



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 12 di data 24 gennaio 2022

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e s.m. e dell'art.3, comma 01 della L.P. 23 marzo 2020, alla ditta David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 Sèn Jan / San Giovanni di Fassa, C.F. DRCDVD80E21C372S e P.I. 02058540226, del servizio di pulitura e ceratura di n. 160 oggetti etnografici facenti parte delle collezioni del Museo Ladino e del servizio di assistenza e supporto agli allestimenti e alla cura della sede del Museo e relative pertinenze e delle sue sezioni dislocate sul territorio – anno 2022, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT

Bilancio gestionale 2022-2024 – esercizio finanziario 2022

Codice CIG Z3634EC6A0 (Impegno di spesa € 15.200,00 - Capitolo 51260)

LA DIRETTRICE

- visto il Piano di Attività triennale 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2021 e in particolare nella parte relativa al Museo Ladino di Fassa, specificatamente ai punti 1. Attività ordinaria e 3.4 I melaures de magasin;
- considerato che nell'ambito dell'attività istituzionale del Museo Ladino viene espressa la volontà di valorizzare gli oggetti etnografici conservati in magazzino e di programmare alcuni interventi di riallestimento all'interno del percorso museale;
- dato atto che per dare avvio al progetto di valorizzazione di cui sopra è necessario provvedere all'intervento di pulitura e ceratura di circa 160 oggetti etnografici, operazione che richiede un'attenzione e capacità specifiche, ma che non rientra negli interventi che vanno affidati a restauratori professionisti e per la quale si stima un numero di 80 ore di lavoro;
- considerato inoltre che il Museo Ladino, oltre alla sede centrale, comprende alcune Sezioni locali realizzate nei vari paesi della valle che necessitano di continue piccole manutenzioni per poterne garantire la corretta messa in funzione e di conseguenza per essere fruibili dall'utenza turistica che frequenta la valle nel corso delle stagioni estiva;
- visto altresì che uno degli scopi del Museo è quello di far conoscere la storia, gli usi e i costumi della gente ladina di Fassa, promuovendo il Museo e le sue pubblicazioni attraverso l'allestimento di mostre temporanee, stand promozionali sul territorio o la partecipazione a fiere specialistiche, e pertanto si verifica spesso la necessità di realizzare allestimenti particolari con manufatti in legno o opere d'arte conservate presso il Museo;
- considerato infine che le pertinenze delle due strutture, in particolare i parcheggi esterni necessitano di essere mantenuti in buono stato, puliti e curati, mentre le aree a prato di proprietà dell'ente, devono essere falciate durante il periodo estivo;
- ravvisata dunque la necessità di affidare a ditta specializzata anche i sopra descritti servizi di assistenza e supporto agli allestimenti e alla cura della sede del Museo e relative pertinenze e delle sue sezioni dislocate sul territorio che sulla base dei progetti inseriti nel citato Piano delle Attività 2022 vengono così dettagliati:

	n. ore
tenuta in ordine dei magazzini etnografici, con movimentazione oggetti per esposizione, ricerca o prestito	150
predisposizione e utilizzo imballaggi per trasporto materiali etnografici e mostre	30
piccola manutenzione manufatti e strutture etnografiche presenti in museo e nelle sezioni sul territorio	150
allestimenti e predisposizioni sale per attività varie (mostre, didattica, visite, convegni, spettacoli)	60
controlli e manutenzione allestimenti stagionali sezioni sul territorio	70
trasporto, carico / scarico, consegne e stoccaggio materiali vari (oggetti etnografici, libri, calendari, mat. promozionale)	60
Lavori di piccola manutenzione ordinaria delle sedi dell'Istituto, del Museo, delle Sezioni e delle relative pertinenze	70
cura del verde presso le sedi e le sezioni / spalatura neve vialetti	40
affissione locandine e banner (anche progetto Segnalibres 2022)	40
manutenzione e cura automezzi aziendali	20

