



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 64 di data 20 maggio 2021

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera f) della L.P. 2/2016, alla Promovanoi società cooperativa con sede via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo (TN) P.I. 01379720228 del servizio di pulizia straordinaria della sede del Museo ladino di Fassa

Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 esercizio finanziario 2021

Impegno di spesa di € 1.171,20 – Capitolo 51270

Codice CIG Z932F6E653

IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 154 di data 17 dicembre 2020 avente ad oggetto: *“Affidamento, ai sensi degli artt. 21 e 36ter della l.p. 23/1990, alla Promovanoi società cooperativa con sede via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo (TN) P.I. 01379720228 previa R.D.O. nel ME-PAT, autorizzata con precedente determinazione n. 131/2020 di data 26 novembre 2020, del servizio di pulizia ordinaria delle sedi del Museo ladino di Fassa e dell’Istituto culturale Ladino per l’anno 2021, con possibilità di rinnovo fino al 31 dicembre 2022”*;
- considerato che nella citata determinazione, si rinviava a successivo provvedimento, l’affidamento di eventuali interventi di sanificazione post Covid19 non prevedibili e che si fossero resi necessari in corso d’anno, nonché degli interventi di pulizia straordinaria a spot su entrambe le sedi, sulla base delle esigenze legate all’effettuazione dei lavori in corso da parte della Provincia,
- nella citata determinazione si disponeva inoltre di richiedere alle ditte invitate di formulare, contestualmente alla presentazione dell’offerta per il servizio di pulizia ordinaria, anche il prezzo eventualmente praticato per eventuali interventi straordinari così descritti:

Eventuale Pulizia straordinaria a spot Istituto
--

pulizia approfondita di tutti i locali dislocati sui tre piani, comprese le pareti in legno, i travi di sostegno e le strutture espositive. Si intendono inoltre tutte le strutture e le pareti in vetro, le finestre e i poggiatesta, gli apparecchi fissi di illuminazione e i caloriferi nonché la disinfezione e la pulizia delle piastrelle e dei sanitari dei bagni, la pulizia delle scaffalature presenti nella hall e negli uffici, comprese le poltrone e le sedie. La pulizia del pavimento in moquette degli uffici amministrativi dovrà essere eseguita con apposita lavamoquette.

Eventuale Pulizia straordinaria a spot Museo

pulizia approfondita di tutti i locali del museo, compresi i vetri, i cubi, le pedane e le pareti espositive e tutte le parti in legno; la disinfezione delle piastrelle e dei sanitari dei bagni. La pulizia delle scaffalature presenti nella hall e negli uffici. La pulizia dei pavimenti e delle scale del Museo in terrazzo veneziano dovrà essere eseguita con lavasciuga-pavimenti meccanica, la quale dovrà essere altresì dotata di dischi abrasivi idonei per la lucidatura.

- dato atto che dopo un lungo periodo di chiusura a causa dell’emergenza sanitaria, si prevede la riapertura al pubblico del Museo Ladino a partire dal 10 giugno 2021;
- verificato che sono in corso in questo periodo i principali interventi di manutenzione degli impianti della sede del Museo volti a garantire una corretta e regolare riapertura e che gli ultimi lavori necessari per l’ottenimento del CPI sono stati programmati dalla Provincia indicativamente verso la fine dell’estate;
- ritenuto pertanto necessario effettuare un intervento di pulizia straordinaria presso la sede del Museo prima del 1 giugno 2021 ed un altro indicativamente nel corso del mese di novembre 2021, periodo durante il quale il Museo rimane chiuso al pubblico;
- visti gli atti di gara ed in particolare il punto 3 dell’art. 10 del capitolato amministrativo (variazioni contrattuali) che recita *“Per la disciplina delle modifiche del contratto durante il periodo di validità si applica l’art. 27 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”*;
- visto il comma 2 del citato art. 27 della L.P. 2/2016 che recita: *“ I contratti e gli accordi quadro possono essere modificati senza una nuova procedura d’appalto nei seguenti casi... lett. f) in ogni caso, senza la necessità di verificare il ricorso delle condizioni previste dal comma 5, se le modifiche soddisfano tutte le seguenti condizioni:*

