



**DETERMINAZIONE
DELLA DIRETTRICE
n. 57 del 12 maggio 2021**

O G G E T T O:

Adesione alla Convenzione quadro “APAC – Lotto 9”, sul portale MERCURIO per la l’affidamento del Servizio di vigilanza passiva – non armata (servizio di assuntoria in custodia), presso il *Molin de Pezol* sito nella fraz. di Pera di Fassa, Comune di San Giovanni di Fassa-Sén Jan, stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e la Società Cooperativa Ascoop con sede legale a di Tione (TN) - via D. Chiesa, 2/A, per il periodo 01.07.2021 – 10.09.2021

CODICE CIG CONVENZIONE
QUADRO APAC 6920466534
CODICE CIG DERIVATO:
ZC731B4CFD

Bilancio gestionale 2021-2023 -
Esercizio 2021
Cap. 51380 impegno di spesa : €
7.151,27

***DETERMINAZION
DE LA DIRETORA
n. 57 dai 12 de mé 2021***

S E T R A T A:

Adejion a la Convenzion chèder “APAC – Lotto 9”, sul portal MERCURIO per l’afidament de soraverdia passiva – no armèda (servije de soraverdia), del Molin de Pezol te la frazion de Pera, comun de San Giovanni di Fassa – Sén Jan, sotscrita anter la Provincia Autonoma de Trent – Agenzia Provinzièla per i Apalc e Contrac e la Società Cooperativa Ascoop con senta a Tione (TN) – via D. Chiesa 2/A, dal prum de messèl ai 10 de setember 2021

CODESC CIG CONVENZION
CHEDER APAC 6920466534
CODESC CIG DERIVÀ:
ZC731B4CFD

Bilanz gestionèl 2021-2023 -
Ejercizie 2021
Cap. 51380 empegn de cost : €
7.151,27

LA DIRETTRICE

- visto il Piano di Attività triennale 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 e più specificamente nella relazione illustrativa, al punto **3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio** nel quale si evidenzia la necessità di avvalersi di collaboratori esterni per l'organizzazione della gestione delle sedi museali sul territorio aperte durante le stagioni turistiche;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 29 marzo 2021 con la quale sono stati stabiliti i nuovi periodi e orari di apertura del Museo ladino e delle sue sezioni sul territorio;
- visto il contratto di locazione, reg. contratti n. 21/2018 ns. prot. 1045 del 26 luglio 2018, con il quale il Signor Ghetta Italo concede in locazione all'Istituto culturale ladino il Molino ad acqua, *Molin de Pèzol*, sito in Strada Jumela nr. 18 nella fraz. di Pera di Fassa, comune San Giovanni di Fassa-Sén Jan, corrispondente alla p.ed. 30/1 P.T. 110 C.C. Pozza;
- vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n.2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- visto inoltre l'art. 39 ter (Disposizioni in materia di procedure telematiche di acquisto) della L.P. 23/1990, il quale prevede che "Nel rispetto dei principi in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui alla normativa statale, la Giunta provinciale può disciplinare con proprio regolamento criteri e modalità organizzative necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente";

LA DIRETORA

- *vedù l Pian de Atività di trei egn 2021-2023 aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 40 dai 28 de dezember 2020 e più tel spezifich la relazion, al pont 3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio olache vegn metù al luster l besegn de se emprevaler de colaboradores da fora per l'organisazion de la gestion de la sentes del museo sul teritorie averte te la sajons turistiche;*
- *vedù la deliberazion del Consei de Aministrazion n. 10 dai 29 de mèrz 2021 con chela che l'é stat dezedù tempes e oraries per verjer l Museo ladin e sia seziions sul teritorie;*
- *vedù l contrat de fit, reg. contrac n. 21/2018 ns. prot. 1045 dai 26 de messèl 2018, con chel che l signor Ghetta Italo conzede a fit a l'Istitut cultural ladin l Molin a èga, Molin de Pèzol, te Strada Jumela nr. 18 te la frazion de Pera, comun de San Giovanni di Fassa-Sén Jan che corespon a la p.ed. 30/P.T. 110 C.C.Pozza;*
- *vedù la Lege provinzièla dai 9 de mèrz 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";*
- *vedù la lege provinzièla dai 19 de messèl 1990 n. 23 e s.m.;*
- *vedù amò l'art. 39 ter (Disposizioni i materia di procedure telematiche di acquisto) de la L.P. 23/1990, che perveit che "Nel rispetto dei principi in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui alla normativa statale, la Giunta provinciale può disciplinare con proprio regolamento criteri e modalità organizzative necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente";*

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 ed in particolare l'allegato A) punto 2) lettera h);
 - visto in particolare l'art. 36ter1 della L.P. n. 23/1990, il quale rafforza ulteriormente le indicazioni sull'utilizzo degli strumenti della centrale acquisti telematica provinciale MEPAT e nazionale CONSIP e che introducono caratteri di obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche provinciali;
 - vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
 - vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1076 di data 3 agosto 2020 avente ad oggetto "Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità e delle soglie per l'affidamento di contratti di servizi e forniture da parte delle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23";
 - rilevato che in data 4 giugno 2019 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato una convenzione quadro per i servizi di vigilanza passiva non armata – LOTTO 9 Trentino orientale, con la Società Cooperativa Ascoop con sede a Tione (TN), P. IVA 00443110226 (convenzione n. 45694/28593) e che tale convenzione ha validità fino al 3 giugno 2023;
 - rilevato che l'art. 3 del capitolato tecnico prevede la seguente procedura per l'adesione alla convenzione:
 - invio da parte dell'Ente aderente di una "Richiesta preliminare di fornitura", contenente una sintetica descrizione dei servizi richiesti;
 - entro 3 giorni solari il Fornitore deve concordare un sopralluogo presso la sede dell'Ente aderente e dei luoghi di servizio;
 - entro 15 giorni il Fornitore deve trasmettere un Piano dettagliato degli interventi (P.D.I.);
 - una volta ricevuto il P.D.I. l'ente aderente potrà:
 - a) accettare il piano e procedere con l'ordinativo
 - b) fornire le proprie controdeduzioni entro 3 giorni e in questo caso il fornitore dovrà
- vedù la directives per l'impostazion di bilanzes e di budget da man de la agenzies e di enc strumentèi de la Provincia aproèdes con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1831 dai 22 de november 2019 e en particulèr l'enjonta A) pont 2) letra h);
 - vedù en particulèr l'art. 36ter1 de la L.P. n. 23/1990, che renforza amò la indicazions su la doura di strumenc de la zentrèla telematica provinzièla MEPAT e nazioneła CONSIP e che met fora carateres de obligh per duta la aministrazions publiches provinzièles;
 - vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1097 dai 27 de jugn 2015 e la zircolèra APAC prot. n. S506/15342788/35/91 dai 30 de jugn 2015 che à per argoment "Atuazion de l'art. 36ter 1 de la L.P. 23/1990";
 - vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1076 dai 3 de aost 2020 che à per argoment; "Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità e delle soglie per l'affidamento di contratti di servizi e forniture da parte delle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23";
 - rilevà che ai 4 de jugn 2019 la Provincia autonoma de Trent à sottoscrit na convenzion chèder per i servijes de soraverdia passiva no armèda – LOTTO 9 Trentino orientale, co la Sozietà Cooperativa Ascoop con senta a Tione (TN), P. IVA 00443110226 (convenzion n. 45694/28593) e che chesta convenzion la vèl fin ai 3 de jugn 2023;
 - rilevà che l'art. 3 del capitolat tecnich l perveit chesta prozedura per aderir a la convenzion:
 - vègn manà da man de l'Ent aderent na "Richiesta preliminare di fornitura"; con ite na curta descrizion di servijes domané;
 - te trei dis de temp l Fornitor cogn dezider n soralech te la senta de l'Ent aderent e di lesc de servije;
 - te 15 dis l Fornitor cogn ge manèr n Pian diintervenc; (P.D.I.);
 - n'outa ciapà l P.D.I. l'ent aderent l podarà:
 - a) azetèr l pian e jir inant co l'ordinatif;
 - b) fèr sia controdeduzions tel temp de trei dis e te chest cajo l fornitor cognarà manèr n nef P.D.I.

trasmettere un nuovo P.D.I.

- ritenuto pertanto di aderire direttamente alla convenzione quadro APAC per il servizio di vigilanza passiva non armata;
- vista la “Richiesta preliminare di fornitura” trasmessa dall’Istituto Culturale Ladino alla società Cooperativa Ascoop con lettera di data 22 marzo 2021 ns. prot. 553/2021, nella quale si richiede il servizio di custodia/portierato (vigilanza passiva non armata) della sede del *Molin de Pézol* sito a Pera di Fassa elencando le caratteristiche specifiche del servizio richiesto di seguito elencate:
 - custodia delle chiavi dei locali, apertura e chiusura degli accessi al mulino;
 - apertura e chiusura della presa d’acqua a monte del mulino e controllo del regolare scorrimento dell’acqua nella roggia;
 - pulizia regolare delle griglie di legno poste a protezione della vasca di raccolta dell’acqua;
 - apertura, regolazione e controllo delle saracinesche per l’attivazione delle ruote del mulino;
 - controllo del regolare funzionamento a scopo dimostrativo delle macine e del brillatoio;
 - presidio dei locali aperti al pubblico;
 - collaborazione all’attività di custodia e alla buona conservazione dei beni, dei locali e degli impianti;
 - segnalazione tempestiva all’Ente di eventuali danneggiamenti ai locali, agli arredi e alle apparecchiature o problematiche connesse al corretto funzionamento del mulino;
 - accoglienza dei visitatori e degli ospiti secondo le istruzioni ricevute, fornendo loro le informazioni sulla struttura, le attrezzature in essa contenute (storia e funzionamento) e mostrando il funzionamento a scopo dimostrativo delle macine e del brillatoio;
 - controllo e registrazione del numero di accessi utilizzando i registri forniti dall’Ente;
 - promozione delle sezioni del museo nonché del museo stesso, fornendo al visitatore materiale promo-informativo e segnalando all’Ente l’eventuale necessità di reintegro;
 - gestione il servizio di distribuzione di strumenti cartacei, multimediali o di altri supporti messi a disposizione dei visitatori da parte dell’ente;
 - svolgimento delle piccole pulizie ordinarie dei locali interni e delle pertinenze, spolvero delle vetrine e degli oggetti esposti;
 - controllo e rilevazione delle situazioni di pericolo per le persone e per gli immobili;
 - azionamento, nelle situazioni di emergenza e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento necessarie, fungendo da collegamento con le

- *ritegnù donca de aderir diretamentener a la convenzion chèder APAC per l servije de soraverdia passiva no armèda;*
- *vedù la “Richiesta preliminare di fornitura” manèda da l’Istitut Cultural Ladin a la sozietà Cooperativa Ascoop con letra dai 22 de mèrz 2021 ns. prot. 553/2021, olache vegn domanà l servije de soraverdia/portier (soraverdia passiva no armèda) de la senta del Molin de Pézol de Pera con apede la carateristiches spezifiches del servije domanà che l’è:*
 - *tegnir la chieves di locai, verjer e serèr l molin;*
 - *verjer e serèr la preja de èga soravia l molin e controlèr che l’èga vae passe sorì fora per roa;*
 - *tegnir net la gradeles de legn che tegn fora l paz da la vasca da l’èga;*
 - *verjer, regolèr e controlèr i ruloes per fèr jir la rodes del molin;*
 - *controlèr che vae la moles e l pestin demò per desmostrazion;*
 - *prejenza ti locai averc al publich;*
 - *colaborèr a la atività de soraverdia e a tegnir delvers i èrc, i locai e i aparac;*
 - *segnalèr sobito a l’Ent eventuèi dans ai loai, ai aredament e ai aparac o problemes leé al funzionament del molin en generèl;*
 - *tor dant i vijitadores e i ghesc aldò de la istruzions abudes, dajan informazions su la struttura, i èrc che l’è ite (istoria e funzionament) e moscian l funzionament de la moles e del pestin per desmostrazion;*
 - *control e registrazion del numer de azesc duran i registres dac da l’Ent;*
 - *promozion de la sezions del museo e del museo medemo, dajan fora al vijitador l materièl promo-informatif e segnalan a l’Ent l besegn de riforniment;*
 - *gestir l servije de distribuzion de strumenc de papier, multimedièi o de etres suporc metui a la leta di vijitadores da man de l’ent;*
 - *fèr mingol de netijia ordenèra di locai e dintornvia, tor ju l polver da la vedrines e dai èrc metui fora;*
 - *control e rilevazion de la situazions de pericol per la persones e per la majon;*
 - *meter a jir, te la situazions de emergenza e tel respet de la normativa en materia de segurezza, de la mesures de prum intervent, fèr da conleament co la squadres de emergenza e de socors;*

squadre di emergenza e i soccorsi esterni;

- dato atto che il servizio viene richiesto per il periodo 1 luglio 2021 (giorno di apertura del Mulino) - 10 settembre 2021 (giorno di chiusura), con orario 09.45 – 12.00 e 16.00 - 19.15, dal lunedì al sabato, per un monte ore complessivo pari a 341 ore, in aggiunta alle quali viene richiesto, per eventuali aperture straordinarie, un ulteriore quantitativo di 10 ore per un totale complessivo pari a nr. 351 ore, in conformità alla citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 29 marzo 2021;
 - rilevato che il sopralluogo presso la sede del Mulino è stato effettuato dal direttore di commessa della Società Cooperativa Ascoop dott. Dario Rigotti accompagnato dal funzionario del Museo ladino, dott.ssa Daniela Brovadan in data 08 aprile 2021;
 - visto il Piano dettagliato degli Interventi (P.D.I.) dd. 20 aprile 2021, trasmesso al Museo in data 20 aprile 2021 (ns. prot. 705);
 - ritenuto quindi di aderire alla convenzione quadro APAC per vigilanza passiva – non armata, con affidamento del servizio di custodia/portierato presso la sede del *Molin de Pézol* di Pera di Fassa alla Società Cooperativa Ascoop, per il periodo 1 luglio 2021 – 10 settembre 2021;
 - dato atto che per aderire alla convenzione è necessario predisporre l'ordinativo informatico utilizzando il negozio elettronico della convenzione medesima sulla Piattaforma "Mercurio";
 - visto il DURC emesso regolare in data 17.02.2021, n. prot. INAIL_26193474 emesso nei confronti della Società Cooperativa Ascoop di Tione (TN) ed avente scadenza 17.06.2021 (Id: 85117838);
 - esaminata quindi la documentazione inerente la convenzione, dalla quale si evince un costo ora/uomo per il servizio diurno pari a € 16,70 che moltiplicato per il monte ore presunto di n. 351 ore dal 1 luglio al 10 settembre 2021 produce un costo complessivo di € 5.861,70 (I.V.A. esclusa);
 - visti tutti gli atti e i provvedimenti qui in premessa citati;
 - visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;
 - vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.;
 - vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. ed il
- *dat at che l servije vegn domanà dal prum de messèl 2021 (dì che verc l Molin) ai 10 de setember 2021 (dì che l sera) con orarie 09.45 – 12.00 e 16.00-19.15, dal lunesc a la sabeda, per n en dut 341 ores, estra cheles che vegn domanà per verjer te etres dis aldefora de chi pervedui, autra 10 ores e donca en dut n. 351 ores, alddò de la deliberazon del Consei de Aministrazion n. 10 dai 29 de mèrz 2021;*
 - *rilevà che l soralech te la senta del molin l'é stat fat dal diretor de la Società Cooperativa Ascoop dott. Dario Rigotti compagnà dal dal funzionèr del Museo ladin, dotora Daniela Brovadan ai 08 de oril 2021;*
 - *vedù l Pian di intervenc (P.D.I.) dai 20 de oril 2021, manà te Museo ai 20 de oril 2021 (ns. prot. 705);*
 - *ritegnù donca de aderir a la convenzion chèder APAC per soraverdia passiva – no armèda, con afidament del servije de soraverdia/portier te la senta del Molin de Pezol de Pera a la Società Cooperativa Ascoop, dal prum de messèl 2021 ai 10 de setember 2021;*
 - *dat at che per aderir a la convenzion l'é besegn de fèr l'ordinatif informaticch duran l marcià eletronich de la convenzion medema su la Piataforma "Mercurio";*
 - *vedù l DURC dat fora regolèr ai 17.02.2021, n. prot. INAIL_26193474 ti confronc de la Società Cooperativa Ascoop de Tione (TN) e che va fora ai 17.06.2021 (Id: 85117838);*
 - *vedù donca la documentazion relativa a la convenzion, con n cost ora/om per l servije de di de € 16,70 che moltiplicà per la 351 ores pervedudes dal prum de messèl ai 10 de setember 2021 l'à n cost complessif de € 5.861,70 (con S.V.E.);*
 - *vedù duc i ac e i provedimenc scric chiò dantfora;*
 - *vedù l Decret legislatif dai 18 de oril 2016, n. 50 e m.f.d.;*
 - *vedù la L.P. dai 9 de mèrz 2016, n. 2 e sia mudazions;*
 - *vedù la L.P. dai 19 de messèl 1990 n. 23 e sia*

- relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg del 22.5.1991;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
 - visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
 - vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
 - vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
 - visto il D.L. 145/2013 in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell'APAC dd. 21 ottobre 2015;
 - visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
 - visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
 - visto il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
 - visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le p.a. del meccanismo dello Split payment);
 - vista la legge provinciale 7/1979 come modificata con legge n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
 - visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- mudazions e l relativ Regolametrn de atuazion aproà con D.P.J.P. n. 10-40/Leg dai 22.5.1991;*
- *vedù l'art. 3 de la Lege 136/2010 e sia mudazions relativ a la traciabilità di movimenc finanziari e la deliberazion de l'AVCP n. 4 dai 7 de messèl 2011;*
 - *vedù l D. Lgs 159/2011 e sia mudazion en materia antimafia e data t che no vegn domanà la documentazion antimafia per i ac de soma sot ai € 150.000,00, aldò de l'art. 83 del decret nominà;*
 - *vedù la L. 190/12 "Despojizions per la prevenzion e la represcion de la coruzion e de l'ilegalità te la publica aministrazion";*
 - *vedù l D.Lgs 33/2013 e la lege proivnzièla dai 30 de mé 2014, n. 4 en materia de trasparenza;*
 - *vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1217/14 che à pervedù de slarièr fora l còdesc de comportament di dependenc de la Provinzia autonoma de Trent e di enc strumentèi, tant inant che l'é possibol, ence a la firmes che sotscrif i contrac publics;*
 - *vedù l D.L. 145/2013 en materia de firma digitèla di contrac publics de luieres, servijes e fornitures e la relativa zircolèra de l'APAC dai 21 de otober 2015;*
 - *vedù l Regolament (UE) 2016/679 en materia de tratament de dac e l D.Lgs 196/2003, demò per la despojizions compatiboles;*
 - *vedù l D.M. dai 3 de oril 2013, n. 53 en materia de faturazion eletronica;*
 - *vedù l D.Lgs 82/2005 (Codesc de l'aministrazion digitèla);*
 - *vedù l D.L. 50/2017 convertì con lege dai 21 de jugn 2017, n. 96 en materia de SVE ((estenjion a duta la p.a. del mecanism del "Split payment");*
 - *vedù la lege provinzièla 7/1979 mudèda con lege n.9 dai 18 de dezember 2015, en materia de contabilità;*
 - *vedù l D. Lgs 118/2011 e la lege provinzièla dai 9 de dezember 2015, n. 18 en materia de armonisazion di bilanzes publics e soraldut l'art. 56 e l'Enjonta 4/2 en materia de empegn de cost;*

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’articolo 22;
- visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio 2021 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2021-2023, approvato con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020 e ss.mm;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51380 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni espone in premessa, l’adesione alla convenzione APAC relativa alla fornitura del servizio di “Vigilanza passiva non armata – LOTTO 9 Trentino orientale”, stipulata in data 4 giugno 2019 fra la Provincia Autonoma di Trento – Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e la Società Cooperativa Ascoop con sede legale in via D. Chiesa n. 2/a - 38079 Tione (TN), P. IVA 00443110226 (convenzione n. 45694/28593), con decorrenza 1 luglio 2021 e fino al 10 settembre 2021;
2. di affidare il servizio di vigilanza e custodia, secondo le specifiche dettagliatamente elencate nel P.D.I (Piano dettagliato degli interventi) di data 20 aprile 2021, citato in premessa, della sede del *Molin de Pèzol* di Pera di Fassa, frazione del Comune di San Giovanni di Fassa Sèn Jan, alla Società Cooperativa Ascoop, aggiudicataria della gara relativa alla convenzione di cui al precedente punto 1) per il periodo 1 luglio 2021 – 10 settembre 2021, con orario 09.45 – 12.00 e 16.00 – 19.15, dal lunedì al sabato, e 10 ore aggiuntive per lavoro straordinario, per un monte ore totale pari a 351 e per un importo contrattuale complessivo presunto di € 7.151,27 (IVA di legge inclusa);
3. di dare atto che i servizi di cui al presente provvedimento saranno affidati con sottoscrizione di apposito ordinativo elettronico ai sensi dell’art. 40 della l.p. 14/2014 firmato digitalmente tramite Portale MERCURIO per gli acquisti online della Pubblica Amministrazione;

- vedù l “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017 e soraldut l’art. 22;
- vedù l Bilanz de previjion 2021-2023 aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 41 dai 28 de dezember 2020 e con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 85 dai 29 de jené 2021 e l bilanz finanzièl gestionèl per i ejercizies 2021-2023, aproà con sia determinazion n. 163 dai 28 de dezember 2020 e s.m.;
- zertà la desponibilità de fons al capitol 51510/2 del bilanz finanzièl gestionèl 2021-2023, ejercizie finanzièl 2021;

d e t e r m i n e a

1. de autorisèr, per la rejons dites dantfora, l’adejion a la convenzion APAC relativa a la fornitura del servije de “Soraverdia passiva no armèda – LOTO 9 Trentin oriental”, sotscrita ai 4 de jugn 2019 anter la Provincia Autonoma de Trent – Agenzia Provinzièla per i Apalc e Contrac e la Società Cooperativa Ascoop con senta en via D. Chiesa n. 2/a – 38079 Tione (TN), P. SVE 0044311022 (convenzion n. 45694/28593), a partir dal prum de messèl 2021 e fin ai 10 de setember 2021;
2. de ge dèr su l servije de soraverdia, aldò de la spezifiches scrites tel P.D.I. (Piano dettagliato degli interventi) dai 20 de oril 2021, dit dantfora, de la senta del *Molin de Pèzol de Pera*, frazion del Comun de San Giovanni di Fassa Sèn Jan, a la Sozietà Cooperativa Ascoop che à vent la garejèda relativa a la convenzion aldò del pont prezedent n. 1) per l trat de temp dal prum de messèl 2021 ai 10 de setember 2021, con orarie 09.45 – 12.00 e 16.00 – 19.15, dal lunesc a la sabeda, e 10 ores soravia per lurier straordenèr, per n total de 351 ores e per na soma complessiva stimèda de € 7.151 (con SVE de lege);
3. de dèr at che i servijes de chest provediment i vegnarà dac su con sotscrizion de ordinatif eletronich aldò de l’art. 40 de la l.p. 14\$2014 con sotscrizion digitèla sul Portal MERCURIO per la Pubblica Aministrazion;

- | | |
|---|---|
| <p>4. di autorizzare la liquidazione a favore della Società Cooperativa Ascoop del corrispettivo in rate mensili posticipate, in conformità a quanto stabilito nella convenzione e relativo capitolato;</p> <p>5. di dare atto che le fatture dovranno riportare la tipologia dei servizi svolti, il relativo canone/costo orario, il numero dei canoni/ore realmente attivati e l'importo totale del mese di riferimento come previsto dall'art. 15, punto 4) del Capitolato amministrativo della sopra citata convenzione;</p> <p>6. di provvedere all'invio alla Società Cooperativa Ascoop della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm);▪ Organigramma sicurezza;▪ Valutazione del rischio biologico SARS-COV-2: integrazione per attività di Biblioteca e Museo ladino <p>7. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 7.151,27 (IVA compresa) per il servizio di custodia/portierato del <i>Molin de Pèzol</i>, derivante dall'assunzione del presente provvedimento, con i fondi stanziati al capitolo 51380 del bilancio gestionale 2021-2023 con imputazione all'esercizio 2021 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;</p> | <p>4. <i>de autorisèr la liquidazion a la Sozietà Cooprativa Ascoop del corispetif te rates a la fin del meis, aldò de chel che l'é scrit te la convenzion e sie capitolat;</i></p> <p>5. <i>de dèr at che la fatures cognarà aer scrit su la sort de servije sport, l relatif canone/cost per ora, l numer de canoni/ores fates e la soma totala del meis de referiment desche pervedù da l'art. 15, pont 4) del Capòitolat aministratif de la convenzion nominèda de sora;</i></p> <p>6. <i>de proveder a ge manèr a la Sozietà Cooperativa Ascoop chesta documentazion:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm);</i>▪ <i>Organigramma sicurezza;</i>▪ <i>Valutazione del rischio biologico SARS-COV-2: integrazione per attività di Biblioteca e Museo ladino</i> <p>7. <i>De empegnèr l cost complessif pervedù de € 7.151,27 (con SVE) per l servije de soraverdia/portierat del Molin de Pèzol, che vegn ca da l'assunzion de chest provediment, coi fons stanzié al capitol 51380 del bilanz gestionèl 2021-2023 con imputazion a l'ejercizie 2021 che prejenta assà disponibilità finanzièla.</i></p> |
|---|---|

LA DIRETTRICE / LA DIRETORA
dott.ssa / d.ra
Sabrina Rasom

MV/MD

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE		VISUM DE REGOLARITÀ DI CONC	
BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021-2023 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021 – 2023.		BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL 2021-2023 <i>Aldò e per i efec de l'articol 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf nr 16 (Princip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn confermà che l cost finanzièl l'è pervedù a bilanz, giust te sia stima e te sia imputazion al bilanz finanzièl – gestionèl 2021-2023.</i>	
CAPITOLO CAPITOL 51380	BILANCIO BILANZ 2021	N. IMPEGNO/ OGS N. EMPEGN / OGS 213	IMPORTO COST 7.151,27
San Giovanni di Fassa- <i>Sèn Jan</i> , 12.05.2021		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO LA DIRETORA AMINISTRATIVA d.ra Marianna Defrancesco	
Per copia conforme all'originale <i>Per copia aldò de l'originèl</i> San Giovanni di Fassa- <i>Sèn Jan</i> , 12.05.2021		LA DIRIGENTE / LA DIRIGENTA d.ra Sabrina Rasom	