- ritenuto che l'affidamento dei servizi sopradescritti ad un'unica ditta sia indispensabile e conveniente, perché sarebbe sicuramente più complicato ed anche dispendioso, stante la diversità dei lavori oggetto dell'incarico, cercare di volta in volta singole imprese idonee e disponibili ad effettuare i diversi interventi in tempi brevi;
- dato atto che le necessità evidenziate richiedono l'occupazione di un operaio qualificato con mansione di manutentore polivalente, in possesso di adeguata capacità professionale nonché comprovata esperienza nel settore della lavorazione del legno, ma non solo, per un monte ore gestito in modo flessibile sulla base delle esigenze organizzative dell'ente;
- stabilito dunque di procedere alla pubblicazione di un avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori e avente ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione conservativa di oggetti etnografici in legno e ferro facenti parte delle collezioni del Museo Ladino e del servizio di assistenza e supporto agli allestimenti e alla cura della sede del Museo e relative pertinenze e delle sue sezioni dislocate sul territorio ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e s.m. e dell'art.3, comma 01 della L.P. 23 marzo 2020 (ns. prot. 1844/2021 di data 30.11.2021);
- preso atto che nei termini di presentazione della suddetta manifestazione d'interesse, fissati alle ore 18:00 del 17 dicembre 2021, è stata acquisita agli atti dell'istituto una sola candidatura, (ns. prot. n. 1914/2021 di data 9.12.2021) da parte della ditta individuale e artigiana David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 Sèn Jan / San Giovanni di Fassa, C.F. DRCDVD80E21C372S e P.I. 02058540226, iscritta dal 2019 al mercato elettronico provinciale (ME-PAT) con abilitazione al Bando “Servizi di Biblioteca, archivi, musei e altri servizi culturali “CPV 92521000-9 Servizi di Musei;
- analizzato attentamente il C.V. allegato alla manifestazione di interesse e considerato che lo stesso rispecchia perfettamente i requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;
- richiesto pertanto con nota prot. n. 48/2022 di data 12 gennaio 2022 un preventivo di spesa alla suddetta ditta, espresso in termini di costo orario per i servizi dettagliatamente descritti nell'avviso pubblico sopra citato;
- visto il preventivo presentato in data 14.01.2022 dalla ditta David Dorich di San Giovanni di Fassa (ns. prot. 69/2022) con il quale viene proposto un costo orario di € 19,00 (I.V.A. esente – regime forfetario ed ogni altro oneri inclusi);
- vista la documentazione allegata al preventivo di spesa sopra citato;
- visto il DURC emesso regolare in data 21.10.2021 scadenza 18.02.2022 numero protocollo INAIL_ 29735258;
- vista in proposito la normativa sui contratti:
 - il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
 - la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture;
 - la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l'uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni

e servizi;

