



# **ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 90 di data 10 agosto 2021**

### **OGGETTO:**

Delega alla verifica delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 17.06.2021, n. 143 ad oggetto “Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante ‘Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19’”.

## IL DIRETTORE

- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 17.06.2021, n. 143 ad oggetto “Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante ‘Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19’ ”;
- visto il Decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;
- vista l'ordinanza del Presidente della Provincia di Trento n. 80 di data 02.08.2021 ad oggetto “Ulteriore ordinanza in tema di misure per la prevenzione epidemiologica da Covid-19, a seguito dell'adozione del decreto legge 23 luglio 2021 n. 105 recante “Misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali e economiche”;
- visti gli ex artt. 29 e 32 del Reg. UE 2016/679 - art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/03 aggiornato con D.Lgs. 101/2018 per il Trattamento connesso all'applicazione di misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 (cosiddetto “Coronavirus”) causa della malattia Covid-19;
- considerato di dover procedere alla nomina formale dei delegati alla verifica delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC, in ottemperanza del succitato DPCM 17.06.2021, art. 13;
- dato atto che i servizi erogati al pubblico dell'ente che richiedono la verifica della certificazione verde sono:
  - accesso alla sede dell'Istituto culturale ladino per fruire del servizio di bookshop, biblioteca e attività culturali istituzionalmente espletate
  - accesso alla sede centrale del Museo ladino e delle sezioni staccate sul territorio
- individuati dunque i seguenti soggetti quali delegati alla verifica in oggetto:
  - per i servizi erogati presso la sede dell'Istituto ladino la dipendente **Maura Chiocchetti** addetta alla segreteria, sostituita in caso di necessità dalla dipendente **Alberta Rossi**, responsabile del servizio della biblioteca;
  - per i servizi erogati presso la sede centrale del Museo ladino la dipendente **Antonella Vian**;
  - per i servizi di biglietteria e bookshop del Museo ladino l'addetta **Monica Lorenz**, in servizio presso l'ente attraverso la Cooperativa sociale Promovanoi (contratto come da determinazione del Direttore n. 44 di data 06.05.2020), sostituita in caso di assenza da personale messo a disposizione dalla Cooperativa stessa;
  - per i servizi di custodia museale delle sezioni sul territorio i seguenti custodi incaricati attraverso la Cooperativa Ascot: **Italo Ghetta** (contratto come da determinazione del Direttore n. 57 di data 12.05.2021); **Angela Detomas**, **Valentina Ghetta**, **Gabriele Valentini** (contratto come da determinazione del Direttore n. 68 di data 07.06.2021), sostituiti in caso di assenza da personale messo a disposizione dalla Cooperativa stessa;
- stabilito, in base a quanto previsto dal DPCM 17.06.2021, che i soggetti incaricati devono verificare che gli utenti siano in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti (c.d. “Green Pass”) e che, ai fini del corretto svolgimento delle attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma Nazionale-DGC, vengono fornite le seguenti istruzioni al soggetto delegato alla verifica:
  - utilizzare l'applicazione “VerificaC19” su un dispositivo mobile; tale applicazione

- consente di verificare la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline), garantendo inoltre l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo;
  - chiedere eventualmente all'utente, prima di consentire l'accesso ai servizi e attività offerte, di esibire un proprio documento di identità, al fine di verificare la validità del certificato e la corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione;
  - evitare di salvare, archiviare e conservare i dati verificati, nonché comunicare i predetti dati a soggetti diversi da quelli indicati dal Titolare;
  - richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso si verificassero situazioni di difficoltà nel gestire la verifica in conformità alle disposizioni di legge;
- ritenuto di dover dotare al più presto gli incaricati dei dispositivi necessari per la verifica della certificazione verde;
  - preso atto che, in ottemperanza a quanto previsto dall' ex artt. 29 e 32 del Reg. UE 2016/679 - art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/03 aggiornato con D.Lgs. 101/2018 per il Trattamento connesso all'applicazione di misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 (cosiddetto "Coronavirus") causa della malattia Covid-19, è necessario che i soggetti delegati alla verifica della certificazione verde siano inoltre autorizzati al trattamento dei dati e stabilito pertanto di procedere anche a detta autorizzazione con lo stesso atto di delega alla verifica della certificazione verde;
  - vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
  - vista la legge 7/1979 e ss.mm in materia di contabilità e il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci;
  - vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
  - visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

### **determina**

1. di individuare i seguenti soggetti quali delegati alla verifica delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC, in ottemperanza del succitato DPCM 17.06.2021, art. 13:
  - per i servizi erogati presso la sede dell'Istituto ladino la dipendente **Maura Chiocchetti** addetta alla segreteria, sostituita in caso di necessità dalla dipendente **Alberta Rossi**, responsabile del servizio della biblioteca;
  - per i servizi erogati presso la sede centrale del Museo ladino la dipendente **Antonella Vian**;
  - per i servizi di biglietteria e bookshop del Museo ladino l'addetta **Monica Lorenz**, in servizio presso l'ente attraverso la Cooperativa sociale Promovanoi (contratto come da determinazione del Direttore n. 44 di data 06.05.2020), sostituita in caso di assenza da personale messo a disposizione dalla Cooperativa stessa;
  - per i servizi di custodia museale delle sezioni sul territorio i seguenti custodi incaricati attraverso la Cooperativa Ascot: **Italo Ghetta** (contratto come da determinazione del Direttore n. 57 di data 12.05.2021); **Angela Detomas**, **Valentina Ghetta**, **Gabriele Valentini** (contratto come da determinazione del Direttore n. 68 di data 07.06.2021) , sostituiti in caso di assenza da personale messo a disposizione dalla Cooperativa stessa;

2. di dare atto che eventuali modifiche alla procedura di controllo - qualora venissero fornite indicazioni diverse dagli organi competenti - verranno fornite direttamente ai delegati sopra individuati;
3. di nominare con atto formale seguente a questa determinazione gli incaricati suddetti istruendoli sulle procedure da rispettare anche in riferimento al trattamento dei dati;
4. di informare il DPO affinché possa sorvegliare sull'esatta osservanza del regolamento 479/2016 e ss.mm. anche riguardo alla corretta applicazione delle prescrizioni;
5. di dotare al più presto gli incaricati dei dispositivi necessari per la verifica della certificazione verde.

LA DIRETTRICE  
- dott. ssa Sabrina Rasom-

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

San Giovanni di Fassa, 10 agosto 2021

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**IL DIRETTORE**  
**dott.ssa Sabrina Rasom**