1) il valore della modifica è inferiore sia alle soglie di rilevanza comunitaria, sia al 10 per cento del valore iniziale del contratto, per i contratti di servizi e di forniture e per le concessioni, o al 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori. In caso di più modifiche successive il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche ;

2) la modifica non altera la natura complessiva del contratto o accordo quadro;

- visto il contratto per le pulizie ordinarie, ordine MEPAT n. 5000282423 di data 18.12.2020 inviato a Promovanoi società cooperativa;
- rilevato che l'importo oggetto del presente provvedimento, calcolato in € 960,00 (I.V.A. esclusa) sulla base del prezzo di € 480,00 (IVA esclusa) a intervento, indicato dalla Promovanoi società cooperativa, nella documentazione di gara, rientra nel limite sopra indicato;
- dato atto che la modifica di cui al presente provvedimento non altera la natura complessiva del contratto;
- ritenuto pertanto di affidare direttamente alla Promovanoi società cooperativa, contraente del servizio di pulizia ordinaria, anche la pulizia straordinaria, ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. f) della L.P. 2/2016;
- rilevato che il servizio di pulizia oggetto del presente provvedimento sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3, della L.P. 23/1990;
- visto il DURC emesso regolare in data 22.02.2021, numero protocollo INAIL_26259862 (N. ID. 85400857) avente scadenza 22.06.2021;
- dato atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimenti dovranno essere effettuate con la seguente tempistica:
 - 1° intervento entro il 9 giugno 2021;
 - 2° intervento nel periodo 01.11.2021 - 20.11.2021, sulla base di un programma concordato con il personale del Museo Ladino;
- vista la legge provinciale 2/2016 in materia di appalti;
- visto il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 “Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto”;
- dato atto che in conformità alla determinazione del Direttore n. 33 di data 04.03.2015, l'importo di € 384,00 ad intervento (pari all'80% dell'importo complessivo) sarà soggetto al regime IVA del “reverse charge” di cui all'art. 17 del D.P. 633/1972, introdotto con legge 23 dicembre 2014, n. 190 e che le operazioni contabili conseguenti al regime IVA del reverse charge saranno effettuate in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, allegato 4/2 paragrafo 5.2, lett. e);
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56;
- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27

aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;

- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio 2021 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2021-2023, approvato con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020 e ss.mm;
- rilevato che la spesa complessiva di € 1.171,20 (I.V.A. inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta con i fondi stanziati al capitolo 51270 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 con imputazione all'esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 27 comma 2 lett. f) della L.P. 2/2016 alla Promovanoi società cooperativa con sede via Danoli, 16 - 38050 Canal San Bovo (TN) P.I. 01379720228, n. 2 interventi di pulizia straordinaria presso la sede del Museo Ladino, descritti nel dettaglio in premessa, a fronte di un compenso di € 1.171,20 (I.V.A. 22% ed inclusa);
2. di formalizzare i servizi di cui al precedente punto 1), mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 1.171,20 (I.V.A. inclusa) al capitolo 51270 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
4. di effettuare il pagamento in due soluzioni posticipate, alla conclusione degli interventi e previa attestazione da parte del Museo della regolarità delle prestazioni eseguite;
5. di dare atto che l'importo di € 768,00 (attività commerciale) sarà soggetto al regime IVA del "reverse charge", di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23 dicembre 2014, n. 190;
6. di autorizzare le operazioni contabili sui pertinenti capitoli di entrata e di spesa del bilancio gestionale 2021-2023, conseguenti al regime IVA del "reverse charge" in conformità al D.Lgs. 118/2011 e all'allegato 4/2, paragrafo 5.2, lett. e);
7. di dare atto che i servizi oggetto del presente provvedimento saranno eseguiti nel rispetto delle disposizioni di salute pubblica e sicurezza connessi all'emergenza sanitaria COVID-19 e relativi protocolli di sicurezza.

LA DIRIGENTE
- dott.sa Sabrina Rasom -

MD

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2020 – 2022.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51270	2021	218	€ 1.171,20

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, 20 maggio 2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan,

LA DIRIGENTE
dott.sa Sabrina Rasom