segat - Strada de Ruf De Ruacia 7, fraz. Meida-Pozza di Fassa, 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Visite periodiche a norma di Legge da parte di un tecnico abilitato per il controllo della sicurezza, verifica del buon funzionamento, lubrificazione, pulizia e regolazione di tutte le parti dell'impianto - lubrificazione del macchinario, dei rotismi e delle guide; - fornitura dell'olio, grassi e stracci occorrenti; - assistenza 24h su 24h mettendo a disposizione un servizio GRATUITO per la richiesta di intervento; - Assicurazione R.C.T.; 	€ 300,00

2. di impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in Euro 3.477,00 al capitolo 51470/1 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, con imputazione in base al principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, come segue: anno 2023 Euro 1.159,00, anno 2024 Euro 1.159,00 e anno 2025 Euro 1.159,00, precisando che per quest'ultimo anno lo stanziamento sarà previsto nel prossimo bilancio finanziario 2023-2025;
3. di liquidare il corrispettivo del servizio oggetto del presente provvedimento, secondo le scadenze contrattuali definite nel capitolato amministrativo, a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato.
4. di demandare a successivi provvedimenti ovvero ai relativi atti gestionali gli oneri per eventuali spese straordinarie legate alla manutenzione degli impianti in argomento.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE.
- dott.ssa Sabrina Rasom-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022 – 2024.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. 24/2022 al cap. 51370/1 del bilancio finanziario – gestionale 2022-2024 per l'importo complessivo di € 3.477,00.=, così suddivisa:

€ 1.159,00.= a carico dell'esercizio 2023 del bilancio finanziario–gestionale;

€ 1.159,00.= a carico dell'esercizio 2024 del bilancio finanziario–gestionale;

€ 1.159,00.= a carico dell'esercizio 2025 del bilancio finanziario–gestionale;

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 2 novembre 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,- Sèn Jan

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom –