



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. **59** di data **13 maggio 2021**

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/990 e ss.mm, alla ditta Pix Group di Guadagnini Marco con sede in Predazzo (TN) in via Indipendenza 2, P. IVA 02259700223, della fornitura di borse portaoggetti per la promozione del Museo ladino in occasione dei festeggiamenti dei 20 anni di apertura della sede del Museo ladino di Fassa.

Bilancio gestionale 2021-2023 - esercizio finanziario 2021

Codice CIG Z7531B9AE5 - Capitolo 51540/2 - Impegno di spesa di € 490,03

LA DIRETTRICE

- visto il Piano di Attività triennale 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 e più specificamente nella relazione illustrativa, al punto 3.3 Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021 laddove si esprime l'obiettivo di dare nuovo impulso e nuovi stimoli a questa importante realtà culturale sul territorio, valorizzando l'attività finora svolta e proponendo ulteriori iniziative finalizzate a stringere rapporti più stretti con la società, soprattutto in campo economico e turistico;
- dato atto che per celebrare i 20 anni del Museo ladino è stato concepito un progetto ad-hoc per il quale è stato richiesto ed ottenuto un finanziamento alla Regione Trentino-Alto Adige (deliberazione della Giunta regionale n. 41 di data 10 marzo 2021);
- rilevato che nel sopracitato progetto fra le varie iniziative programmate vi è anche la realizzazione di una linea di gadgets promozionali del Museo Ladino e dell'Istituto culturale Ladino;
- preso atto che una parte degli interventi promozionali e pubblicitari sono volti ad avvicinare alla realtà museale la popolazione studentesca, locale e non, cercando per questo di coinvolgere gli studenti nella visita al museo e rendere altresì la loro esperienza positiva ed interessante;
- evidenziata quindi la necessità di realizzare delle borse porta-oggetto a tracolla particolarmente utilizzate dalle fasce più giovani della popolazione, che riporteranno lo slogan "Mia majon, mia storia, mia parlèda";
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg "Regolamento di attuazione della L.P. 19 luglio 1990, n. 23";
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente a oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 dd. 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n.S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990";
- visto in particolare il comma 6 dell'art. 36 ter1 come modificato dalla L.P. 23 dicembre 2019, n. 12 che ha previsto la possibilità di non utilizzo del mercato elettronico per importi inferiori a Euro 5.000,00;
- rilevato che la spesa prevista con il presente provvedimento è sicuramente inferiore ad € 5.000,00, al netto di IVA;

- ritenuto pertanto di procedere con una richiesta di offerta a tre ditte specializzate nel settore e più specificatamente a:

- Pix Group di Guadagnini Marco con sede a Predazzo (TN) in via Indipendenza 2, P.IVA 02259700223;
- Veste AAAAbbigliamento Professionale & Graphic snc, con sede in San Giovanni di Fassa (TN) in Strada San Lorenz 10/1, P.IVA 01997090228;
- Sadesign s.n.c di Stenico Andrea e C. con sede a Trento in loc. Le Basse 3/3, P.IVA 01481210225;

alle quali è stato richiesto il preventivo per la fornitura del seguente materiale:

- nr. 500 borse- portaoggetti in TNT con stampa serigrafica a 1 colore – misura ca. cm 17 x cm 22 – comprensivo di adattamento grafico agli impianti e consegna presso la sede del Museo.
- vista l'offerta nr. 79/21 del 07/05/2021 della Ditta Veste AAAAbbigliamento Professionale & Graphic snc con sede in San Giovanni di Fassa (TN) in Strada San Lorenz 10/1, P.IVA 01997090228, acquisita al protocollo dell'Istituto al n. 843/2021, la quale per la fornitura richiesta propone un prezzo complessivo pari a € 550,00 (IVA 22% esclusa);
- vista l'offerta nr. 1043/2021 del 11/05/2021 presentata dalla Ditta Sadesign s.n.c di Stenico Andrea e C. con sede a Trento in loc. Le Basse 3/3, P.IVA 01481210225, acquisita al prot. dell'Istituto al n. 842 del 13/05/2021, la quale per la fornitura richiesta propone un prezzo complessivo pari a € 523,00 (IVA 22% esclusa);
- vista infine l'offerta n. 44/P di data 05/05/2021 presentata dalla Pix Group di Guadagnini Marco, con sede a Predazzo (TN) in Via Indipendenza 2, Partita IVA 02259700223 e acquisita al prot. dell'Istituto al n. 844 del 13/05/2021, la quale per la fornitura richiesta propone un prezzo complessivo di € 401,66 (IVA 22% esclusa);
- vista la documentazione presentata dalla ditta PIX GROUP di Predazzo (TN) e acquisita al protocollo col n. 844 di data 13/05/2021;
- visto il Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 25.03.2021, prot. INAIL_26826146, ID 85171429 con scadenza il 23.07.2021;
- vista la visura camerale acquisita d'ufficio N. ID.79662136;
- viste le linee guida ANAC e la deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020 e rilevato che gli affidamenti oggetto del presente provvedimento rispettano i criteri di rotazione previsti dalla normativa provinciale;
- visto l'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 che ha ammesso l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi d'importo inferiore a € 47.000,00 più IVA;
- ritenuto pertanto di affidare la fornitura di nr. 500 borse- portaoggetti in TNT con stampa serigrafica a 1 colore, misura ca. cm 17 x cm 22, comprensivo di adattamento grafico agli impianti e consegna presso la sede del Museo, ai sensi degli artt. 36 ter 1 e 21 comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 23/1990, alla Ditta Pix Group, con sede a Predazzo (TN) in Via Indipendenza 2, Partita IVA 02259700223, per l'importo complessivo di € 490,03 (IVA inclusa), la quale, alle stesse condizioni, ha presentato la migliore offerta economica;
- dato atto che l'affidamento in argomento sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- dato atto che la consegna dei prodotti oggetto del presente provvedimento dovrà avvenire entro il 10

giugno 2021;

- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "Split payment");
- vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2;
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2020, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 e in particolare l'art. 22;
- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio 2021 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2021-2023, approvato con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020 e ss.mm;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51540/2 del bilancio finanziario gestionale 2021- 2023, esercizio finanziario 2021;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/990, alla ditta Pix Group, con sede a Predazzo (TN) in Via Indipendenza 2, P.IVA 02259700223 la fornitura del seguente materiale:
 - nr. 500 borse- portaoggetti in TNT con stampa serigrafica a 1 colore, misura ca. cm 17 x cm 22, comprensivo di adattamento grafico agli impianti e consegna presso la sede del Museo,alle condizioni indicate nel preventivo citato in premessa ed al prezzo complessivo di € 490,03 (IVA inclusa);
2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di dare atto che la consegna dei beni oggetto del presente provvedimento dovrà avvenire entro e non oltre il 10 giugno 2021;
4. di corrispondere alla ditta Pix Group l'importo complessivo di € 490,03 (IVA 22% compresa), in un'unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
5. impegnare la spesa complessiva di € 490,03 (I.V.A. inclusa) di cui al precedente punto 1), derivante dall'adozione del presente provvedimento al capitolo 51540/2 del bilancio gestionale 2021-2023 con imputazione sull'esercizio 2021.

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021-2023.

CAPITOLO	ESERCIZIO	IMP./O.G.SPESA	IMPORTO
51540/2	2021	n. 214	€ 490,03

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, 13 maggio 2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, 13 maggio 2021

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom