



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 74 di data 19 luglio 2021**

OGGETTO:

Approvazione del programma periodico di spesa in economia per le spese di manutenzione del sistema informatico dell'Istituto e del Museo Ladino relativamente all'anno 2021

Cap. 11150/2 – Prenotazione di fondi: Euro 1.000,00, bilancio gestionale 2021-2023, con imputazione sull'esercizio 2021

Premessa:

Il primo comma dell'art. 25 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 prevede che possano essere adottati programmi periodici di spesa per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscano ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti e che presentino nel loro complesso rilevante incidenza finanziaria.

La Giunta provinciale con deliberazione n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s.m. ha individuato, ai sensi dell'art. 25, secondo comma della legge sopra menzionata, i criteri e le modalità per la predisposizione dei programmi periodici di spesa.

In considerazione della tipologia delle spese necessarie la manutenzione del sistema informatico dell'Istituto e del Museo Ladino riconducibili tra le spese per le quali è possibile l'effettuazione in economia, come previsto dall'art. 32 comma 2, lettera c) della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 - si ritiene opportuno, per l'anno 2021, predisporre il programma periodico di spesa al capitolo 11150/2, al fine di consentire una gestione improntata a criteri di maggiore agilità e tempestività anche ai fini gestionali e contabili.

#### IL DIRETTORE

- vista legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- vista la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 130 con la quale è stata innalzata ad € 5.000,00 la soglia di esenzione dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto per l'acquisizione di beni e servizi ;
- visto il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/90 che recita "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP S.p.A. ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a **cinquemila euro** senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A.";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 36ter1 della L.P. 23/1990”;
- ravvisata pertanto l’opportunità di procedere all’approvazione di un programma periodico di spesa in economia ai sensi dell’art. 32, comma 2, lettera h) della L.P. 23/1990 e s.m. e dell’articolo 16 del relativo regolamento di attuazione;
- quantificata in presunti complessivi Euro 1.000,00 la somma necessaria per tale attività;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014 n. 4 e ss.mm. in materia di trasparenza;
- visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in materia di normativa antimafia;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, in particolare l’Allegato 4/2 (principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria);
- visto l’art. 56 e l’allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari della Provincia Autonoma di Trento di data 27 agosto 2015, prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto “Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci”;
- considerato altresì che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;

- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio 2021 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2021-2023, approvato con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020 e ss.mm.;
- accertata la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 11150/2 del bilancio gestionale 2021-2023 per l'esercizio finanziario 2021;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 25 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., il programma di spesa per il pagamento per le spese di manutenzione del sistema informatico dell'Istituto e del Museo Ladino relativamente all'anno 2021:

Spese art. 32 lett. c)	manutenzione, e riparazione degli strumenti e del materiale tecnico occorrenti per i funzionamento degli uffici	€	1.000,00
------------------------	---	---	----------

2. di dare atto che la realizzazione degli interventi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale e anche mediante buoni d'ordine;
3. di dare atto che il programma di spesa di cui al presente provvedimento non esclude il pagamento di spese per le stesse tipologie a carico del medesimo capitolo tramite il Servizio di economato secondo la specifica disciplina di riferimento;
4. di osservare le disposizioni contenute nelle direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
5. di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del dipartimento Affari Finanziari di data 27 agosto 2015 prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci;
6. di prenotare la somma complessiva di Euro 1.000,00 sui fondi stanziati al capitolo 11150/2 del bilancio gestionale 2021-2023 per l'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

7. di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali, compreso l'uso della cassa economale, il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento.

LA DIRETTRICE  
- dott.ssa Sabrina Rasom -

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
11150/2	2020	OGS n. 19	1.000,00

San Giovanni di Fassa, 19 luglio 2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**