- la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012;
 - l'art. 21, comma 2 lett. h), della L.P. 19 luglio 1990 nr. 23, e s.m. in combinato disposto con il comma 4 del medesimo che consente il ricorso alla trattativa privata diretta in deroga alle procedure concorsuali nell'ambito dei servizi e forniture per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad € 47.000,00 al netto di IVA;
 - la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 che ha recepito, mediante modifica della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 le deroghe in materia di appalti, di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 rideterminando fino al 30 giugno 2023 la soglia di affidamento diretto per forniture di beni e servizi a 139.000,00 al netto di I.V.A.;
- visto l'art. 19 bis “Semplificazione degli affidamenti a operatori economici abilitati al mercato elettronico della L.p. 2/2016 introdotto con L.P. 2/2019” ;
 - visto l'art. 5 “Semplificazione degli affidamenti a operatori iscritti in elenchi della legge provinciale 2/2020”;
 - dato atto che la tipologia del servizio sopramenzionato è acquisibile direttamente mediante (O.D.A) attraverso il mercato elettronico provinciale (MERCURIO/PAT) all'interno del bando di abilitazione “ Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali “;
 - individuato nella vetrina del catalogo prodotti del mercato elettronico provinciale MEPAT, ” CPV 92521000-9 Servizi Musei” il prodotto con denominazione commerciale «servizi musei – manutenzione” proposto dalla David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 Sèn Jan / San Giovanni di Fassa, C.F. DRCDVD80E21C372S e P.I. 02058540226, (nome azienda e codice identificativo Dorich David 225979) al costo orario di € 19,00 (I.V.A. esente – regime forfetario ed ogni altro oneri inclusi);
 - valutata la congruità del prezzo;
 - ritenuto quindi di procedere all'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e s.m. e dell'art.3, comma 01 della L.P. 23 marzo 2020 alla ditta David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 San Giovanni di Fassa C.F. DRCDVD80E21C372S e P.I. 02058540226 dell'intervento una tantum di pulitura e ceratura di circa 160 oggetti etnografici (circa 80 ore di lavoro) al costo di e 19,00 all'ora, nonché del servizio di assistenza e supporto agli allestimenti e alla cura della sede del Museo e relative pertinenze e delle sue sezioni dislocate sul territorio con decorrenza dal 25 gennaio 2022 al 30 dicembre 2022, per un numero massimo di 720 ore al costo orario di € 19,00 (I.V.A. esente – regime forfetario e ogni altro onere inclusi);
 - rilevato che il servizio sarà affidato sulla base delle condizioni generali del bando APAC approvate con determinazione APAC n.58 dd. 14 dicembre 2016, e ss.mm.;

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2022, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021;
- verificata la disponibilità sul capitolo 51260 del bilancio gestionale 2022-2024, con imputazione all'esercizio 2022;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e s.m. e dell'art.3, comma 01 della L.P. 23 marzo 2020, alla ditta individuale David Dorich con sede in Strada dei Bagnes, 5 – 38036 Sèn Jan / San Giovanni di Fassa, C.F. DRCDVD80E21C372S e P.I. 02058540226 l'intervento una tantum di pulitura e ceratura di circa 160 oggetti etnografici individuati dalla responsabile del Museo Ladino e per il quale si stima un impegno di circa 80 ore di lavoro, al costo di € 19,00 all'ora per un totale

presunto di € 1.520,00;

2. di affidare inoltre alla ditta citata al punto 1, il servizio di assistenza e supporto agli allestimenti e alla cura della sede del Museo e relative pertinenze e delle sue sezioni dislocate sul territorio con decorrenza dal 25 gennaio 2022 al 30 dicembre 2022, per un numero massimo di 720 ore e al costo orario di € 19,00 (I.V.A. esente – regime forfetario e ogni altro onere inclusi) secondo il dettaglio esposto in premessa per un totale massimo complessivi di € 13.680,00;
3. di dare atto che l'importo previsto per l'affidamento dei servizi in oggetto, calcolato come previsto dall'art. 6, comma 1, della L.P. 2/2016, non supera la soglia di affidamento diretto di cui all'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/1990;
4. di stabilire che il perfezionamento degli incarichi di cui ai punti 1) e 2) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
5. di formalizzare l'affidamento dei servizi di cui ai precedenti punti 1 e 2 mediante ordinativo elettronico (ODA) firmato digitalmente sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, secondo le condizioni generali di cui al bando APAC approvato con determinazione APAC n.58 dd. 14 dicembre 2016, e ss.mm;
6. di impegnare la spesa massima complessiva di € 15.200,00 (I.V.A. esente – regime forfetario e ogni altro onere inclusi) derivante dall'adozione del presente provvedimento, al capitolo 51260 del bilancio gestionale 2022-2024, con imputazione all'esercizio 2022;
7. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo per il servizio oggetto del presente provvedimento sulla base di regolari fatture, in soluzioni trimestrali posticipate ad avvenuta effettuazione delle prestazioni richieste, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa e di quanto previsto in materia di tracciabilità della legge 136/2010 previa attestazione da parte del Museo della regolare esecuzione di servizi effettuati.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022-2024.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G. SPESA	IMPORTO
51260	2022	37	€ 1.520,00
51260	2022	38	€ 13.680,00

San Giovanni di Fassa, 24 gennaio 2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom -